

**ОСНОВНА ШКОЛА  
»ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ«**

Пожега, Књаза Милоша 26

На основу члана 119 став 1 тачка 2 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017 и 27/2018. - др.закон, 10/2019, 27/2018-др. закон, 6/2020 и 129/2021) и члана 117 став 1 тачка 2, Статута ОШ „Емилија Остојић“ Пожега, Школски одбор је на својој редовној седници одржаној 13.септембра 2024. године донео:

:

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА  
ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

Директор школе

Председник Школског одбора

.....  
Јелена Цицковић

.....  
Раде Вучићевић

Република Србија  
Основна школа «Емилија Остојић» Пожега  
13.септембар 2024.година  
Број 1040/2024.

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

**Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину**

## 1. УВОД

### ОСНОВНА ШКОЛА „ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ“ ПОЖЕГА



Зграда Основне школе „Емилија Остојић“ смештена је у самом центру Пожеге и представља препознатљиво архитектонско обележје нашег града. Прва основна школа у нашем граду чији смо ми следбеници има традицију дугу 185 године. Зграда матичне школе у данашњој улици Књаза Милоша број 26 изграђена је 1911.године и до 1956. у њој ради Нижа реална гимназија, а од 1.септембра 1956. године са радом наставља осмољетка која касније добија назив Основна школа.

Због повећања броја ученика Школа се 1960.године дели на Прву и Другу основну школу да би 1963. решењем СО Пожега Прва основна школа добила назив Основна школа „Емилија Остојић“ по скојевки рођеној у овом крају. Године 1965. припојене су јој основне школе из Прилипца и Јелен Дола, а 1981. школе из Средње Добриње и Рогу.

Школа данас у свом саставу има, поред матичне школе, и три осморазредне школе у Прилипцу, Рогама и Средњој Добрињи као и четири четвороразредна одељења у Горобилју, Пилатовићима, Лопашу и Горњој Добрињи.

Школа има 855 ученика, 53 одељење и 126 запослених радника од којих је 92 наставни и 34 ваннаставни кадар а 3 наставника имају ангажовање у оба подручја рада.

### 1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

У програмирању васпитно-образовног рада Школа полази од следећих докумената:

#### А Закони и подзаконска акта

1. Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017 и 27/2018. -др.закон, 10/2019, 27/2018-др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023)
2. Закон о основном образовању и васпитању (Службени гласник РС број 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018-др.закон, 129/2021 и 92/2023)
3. Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (Службени гласник РС – Просветни гласник број 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022, 7/2023, 15/2023, 1/2024 и 3/2024),
4. Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи (Службени гласник РС – Просветни гласник број 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 16/2020, 3/2021 и 7/2023),
5. Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе (Службени гласник РС – Просветни гласник број 5/2019 и 16/2020)
6. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи (Службени гласник РС – Просветни гласник број 2/1992, 2/2000),
7. Правилник о Календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025.годину (Просветни гласник бр. 6/2024.године од 17.јуна 2024.),
8. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установа које обављају делатност основног образовања и васпитања (Службени гласник РС број 72/2023),
9. Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка (Службени гласник РС број 77/2014)
10. Правилник о плану наставе и учења за први циклус образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 10/2017.),
11. Правилник о изменама и допунама Правилника о плану наставе и учења за први циклус образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС-Просветни гласник бр 2/2020.)
12. Правилник о плану наставе и учења за први циклус образовања и васпитања и програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС-Просветни гласник бр. 16/2018.),

**Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину**

13. Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС-Просветни гласник бр 5/2021.)
14. Правилник о плану наставе и учења за први циклус образовања и васпитања и програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 5/2019.),
15. Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основне школе (Службени гласник РС-Просветни гласник бр 5/2021.)
16. Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС- Просветни гласник 15/2018)
17. Правилник о изменама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС- Просветни гласник број 3/2020 )
18. Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС- Просветни гласник број 18/2018)
19. Правилник о наставном плану за други циклус образовања и васпитања и програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр.5/2019)
20. Правилник о измени и допуни Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС- Просветни гласник 3/2020)
21. Правилник о измени Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС - Просветни гласник број 5/2021)
22. Правилник о изменама Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС- Просветни гласник број 5/2021)
23. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Службени гласник РС број 11/2024),
24. Правилник о организовању и остваривању наставе у природи и екскурзија у основној школи (Службени гласник РС број 30/2019),
25. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (Службени гласник РС – Просветни гласник број 22/2005 , 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016, 9/2022),
26. Закон о уџбеницима (Службени гласник РС број 27/2018.),
27. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање (Службени гласник РС 74/2018.)
28. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Службени гласник РС број 10/2024)
29. Правилник о стандардима квалитета рада установа (Службени гласник РС – Просветни гласник 14/2018.)
30. Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја (Службени гласник РС - Просветни гласник број 5/2011)

**Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину**

31. Правилник о образовним стандардима за крај обавезног образовања (Службени гласник РС - Просветни гласник број 5/2010)
32. Правилник о вредновању квалитета рада установа (Службени гласник РС број 10/2019)
33. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Службени гласник РС број 109/2021.)
34. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (Службени гласник РС – Просветни гласник број 5/2012 и 6/2021)
35. Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању (Службени гласник РС – Просветни гласник број 1/2011, 1/2012, 1/2014 , 12/2014, 2/2018, 3/2021, 14/2022, 4/2023 и 5/2023 – испр.)
36. Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања (Службени гласник РС 38/2013)
37. Правилник о обављању друштвено-корисног односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања ((Службени гласник РС 10/2024)
38. Правилник о посебном програму образовања и васпитања (Службени гласник РС 85/2021)

**Б Општи акти школе:**

1. Статут школе и Одлука о изменама и допунама Статута дел. број 195/24 од 22.фебруара 2024.године
2. Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.годину
3. Школски програм за период од школске 2022/2023. до 2026/2027.године
4. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених
5. Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика
6. Правилник о мерама и начину заштите и безбедности ученика
7. Правила понашања у школи
8. Правила понашања запослених у спречавању сукоба интереса;
9. Правилник о организацији и систематизацији послова;
10. Правилник о безбедности и здрављу на раду;
11. Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и других активности које организује школа;
12. Пословник о раду Школског одбора
13. Пословник о раду Наставничког већа
14. Пословник о раду Савета родитеља
15. Правилник заштите од пожара
16. Правилник о похваљивању и награђивању ученика
17. Правилник о испитима
18. Правилник о оцењивању ученика;

19. Правилник о ванредним ученицима;
20. Правилник о донацијама и хуманитарној помоћи;
21. Правилник о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог седства;
22. Колективни уговор
23. Правилник о награђивању запослених
24. Акциони план за унапређивање области квалитета *Образовна постигнућа, Подршка ученицима, Етос и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима*
25. Школски развојни план донет 2024.године
26. Правилник о вредновању сати сталног стручног усавршавања донет на општинском нивоу у септембру 2022.године

## 2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ, ПРОСТОРНИ И КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

### 2.1. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ – МАТИЧНА ШКОЛА

НАЗИВ ШКОЛЕ	ОШ“ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ“
АДРЕСА	ПОЖЕГА, КЊАЗА МИЛОША 26
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	031/3 816-538, 031/811-751
БРОЈ ФАКСА	031/3 816-538
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА	<a href="mailto:osemilijaostojic@gmail.com">osemilijaostojic@gmail.com</a> <a href="mailto:skolae.ostojic@gmail.com">skolae.ostojic@gmail.com</a> <a href="mailto:ose.pravo@gmail.com">ose.pravo@gmail.com</a> <a href="mailto:osemilija.racunovodstvo@gmail.com">osemilija.racunovodstvo@gmail.com</a> <a href="mailto:ppseoskola@gmail.com">ppseoskola@gmail.com</a>
ДИРЕКТОР ШКОЛЕ	ЈЕЛЕНА ЦИЦОВИЋ

У матичној школи настава се изводи у 4 школска објекта: 1) централна школска зграда са 11 учионица од којих су две специјализоване за наставу информатике а једна се, у приземљу у једној смени користи као класична учионица за разредну наставу а у другој као учионица за продужени боравак 2) објекат у дворишту са 6 учионица од којих су 3 на спрату специјализоване за наставу биологије, физике и хемије, 3) дворишна школска зграда у којој су смештене 2 учионице/радионице за наставу технике и информатике са помоћним просторијама, помоћном канцеларијом и мултимедијалном учионицом и мултимедијална учионица опремљена у простору старе котларнице и 4) фискултурна сала са пратећим просторијама на чијем се спрату налази друга учионица за продужени боравак. Наставничка канцеларија смештена је на спрату централне школске зграде.

Настава физичког васпитања изводи се у великој фискултурној сали димензија 20x12м са справарницом величине 35м<sup>2</sup> и две свлачионице опремљене туш-кабинама, лавабоима и тоалетима. За наставу физичког васпитања школа користи и градску спортску халу за чију је градњу уступљен отворени спортски полигон наше школе. У малој фискултурној сали димензија 11x8м смештен је продужени боравак за ученике I и II разреда.

На спрату зграде фискултурне сале смештена је и стоматолошка ординација Медицинског центра Пожега.

Школска библиотека смештена је у приземљу централне школске зграде. Књижни фонд броји око 14000 наслова и евиденција се води кроз електронски каталог свих књига.. Наставном особљу школе на располагању стоји стручна литература са око 1500 наслова разнолике стручне литературе као и неколико периодичних часописа из разних области



## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

НАМЕНА ПРОСТОРА	БРОЈ ПРОСТОРИЈА	ПОВРШИНА У м <sup>2</sup>
Учионица опште намене	12	720
Мултимедијална учионица	2	140
Специјализована учионица	7	345
Библиотека	1	10
Фискултурна сала	1	275
Продужени боравак	2	130
Наставничка канцеларија	2	90
Остали канцеларијски простор	6	131
Стоматолошка ординација	1	15
Архива	1	14

## 2.1.1. Ритам рада – матична школа

У матичној школи настава се организује у две смене – у једној смени за ученике разредне, а у другој за ученике предметне наставе. Промена смена врши се петнаестодневно и увек понедељком и свака промена благовремено се објављује на сајту школе. Од 1.септембра у преподневној смени наставу ће похађати ученици предметне а у поподневној ученици разредне наставе. У свим издвојеним одељењима настава се организује у једној, преподневној смени.

Часови трају 45 минута према утврђеном распореду.

Ритам рада за ученике разредне наставе у матичној школи:

	ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА		ПОПОДНЕВНА СМЕНА	
1. час	7.00	7.45	13.30	14.15
2. час	7.50	8.35	14.20	15.05
велики одмор, чишћење и проветравање простора	8.35	9.05	15.05	15.35
3. час	9.05	9.50	15.35	16.20
4. час	9.55	10.40	16.25	17.10
5. час	10.45	11.30	17.15	18.00
дезинфекција и проветравање простора	11.30	12.00		

Ритам рада за ученике предметне наставе у матичној школи:

	ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА		ПОПОДНЕВНА СМЕНА	
1. час	7.00	7.45	13.00	13.45
2. час	7.50	8.35	13.50	14.35
велики одмор, чишћење и проветравање простора	8.35	9.05	14.35	15.05
3. час	9.05	9.50	15.05	15.50

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

4. час	9.55	10.40	15.55	16.40
5. час	10.45	11.30	16.45	17.30
6. час	11.35	12.20	17.35	18.20
7. час	12.25	13.10	18.25	19.10
дезинфекција и проветравање простора	13.10	13.30		

## 2.2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ - ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА

## Издвојено одељење Прилипац

Издвојено одељење у Прилипцу организовано је као осморазредна школа. Ове школске године школу похађа 53 ученика од којих 26 у разредној настави распоређених у 2 „чиста“ одељења (I и III разред) једном комбинованом од ученика II и IV разреда и 27 ученика у предметној настави. При школи ради и одељење пожешког вртића „Олга Јовичић Рита“.

## Просторни услови рада

НАМЕНА ПРОСТОРА	БРОЈ ПРОСТОРИЈА	ПОВРШИНА У м <sup>2</sup>
<i>Учионица опште намене</i>	<b>7</b>	<b>386</b>
<i>Специјализована учионица</i>	<b>1</b>	<b>17</b>
<i>Библиотека</i>	<b>1</b>	<b>14</b>
<i>Спортски терен</i>	<b>1</b>	<b>2275</b>
<i>Фискултурна сала</i>	<b>1</b>	<b>190</b>
<i>Вртић</i>	<b>2</b>	<b>112</b>
<i>Наставничка канцеларија</i>	<b>1</b>	<b>40</b>
<i>Котларница</i>	<b>1</b>	<b>100</b>

Школска библиотека се налази у једној просторији и уједно обухвата књижницу, читаоницу а користи се и за реализацију наставе појединих предмета. У библиотеци се налази око 1000 књига. Поред књига, у библиотеци се налази и један рачунар уз приступ интернету који се користи за наставу а ученици га могу користити за своје потребе.

У делу школске зграде налази се фискултурна сала површине 190м<sup>2</sup> опремљена најнеопходнијим наставним средствима за наставу физичког васпитања. У дворишту школе налазе се засебни терени за фудбал (са 2 гола), кошарку/баскет (са 1 кошом) и одбојку. Терени су осветљени чиме је омогућена употреба и у вечерњим сатима за разне ваннаставне и ваншколске активности. Терени су прописно обележени и опремљени неопходном опремом.

У једном делу дворишта налази се игралиште опремљено различитим справама, опремом и реквизитима примерим узрасту деце које користе деца из вртића.

## Ритам рада у ИО Прилипац

Настава се реализује у преподневној смени према следећој динамици:

Редни број часа	Време реализације	
1. час	7.30	8.15
2. час	8.20	9.05

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

велики одмор, чишћење и проветравање простора	9.05	9.30
3. час	9.30	10.15
4. час	10.20	11.05
5. час	11.10	11.55
6. час	12.00	12.45
7. час	12.50	13.35
дезинфекција и проветравање простора		

## Издвојено одељење Средња Добриња

Школа у Средњој Добрињи организована је као осморазредна. Школа располаже са три објекта – две школске зграде и зградом у којој су смештене ђачка кухиња и физкултурна сала. Од октобра школске 2021/2022.године сви ученици разредне и предметне наставе су смештени у једну школску зграду а друга, која је донедавно коришћена за разредну наставу, је реновирана и у њој је смештено одељење пожешког вртића „Олга Јовичић Рита“. Укупна корисна површина износи 700 м<sup>2</sup> и обухвата 8 учионица, библиотеку са 800 наслова која се користи за читање, наставу и ваннаставне активности, опремљен кабинет за информатику са приступом интернету, као и савремену кухињу и физкултурну салу Током претходне школске године извршена је замена дотрајале столарије и уведено централно грејање, реновирана и опремљена наставничка канцеларија и адаптиран нови простор за библиотеку.

У дворишту школе налази се асфалтирани полигон са засебним теренима за фудбал (са 2 гола), кошарку/баскет (са 1 кошом) и одбојку укупне површине око 600 м<sup>2</sup>. Терени су прописно обележени и опремљени неопходном опремом. У дворишту испред школске зграде намењене за вртић налази се игралиште опремљено различитим справама, опремом и реквизитима примерим узрасту деце. Ђачка кухиња величине 120м<sup>2</sup> налази се у одвојеној школској згради изнад физкултурне сале. Школска кухиња служи за припремање и послуживање топлих и хладних оброка. Опремљена је свих неопходним апаратима. С обзиром на своју функцију, школска кухиња се састоји из два дела – кухиње и трпезарије. У кухињи се припрема храна, а у трпезарији се послужује. Трпезарија има 100 места за седење где ученици обедују. У предулазу у трпезарију налазе се умиваоници за прање руку.

Данас школа броји свега 48 ученика од којих у разредној настави 27 ученика распоређених у два чиста (I и IV разред) и једно комбиновано (II/III разред ) и 21 ученик у четири разреда/одељења предметне наставе.

## Просторни услови рада

НАМЕНА ПРОСТОРА	БРОЈ ПРОСТОРИЈА	ПОВРШИНА У м <sup>2</sup>
Учионица опште намене	7	330
Специјализована учионица	1	17
Библиотека	1	20
Спортски терен	1	600
Фискултурна сала	1	90
Вртић	3	150

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

Наставничка канцеларија	2	20
Ђачка кухиња	1	120

Ритам рада у ИО Средња Добриња

Настава се реализује у преподневној смени према следећој динамици:

Редни број часа	Време реализације	
1. час	7.30	8.15
2. час	8.20	9.05
велики одмор, чишћење и проветравање простора	9.05	9.30
3. час	9.30	10.15
4. час	10.20	11.05
5. час	11.10	11.55
6. час	12.00	12.45
7. час	12.50	13.35
дезинфекција и проветравање простора		

Издвојено одељење Роге

Издвојено одељење Роге је осморазредна школа. Ово издвојено одељење припојено је матичној школи 1981.године. Школа располаже са 2 школске зграде али се због смањења броја ученика настава изводи у једној школској згради. Школа негује традицију народног стваралаштва па се сваке године у овом издвојеном одељењу одржава традиционална манифестација *Прело* као плод добре сарадње Школе са родитељима и мештанима. У школи постоји богата етно збирка која се користи за ову манифестацију и различите ваннаставне активности.

Школа броји 14 ученика од којих је 7 у разредној настави и 7 у предметној настави. Ове школске године ово издвојено одељење нема први и пети разред

Просторни услови рада

НАМЕНА ПРОСТОРА	БРОЈ ПРОСТОРИЈА	ПОВРШИНА У м <sup>2</sup>
Учионица опште намене	5	250
Спортски терен	1	600
Фискултурна сала	1	190
Наставничка канцеларија	2	12
Котларница	1	17

Целокупан књижни фонд ђачке библиотеке броји око 300 наслова (углавном лектира за основношколски узраст) и смештен је у једном делу простране учионице и подмирује потребе ученика овог издвојеног одељења. Као фискултурна сала за наставу физичког васпитања у зимском периоду користи се адаптирани простору у засебној

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

школској згради који има пространу бину и користи се и за културне активности школе и целог села. Ово издвојено одељење располаже засебним тереном за фудбал (са 2 гола), кошарку/баскет (са 1 кошом) и одбојку. Терени су прописно обележени и опремљени неопходном опремом.

Ритам рада у ИО Роге

Настава се реализује у преподневној смени према следећој динамици:

Редни број часа	Време реализације	
1. час	7.00	7.45
2. час	7.50	8.35
велики одмор, чишћење и проветравање простора	8.35	9.00
3. час	9.00	9.45
4. час	9.50	10.35
5. час дезинфекција и проветравање простора у учионици I/III/III	10.40	11.25
6. час	11.30	12.15
7. час	12.20	13.05
дезинфекција и проветравање простора у учионицама старијих разреда		

Издвојено одељење Горња Добриња

Ова четвороразредна школа располаже са 3 учионице опште намене од којих се 1 користи за наставу, 1 као галеријски простор са богатом етно збирком и 1 као радионица старих заната. Као спортски терен користи се пространо школско двориште са љуљашком и клацкалицом. Школа се греје на чврсто гориво и снабдевена је камин пећима.

Ове школске године школу похађа 5 ученика распоређених у 4 разреда

Ритам рада у ИО Горња Добриња

Настава се реализује у преподневној смени према следећој динамици:

Редни број часа	Време реализације	
1. час	8.00	8.45
2. час	8.50	9.35
велики одмор, чишћење и проветравање простора	9.35	10.05
3. час	10.05	10.50
4. час	10.55	11.40
5. час	11.45	12.30

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

дезинфекција и проветравање простора

## Издвојено одељење Лопаш

Ова школа располаже са 3 учионице опште намене од којих се 1 користи за наставу. Греје се на чврсто гориво и користе се камин пећи. Као спортски терен за наставу физичког васпитања користи се пространо школско двориште.

## Ритам рада у ИО Лопаш

Редни број часа	Време реализације	
1. час	7.30	8.15
2. час	8.20	9.05
велики одмор, чишћење и проветравање простора	9.05	9.35
3. час	9.35	10.20
4. час	10.25	11.10
5. час	11.15	12.00
дезинфекција и проветравање простора		

## Издвојено одељење Горобилге

Данашња школска зграда у Горобилгу рађена је у периоду од 1977. до 1984.године. Објект је усељен 1984. Године.Школа располаже са 5 учионица опште намене од којих се 2 користе за наставу а у 2 бораве предшколске и вртичке групе. Школа има спортски терен димензија 30x15м са 2 велика и 2 мала гола и 1 кошом и двориште са љуљашком и клацкалицом. Површина објекта је око 360 м<sup>2</sup> Ове школске године школу похађа 9 ученика у два комбинована одељења. При школи ради и одељење пожешког вртића „Олга Јовичић Рита“.

## Ритам рада у ИО Горобилге

Редни број часа	Време реализације	
1. час	7.30	8.15
2. час	8.20	9.05
велики одмор, чишћење и проветравање простора	9.05	9.35
3. час	9.35	10.20
4. час	10.25	11.10
5. час	11.15	12.00
дезинфекција и проветравање простора		

## Издвојено одељење Пилатовићи

Школска зграда у Пилатовићима подигнута је 1946.године добровољним радом мештана. Средином седамдесетих година прошлог века асфалтирано је игралиште и постављена ограда око школског дворишта, потом реновиране унутрашње просторије за потребе жачке кухиње и тоалетних просторија, извршена реконструкција кровног

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

### Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

покривача, постављена нова фасада, олуци и тротоар око зграде тако да је по естетском изгледу, функционалности и опремљености увек важила за једну од најлепших школа. Осамдесетих година прошлог века била је препознатљива по неговању народног стваралаштва и фолклора народа овог краја.

Школа располаже са 2 учионице опште намене од којих се 1 не користи. Асфалтирано школско двориште користи се као спортски полигон са 1 кошом. Ове школске године школу похађа 5 ученика у комбинованом одељењу састављеном од ученика II, III и IV разреда.

#### Ритам рада у ИО Пилатовићи

Редни број часа	Време реализације	
1. час	7.30	8.15
2. час	8.20	9.05
велики одмор, чишћење и проветравање простора	9.05	9.35
3. час	9.35	10.20
4. час	10.25	11.10
5. час	11.15	12.00
дезинфекција и проветравање простора		

Издвојено одељење	Број учионица	Фискултурна сала и спортски терени	Библиотека	Остало
ПРИЛИПАЦ	10 (7 учионица опште намене, у 1 смештено 5 рачунара за наставу информатике, две се користи за вртић и предшколско)	Фискултурна сала димензија 21х9м опремљена струњачама карикама, козлићем и ниском гредом Спортски полигон 65х35м са тереном за одбојку, кошарку са 1 кошом и за фудбал са 2 гола	1 са књижним фондом од око 500 наслова	Сала за јавне наступе, зборница
СРЕДЊА ДОБРИЊА	7 учионица опште намене и у једној је смештено 10 рачунара;	Фискултурна сала величине 100m <sup>2</sup> опремљена струњачама, ниском гредом и козлићем Спортски полигон величине 30х20м са тереном за кошарку са 2 коша и тереном за фудбал и рукомет са 2 гола који има држаче за мрежу за одбојку	1 са фондом од око 500 наслова	Ђачка кухиња површине 120 m <sup>2</sup> , 2 зборнице; школска зграда у којој су некада били смештени ђаци разредне наставе сада је вртић
РОГЕ	5 учионица опште намене од којих је у 1 смештен књижни фонд за потребе ученика и наставника; у једној смештена 4 рачунара	1 фискултурна сала величине 17х9м са 1 кошом, 2 струњаче и 1 козличем која се користи и као просторија за културне активности школе и села; 1 спортски полигон димензија 50х30м са 2 гола и 2 коша		Зборница
ГОРОБИЉЕ	5 учионица опште намене од којих се 2 користе за наставу; у 2 је предшколско и вртић	1 спортски терен димензија 30х15м са 2 велика и 2 мала гола и 1 кошом и двориште са љуљашком и клацкалицом		Зборница

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

### Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

ПИЛАТОВИЋИ	2 учионице опште намене од којих се 1 не користи	Асфалтирано школско двориште користи се као спортски полигон са 1 кошом		Зборница
ЛОПАШ	3 учионице опште намене од којих се 1 користи за наставу	Као спортски терен користи се пространо школско двориште		Зборница
ГОРЊА ДОБРИЊА	3 учионице опште намене од којих се 1 користи за наставу, 1 као галеријски простор и 1 као радионица старих заната	Као спортски терен користи се пространо школско двориште са љуљашком и клацкалицом		Зборница Простор са етно-збирком
ДОЊА ДОБРИЊА	2 учионице опште намене од којих се за наставу користи једна	Као спортски терен користи се травнати полигон иза школе са 1 кошом		Зборница

### 2.3. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

#### 2.3.1. Опремљеност школе наставним средствима и опремом у односу на важеће нормативе

ПРЕДМЕТ	ОПРЕМЉЕНОСТ у %
Српски језик и књижевност	<b>50</b>
Страни језик	<b>50</b>
Ликовна култура	<b>25</b>
Музичка култура	<b>40</b>
Историја	<b>30</b>
Географија	<b>30</b>
Физика	<b>60</b>
Математика	<b>70</b>
Биологија	<b>70</b>
Хемија	<b>50</b>
Техника и технологија	<b>55</b>
Физичко и здравствено васпитање	<b>80</b>
Информатика и рачунарство	<b>85</b>
Разредна настава (збирно)	<b>50</b>



## 2.4. ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

Време	Место	Активност	Носиоци
током школске године	Матична школа	Доградња учионочког и канцеларијског простора	Управа школе Општина Пожега
током школске године	ИО Средња Добриња	Реконструкција крова и олука	Управа школе Општина Пожега
током школске године	Матична школа	Уређење школског дворишта	Управа школе
током школске године	Матична школа	Наставак опремања учионица за кабинетску наставу	Управа школе
током школске године	ИО Прилипац	Реконструкција крова	Управа школе Општина Пожега
током школске године	ИО Прилипац	Замена столарије	Управа школе Општина Пожега
током школске године	ИО Горња Добриња	Реконструкција крова	Управа школе Општина Пожега
током школске године	Матична школа	Куповина службеног аутомобила	Управа школе Општина Пожега
током школске године	Матична школа	Обнављање библиотечног фонда	Управа школе
током школске године	Матична школа	Куповина белих табли	Управа школе Општина Пожега
током школске године	Матична школа и сва издвојена одељења	Набавка опреме према исказаним потрбама стручних већа	Управа школе
јун-август	матична школа и издвојена одељења	Кречење учионочког и другог простора по потреби и приоритету	Управа школе
током школске године	матична школа и издвојена одељења	Текуће одржавање	Управа школе и радници на одржавању

## 2.5. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

### 2.5.1 НАСТАВНИ КАДАР

Ред бр	Име и презиме наставника	Врста и степен стручне спреме	Предмет који предаје	Године радног стажа	Лиценца	% ангаж. у школи у настави	% ангаж. у другој школи
1.	<b>Ивана Бабић</b>	Професор српс.јез. (VII)	Српски језик и књижевн/СНА	18	ДА	100	
2.	<b>Марина Петровић</b>	Професор српс.јез. (VII)	Српски језик и књижевн/СНА	22	ДА	100	
3.	<b>Соња Стоковић</b>	Професор српс.јез. (VII)	Српски језик и књижевност	24	ДА	100	
	<b>Љиљана</b>	Професор	Српски језик и	18	ДА	100	

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

4.	<b>Јовановић</b>	српс.јез. (VII)	књижевн/СНА				
5.	<b>Славица Мајсторовић</b>	Професор српс.јез. (VII)	Српски језик и књижевност	11	ДА	94	
6.	<b>Жељка Ристовић</b>	Професор српс.јез. (VII)	Српски језик и књижевн/СНА	12	ДА	94	
7.	<b>Снежана Станисављевић</b>	Мастер филолог србиста. (VII)	Српски језик	4	НЕ	49.5	
8.	<b>Александра Весовић</b>	Професор математ. (VII)	Математика	25	ДА	100 (+ 30% преко норме)	
9.	<b>Данијела Перишић</b>	Дипломирани математич. (VII)	Математика / Информатик/ ОЈР	11	ДА	100 (66 + 15 + 19)	
10.	<b>Дејан Смиљанић</b>	Професор разр.наст (VII)	Математика	6	НЕ	100 (+ 11% преко норме)	
11.	<b>Љубица Николић</b>	Професор разр.наст (VII)	Математика	11	НЕ	100 (+ 11% преко норме)	
12.	<b>Милица Ојданић</b>	Професор разр.наст (VII)	Математика/ СНА	1	НЕ	89	
13.	<b>Данијела Проловић</b>	Професор разр.наст (VII)	Математика/ СНА	16	НЕ	89	
14.	<b>Драгица Дидановић</b>	Професор енгл.јез (VII)	Енглески језик	32	ДА	100	
15.	<b>Д.Прокопијевић Кандић</b>	Професор енгл.јез (VII)	Енглески језик	23	ДА	100	
16.	<b>Ивана Нешовић</b>	Професор енгл.јез (VII)	Енглески језик	21	ДА	100 (+ 10% преко норме)	
17.	<b>Раде Вучићевић</b>	Професор енгл.језик (VII)	Енглески језик	20	ДА	100 (+ 10% преко норме)	
18.	<b>Сандра Карић</b>	Професор енгл.језик (VII)	Енглески језик	19	ДА	100	
19.	<b>Бојана Милетић</b>	Професор пољск.јез (VII)	Енглески језик	18	ДА	60	
20.	<b>Марија Стојиљковић</b>	Професор франц.јез (VII)	Француски језик	30	ДА	100	
21.	<b>Марина Тасић</b>	Професор шпан.јез (VII)	Шпански језик	14	ДА	44	56% ОШ "П.Лековић"

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

22.	<b>Ивана Благојевић</b>	Професор шпанс.јез (VII)	Шпански језик	11	НЕ	44	33% Гимназ. 22% Технич. шк
23.	<b>Јелена Стојановић</b>	Проф. итал.јез и књиж (VII)	Италијански језик	5	НЕ	33	
24.	<b>Станица Вукашиновић</b>	Наставник руског јез (VI)	Руски језик	30	ДА	100	
25.	<b>Зоран Звиздић</b>	Наставник ликов.култ (VI)	Ликовна култура	38	ДА	100	
26.	<b>Милица Ђорђевић</b>	Диоломирани фотограф (VII)	Ликовна култура/СНА	15	ДА	55	45% ОШ "М.М. Луне" Каран
27.	<b>Наташа Марковић</b>	Дипл.вајар примењеног вајарства (VII)	Ликовна култура	13	ДА	15	86% Уметничка школа
28.	<b>Војислав Недељковић</b>	Графички дизајнер (VII)	Ликовна култура/СНА	17	ДА	15	50% ОШ "П.Лековић" + 35% Ужице
29.	<b>Сања Терзић Јовановић</b>	Дипл.музич. педагог (VII)	Музичка култура/СНА	16	ДА	70	
30.	<b>Ивона Даниловић</b>	Диплом. Маст флаут (VII)	Музичка култура	9	ДА	70	30% ОШ "П.Лековић"
31.	<b>Срђан Милованчевић</b>	Професор разр наст (VII)	Музич култ/ СНА/ОЈР	20	НЕ	86 (25 + 61)	
32.	<b>Снежана Младеновић</b>	Професор географ (VII)	Географија/ СНА	28	ДА	100	
33.	<b>Бранко Костандиновић</b>	Магистар географ (VII <sub>1</sub> )	Географија	24	ДА	100	
34.	<b>Марија Пантелић</b>	Професор разр наст (VII)	Географија/ СНА	1	НЕ	20	
35.	<b>Станија Јовановић</b>	Професор историје (VII)	Историја	28	ДА	100	
36.	<b>Светлана Полић</b>	Професор историје (VII)	Историја	22	ДА	75	25% Пољопр. школа Пожега
37.	<b>Мирјана Матеничарски</b>	Професор истор/геогр (VII)	Историја/ Географија	27	ДА	50 (35 + 15)	40% у ОШ"П. Лековић"
38.	<b>Марина Павловић</b>	Дипломирани историчар (VII)	Историја	19	ДА	30	5% у ОШ"П. Лековић" + 65% Пољопр. школа Пожега
39.	<b>Гордана Николић</b>	Професор физике (VII)	Физика	40	ДА	100 (+ 10% преко	

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

						норме)	
40.	<b>Милена Маркићевић</b>	Дипломирани физичар (VII)	Физика	11	ДА	100	
41.	<b>Јелена Јовичић</b>	Дипл.молекул. биол.и физ. (VII)	Биологија/ СНА	16	ДА	100	
42.	<b>Данијела Мићовић</b>	Дипломирани биолог (VII)	Биологија	20	ДА	100	
43.	<b>Христина Аврамовић</b>	Мастер проф.биол(VII)	Биологија / СНА	2	НЕ	70	
44.	<b>Зорица Боловић</b>	Професор хемије (VII)	Хемија	15	ДА	100	
45.	<b>Маја Разић</b>	Мастер проф. хемије (VII)	Хемија	1	НЕ	40	
46.	<b>Брано Рудић</b>	Професор техничког (VII)	Техника и технологија/ СНА	32	ДА	100 (+ 10% преко норме)	
47.	<b>Мирјана Василијевић</b>	Мастер проф. тех.и инф (VII).	Техника и технологија/ СНА	28	ДА	100 (+ 10% преко норме)	
48.	<b>Биљана Костић</b>	Дипломирани математ (VI)	Техн.и технол/ Инфор.и рачун	4	НЕ	100 (50 + 50)	
49.	<b>Маријана Марић</b>	Професор техн.и инф(VII)	Техн.и технол/ Инфор.и рачун	18	ДА	100 (70 + 40) (+ 10% преко норме)	
50.	<b>Слађана Обрадовић</b>	Проф. техн. Образов. (VII).	Техн.и технол/ Инфор.и рачун/ СНА	12	НЕ	100 (90 + 10)	
51.	<b>Бојана Крсмановић</b>	Мастер инг инф. Технол. (VII)	Информатика и рачунарство	3	НЕ	100	
52.	<b>Милан Обреновић</b>	Наставник физич.васп(VI)	Физ.и здр.васп/ /Обав.физ.акт.	27	ДА	75 (65 + 10)	25% ОШ"С.Чоловић" Ариље
53.	<b>Радојко Тошић</b>	Професор физ.васп (VII)	Физ.и здр.васп/ /Обав.физ.акт.	36	ДА	60 (50 + 10)	40 % у ОШ "П. Лековић"
54.	<b>Милован Мићовић</b>	Професор физ.васп (VII)	Физ.и здр.васп/ /Обав.физ.акт	36	ДА	100 (70 + 30)	
55.	<b>Милан Кршљак</b>	Професор физ.васп (VII)	Физичко и здравст.вас	11	ДА	60	40% ОШ у Варди
56.	<b>Раде Девеџић</b>	Мастер профес. Физ.васп (VII)	Физ.и здр.васп/ /Обав.физ.акт.	8	ДА	100 (85 + 15)	
57.	<b>Бранимир Петровић</b>	Професор физ.васп (VII)	Физичко и здравст.вас/ ОЈР	5	ДА	80 (10 + 70)	

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

58.	<b>Ивана Бошковић</b>	Мастер библиотекар – информат (VII)	Грађанско васпитање/ ОЈР	14	НЕ	70 (40 + 30)	
59.	<b>Војислав Раковић</b>	Дипломирани теолог (VII)	Верска настава	9		100	
60.	<b>Момчило Мајсторовић</b>	Дипломирани теолог (VII)	Верска настава	13		35	65% у ОШ "П.Лековић"
61.	<b>Саша Варагић</b>	Теолог (VI)	Верска настава	17		30	70% у ОШ "П.Лековић"
62.	<b>Никола Савић</b>	Теолог (VI)	Верска настава	2		70	30% Пољопр. школа Пожега
63.	<b>Драгица Штуловић</b>	Професор разр.наст (VII)	Учитель	24	ДА	100	
64.	<b>Весна Миловановић</b>	Професор разр.наст (VII)	Учитель	34	ДА	100	
65.	<b>Весна Мајсторовић</b>	Професор разр.наст (VII)	Учитель	12	НЕ	100	
66.	<b>Мирјана Митровић</b>	Професор разр.наст (VII)	Учитель	3	ДА	100	
67.	<b>Маријана Гордић</b>	Професор разр.наст (VII)	Учитель	18	ДА	100	
68.	<b>Славенка Митровић</b>	Наставник разр.наст (VI)	Учитель	23	ДА	100	
69.	<b>Весна Петровић</b>	Професор разр.наст (VII)	Учитель	18	НЕ	100	
70.	<b>Лепа Милић</b>	Професор разр.наст (VII)	Учитель	18	ДА	100	
71.	<b>Наташа Радосављевић</b>	Професор разр.наст (VII)	Учитель	27	ДА	100	
72.	<b>Александар Павловић</b>	Наставник разр.наст (VI)	Учитель	37	ДА	100	
73.	<b>Мира Јордовић</b>	Наставник разр.наст (VI)	Учитель	41	ДА	100	
74.	<b>Марија Спасојевић</b>	Дипломирани учитељ (VI)	Учитель	4	НЕ	100	
75.	<b>Светлана Илић</b>	Наставник разр.наст (VI)	Учитель	34	ДА	100	
76.	<b>Милица Арсић</b>	Наставник разр.наст (VI)	Учитель	35	ДА	100	
77.	<b>Лела Тешић</b>	Наставник разр.наст (VI)	Учитель у продуж.боравку	36	ДА	100	

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

78.	<b>Бранка Веселиновић</b>	Професор разр.наст (VII)	Учитель у продуж.боравку	33	ДА	100	
79.	<b>Мирослав Радић</b>	Наставник разр.наст (VI)	Учитель у продуж.боравку	35	ДА	100	
80.	<b>Гордана Марковић</b>	Наставник разр.наст (VI)	Учитель у продуж.боравку	37	ДА	100	
81.	<b>Бранкица Миловић</b>	Професор разр.наст (VII)	Учитель	9	НЕ	100	
82.	<b>Радиша Јовановић</b>	Наставник разр.наст (VI)	Учитель	38	ДА	100	
83.	<b>Наташа Пешић</b>	Професор разр.наст (VII)	Учитель	28	ДА	100	
84.	<b>Љиљана Крсмановић Бећић</b>	Наставник разр.наст (VI)	Учитель	25	ДА	100	
85.	<b>Биљана Проловић</b>	Наставник разр.наст (VI)	Учитель	35	ДА	100	
86.	<b>Оливера Ђурашевић</b>	Професор разр.наст (VII)	Учитель	16	ДА	100	
87.	<b>Снежана Пантелић</b>	Наставник разр.наст (VI)	Учитель	31	ДА	100	
88.	<b>Брана Даничић</b>	Наставник разр.наст (VI)	Учитель	29	ДА	100	
89.	<b>Милош Петрић</b>	Професор разр.наст (VII)	Учитель	20	ДА	100	
90.	<b>Мирјана Јовановић</b>	Наставник разр.наст (VI)	Учитель	30	ДА	100	
91.	<b>Рада Дрндаревић</b>	Наставник разр.наст (VI)	Учитель	22	ДА	100	
92.	<b>Бранкица Ђоковић</b>	Професор разр.наст (VII)	Учитель	24	ДА	100	

2.5.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР  
РУКОВОДЕЋИ КАДАР

Ред број	Име и презиме	Врста и степен стручне спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	% ангаж. у школи	% ангаж. у другој школи
1.	<b>Јелена Цицовић</b>	Професор разр.наст (VII)	Директор	23	ДА	100	
2.	<b>Милутин Игњатовић</b>	Мастер проф. тех и инф (VII)	Помоћник директора	19	ДА	100	

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

	<b>Ивана Бошковић</b>	Мастер библиотекар – информат (VII)	Грађанско васпитање	14	НЕ	30	
--	-----------------------	-------------------------------------	---------------------	----	----	----	--

## СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

1.	<b>Милица Тошић Рудић</b>	Психолог (VII)	Стручни сарадник	35	ДА	100	
2.	<b>Мирјана Попадић</b>	Педагог (VII)	Стручни сарадник	26	ДА	100	
3.	<b>Марина Зечевић</b>	Дефектолог – олигофрен (VII)	Стручни сарадник	20	ДА	100	
4.	<b>Љиљана Кузељевић</b>	Наставник српс. језик (VI)	Библиотекар школе	32	ДА	100	
	<b>Бојана Милетић</b>	Професор пољск.јез (VII)	Библиотекар школе	17	ДА	40	
	<b>Срђан Милованчевић</b>	Професор разредне наст	Библиотекар школе	20	НЕ	10	
5.	<b>Марија Вујичић</b>	Економски техничар (IV)	Педагошки асистент	14		40	60% ош "П.Лековић"

## ПРАВНА СЛУЖБА И АДМИНИСТРАТИВНО-РАЧУНОВОДСТВЕНИ РАДНИЦИ

1.	<b>Александар Поповић</b>	Дипломирани правник (VII)	Секретар школе	12	ДА	100	
2.	<b>Снежана Стаматовић</b>	Инжењер информат (VI)	Шеф рачуновод	17		100	
3.	<b>Ружица Мијаиловић</b>	Економски техничар (IV)	Благајник	23		100	
4.	<b>Јована Јоковић</b>	Дипломирани економиста (VII)	Рефер.за правне, административне и кадровск послов	11		50	50% ош "П.Лековић"

## ПОМОЋНО ОСОБЉЕ

1.	<b>Радивоје Кнежевић</b>	Графичар словослаг (IV)	Домар школе	2		100	
2.	<b>Слободан Јевђић</b>	Машинбравар (III)	Домар школе	2		100	
3	<b>Дејан Николић</b>	Ложач (III)	Ложач	16		100	
4.	<b>Бобан Симовић</b>	Ложач (III)	Ложач	3		100	

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

5.	Билјана Јаковљевић	Основна школа	Помоћни радник	30		100	
6.	Драгана Тришовић	Основна школа	Помоћни радник	13		100	
7.	Рада Јевтовић	Основна школа	Помоћни радник	34		100	
8.	Маја Радојичић	Основна школа	Помоћни радник	2		100	
9.	Нада Николић	Основна школа	Помоћни радник	19		100	
10.	Горица Јелић	Основна школа	Помоћни радник	16		100	
11.	Славенка Тодоровић	Основна школа	Помоћни радник	29		100	
12.	Драгослава Мрђеновић	Основна школа	Помоћни радник	38		100	
13.	Милкица Зечевић	Основна школа	Помоћни радник	37		100	
14.	Драга Симовић	Кувар III / основна школа	Кувар/ помоћ.радн	17		100 (33 + 67)	
15.	Раде Матовић	Основна школа	Помоћни радник	0		100	
16.	Стана Матовић	Основна школа	Помоћни радник	30		100	
17.	Драгица Божић	Основна школа	Помоћни радник	6		100	
18.	Верица Стојчић	Основна школа	Помоћни радник	12		100	
19.	Нада Симовић	Основна школа	Помоћни радник	1		100	
20.	Снежана Вукашиновић	Основна школа	Помоћни радник	18		100	
21.	Весна Сарић	Основна школа	Помоћни радник	10		100	
22.	Оливера Јовичић	Основна школа	Помоћни радник	2		100	
23.	Мила Петровић	Основна школа	Помоћни радник	32		100	

## 2.5.3. КАДРОВСКА СТРУКТУРА

	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	Од тога
--	-----------------------	---------



## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

	ОШ	III	IV	V	VI	VII	магист	неструч
Разредна настава					16	14		
Предметна настава					4.75	44.905	1	5.45
Директор						1		
Помоћник директора						1.30		
Педагог/психолог/дефектолог						3		
Педагошки асистент			0.40					
Библиотекар					1	0.50		
Секретар						1		
Финансијско/рачуноводствен и/администативни радници			1		1	0.50		
Домар		1	1					
Кувар		0.33						
Ложач		2						
Помоћни радници	18.67							
<b>УКУПНО</b>	<b>18,67</b>	<b>3,33</b>	<b>2,40</b>		<b>22,75</b>	<b>65,205</b>	<b>1</b>	<b>5,45</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>112,355</b>							

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

**Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину**

**3. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

## 3.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

## 3.1.1. Матична школа

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА		ИОП 1	ИОП 2	УКУПНО ОДЕЉЕЊА	УКУПНО УЧЕНИКА	УКУПНО УЧЕНИКА (укључујући и ИОП-е)
I	I <sub>1</sub>	26			4	100	
	I <sub>2</sub>	27					
	I <sub>3</sub>	24					
	I <sub>4</sub>	23					
II	II <sub>1</sub>	23		1	3	77	79
	II <sub>2</sub>	28					
	II <sub>3</sub>	26					
III	III <sub>1</sub>	27			3	76	
	III <sub>2</sub>	26					
	III <sub>3</sub>	23					
IV	IV <sub>1</sub>	24	1		4	94	100
	IV <sub>2</sub>	22	1				
	IV <sub>3</sub>	24		1			
	IV <sub>4</sub>	24		1			
V	V <sub>1</sub>	22		1	4	91	97
	V <sub>2</sub>	22					
	V <sub>3</sub>	22		1			
	V <sub>4</sub>	25		1			
VI	VI <sub>1</sub>	27			4	104	108
	VI <sub>2</sub>	27					
	VI <sub>3</sub>	25		1			
	VI <sub>4</sub>	25		1			
VII	VII <sub>1</sub>	23		1	4	83	90
	VII <sub>2</sub>	19		1			
	VII <sub>3</sub>	20	1				

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

	VII <sub>4</sub>	21		1			
VIII	VIII <sub>1</sub>	25			4	91	96
	VIII <sub>2</sub>	21		1			
	VIII <sub>3</sub>	23	1				
	VIII <sub>4</sub>	22	2				
УКУПНО		<b>716</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>30</b>	<b>716</b>	<b>746</b>

## 3.1.2. Издвојена одељења

ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ	РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	ИОП
ПРИЛИПАЦ	I	10	
	II/IV комбинација од 2	$4 + 5 = 9$	
	III	7	
	V	5	
	VI	9	
	VII	6	
	VIII	7	
УКУПНО	<b>7 одељења</b>	<b>53</b>	
СРЕДЊА ДОБРИЊА	I	7	
	II/III комбинација од 2	$5 + 4 = 9$	
	IV	11	1 x ИОП 1 1 x ИОП 2
	V	5	1 x ИОП 2
	VI	5	
	VII	8	1 x ИОП 2
	VIII	3	
УКУПНО	<b>7 одељења</b>	<b>48</b>	<b>55</b>
РОГЕ	II/III/IV комбинација од 3	$1 + 4 + 2 = 7$	
	VI	3	
	VII	1	
	VIII	3	
УКУПНО	<b>4 одељења</b>	<b>14</b>	

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

ГОРЊА ДОБРИЊА	I/II/III/IV комбинација од 4	1 + 1 + 1 + 2 = 5	
<b>УКУПНО</b>	<b>1 одељење</b>	<b>5</b>	
ГОРОБИЉЕ	I/III комбинација II/IV комбинација	4 + 3 = 7 2 + 1 = 3	
<b>УКУПНО</b>	<b>2 одељења</b>	<b>10</b>	
ПИЛАТОВИЋИ	II/III/IV комбинација од 3	1 + 1 + 3 = 5	1 x ИОП 2
<b>УКУПНО</b>	<b>1 одељење</b>	<b>5</b>	<b>7</b>
ЛОПАШ	I/II/IV комбинација од 3	2 + 1 + 1 = 4	1 x ИОП 2
<b>УКУПНО</b>	<b>1 одељење</b>	<b>4</b>	<b>6</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>23 одељења</b>	<b>139</b>	<b>1 x ИОП 1 5 x ИОП 2</b>

	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	БРОЈ УЧЕНИКА	УКУПНО УЧЕНИКА (укључујући ИОП-е)
<b>РАЗРЕДНА НАСТАВА – матична школа</b>	14	347	355
<b>РАЗРЕДНА НАСТАВА – издвојена одељења</b>	11	84	91
<b>УКУПНО РАЗРЕДНА НАСТАВА</b>	25	431	446
<b>ПРЕДМЕТНА НАСТАВА – матична школа</b>	16	369	391
<b>ПРЕДМЕТНА НАСТАВА – издвојена одељења</b>	11	55	59
<b>УКУПНО – ПРЕДМЕТНА НАСТАВА</b>	27	424	450
<b>УКУПНО</b>	<b>53</b>	<b>855</b>	<b>896</b>

3.1.3. Бројно стање ученика од школске 2015/2016. до 2024/2025.

ШКОЛСКА ГОДИНА	УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА У ШКОЛИ
2015/2016.	977
2016/2017.	971
2017/2018.	950
2018/2019.	907
2019/2020.	892
2020/2021.	856
2021/2022.	846
2022/2023.	853
2023/2024.	823
2024/2025.	855

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

## 3.1.4. Путовање ученика до школе

БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ ПУТУЈУ АУТОБУСОМ	БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ ПЕШАЧЕ У ЈЕДНОМ ПРАВЦУ		
	3 – 5 КМ	6 – 10 КМ	ПРЕКО 10 КМ
269	0	0	0

3.2. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ, ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И ОСТАЛИ ОБЛИЦИ  
ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

## 3.2.1. Разредна настава – обавезни наставни предмети

РАЗРЕД	I		II		III		IV	
	9 одељења		10 одељења		9 одељења		11 одељења	
ПРЕДМЕТ	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год
Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
Свет око нас	2	72	2	72				
Природа и друштво					2	72	2	72
Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
Физичко и здравствено васп.	3	108	3	108	3	108	3	108
Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
<b>УКУПНО</b>	<b>20</b>	<b>720</b>	<b>21</b>	<b>756</b>	<b>21</b>	<b>756</b>	<b>21</b>	<b>756</b>

Облици образовно васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности

РАЗРЕД	I		II		III		IV	
	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год
Редовна настава	20	720	21	756	21	756	21	756
Изборни програм	1	36	1	36	1	36	1	36
Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
Додатна настава					1	36	1	36
Екскурзија		1 дан		1 дан		1 дан		1 дан

## 3.2.2. Разредна настава – изборни програм

## ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ/ВЕРСКА НАСТАВА

ШКОЛА/РАЗРЕД	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		ВЕРСКА НАСТАВА	
	број група	број ученик	број група	број ученик
Матична школа				
<b>I разред</b>	4	31	3	69
<b>II разред</b>	3	24	3	53
<b>III разред</b>	3	38	3	38
<b>IV разред</b>	4	42	3	52
<b>УКУПНО матична</b>	<b>14</b>	<b>135</b>	<b>12</b>	<b>212</b>
ИО Средња Добриња				
<b>I</b>			1	7
<b>II/III</b>			1	9
<b>IV</b>			1	11
<b>УКУПНО</b>			<b>3</b>	<b>27</b>
ИО Прилипац				
<b>I разред</b>			1	10
<b>II/IV</b>			1	9
<b>III</b>			1	7
<b>УКУПНО</b>			<b>3</b>	<b>26</b>
ИО Роге				
<b>II/III/IV</b>			1	7
<b>УКУПНО</b>			<b>1</b>	<b>7</b>
ИО Пилатовићи				
<b>I/II/III/</b>			1	5
<b>УКУПНО</b>			<b>1</b>	<b>5</b>
ИО Горобилје				
<b>I/II</b>			1	7

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

III/IV			1	3
УКУПНО			2	10
ИО Горња Добриња				
I/II/III/IV			1	5
УКУПНО			1	5
ИО Лопаш				
I/II/IV			1	4
УКУПНО			1	4
УКУПНО У ИО			12	84
УКУПНО за школу	14	135	24	296

## 3.2.3. Предметна настава – обавезни наставни предмети

РАЗРЕД	V		VI		VII		VIII	
	6 одељења		7 одељења		7 одељења		7 одељења	
ПРЕДМЕТ	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год
Српски језик	5	180	4	144	4	144	4	136
Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
Физика			2	72	2	72	2	68
Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
Хемија					2	72	2	68
Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
Физичко и здравствено васп	2	72 + 54*	2	72+ 54*	3	108	3	102
УКУПНО	24	918	25	954	28	1008	28	952

\*Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање




## 3.2.4. Предметна настава – изборни програми

## ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ/ВЕРСКА НАСТАВА

ШКОЛА/РАЗРЕД	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		ВЕРСКА НАСТАВА	
	број група	број ученик	број група	број ученик
Матична школа				
<b>V разред</b>	2	40	3	51
<b>VI разред</b>	2	31	3	73
<b>VII разред</b>	2	37	2	46
<b>VIII разред</b>	2	32	4	59
<b>УКУПНО матична</b>	<b>8</b>	<b>140</b>	<b>12</b>	<b>229</b>
ИО Средња Добриња				
<b>V разред</b>			1	5
<b>VI разред</b>			1	5
<b>VII разред</b>			1	8
<b>VIII разред</b>			1	3
<b>УКУПНО</b>			<b>4</b>	<b>21</b>
ИО Прилипац				
<b>V разред</b>			1	5
<b>VI разред</b>			1	9
<b>VII разред</b>			1	6
<b>VIII разред</b>			1	7
<b>УКУПНО</b>			<b>4</b>	<b>27</b>
ИО Поге				
<b>VI разред</b>			1	3
<b>VII разред</b>			1	1
<b>VIII разред</b>			1	3
<b>УКУПНО</b>			<b>3</b>	<b>7</b>
<b>УКУПНО ИО</b>			<b>11</b>	<b>55</b>
<b>УКУПНО за школу</b>	<b>8</b>	<b>140</b>	<b>23</b>	<b>284</b>

## СТРАНИ ЈЕЗИК

ШКОЛА/РАЗРЕД	француски		руски		италијански		шпански	
	група	ученик	група	ученик	група	ученик	група	ученик
Матична школа								
<b>V разред</b>	4	91						
<b>VI разред</b>	2	32					4	72
<b>VII разред</b>							4	83
<b>VIII разред</b>	1	27*			3	61*		
<b>УКУПНО матична</b>	<b>7</b>	<b>150</b>			<b>3</b>	<b>61</b>	<b>8</b>	<b>155</b>
ИО Средња Добриња								
<b>V разред</b>			1	5				
<b>VI разред</b>	1	5						
<b>VII разред</b>	1	8						
<b>VIII разред</b>			1	3				
<b>УКУПНО</b>	<b>2</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>8</b>				
ИО Прилипац								
<b>V разред</b>			1	5				
<b>VI разред</b>			1	9				
<b>VII разред</b>			1	6				
<b>VIII разред</b>			1	7				
<b>УКУПНО</b>			<b>4</b>	<b>27</b>				
ИО Поге								
<b>VI разред</b>			1	3				
<b>VII разред</b>			1	1				
<b>VIII разред</b>			1	3				
<b>УКУПНО</b>			<b>3</b>	<b>7</b>				
<b>УКУПНО ИО</b>	<b>2</b>	<b>13</b>	<b>9</b>	<b>42</b>				
<b>УКУПНО за школу</b>	<b>9</b>	<b>163</b>	<b>9</b>	<b>42</b>	<b>3</b>	<b>61</b>	<b>8</b>	<b>155</b>
 * 3 VIII разреда ученика матичне школе која су претходне школске године прешли из друге школе уче немачки језик								

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

## 3.2.5. Предметна настава – слободне наставне активности

ШКОЛА/ РАЗРЕД	Врлине и вредност и као животни компас		Моја животна средина		Музиком кроз живот		Предметности		Чувари природе		Вежбањем до здравља		Уметност		Цртање, сликање, вајање	
	груп	учен	груп	учен	груп	учен	груп	учен	груп	учен	груп	учен	груп	учен		
<b>Матична школа</b>																
V разред	4	91														
VI разред					4	104										
VII разред			4	83												
VIII разред			4	91												
<b>УКУПНО матична</b>	<b>4</b>	<b>91</b>	<b>8</b>	<b>174</b>	<b>4</b>	<b>140</b>										
<b>ИО Роге</b>																
VI разред									1	3						
VII разред			1	1												
VIII разред			1	3												
<b>УКУПНО</b>			<b>2</b>	<b>4</b>					<b>1</b>	<b>3</b>						
<b>ИО Средња Добриња</b>																
V разред											1	5				
VI разред	1	5														
VII разред							1	8								
VIII разред													1	3		
<b>УКУПНО</b>	<b>1</b>	<b>5</b>					<b>1</b>	<b>8</b>			<b>1</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>3</b>		
<b>ИО Прилипац</b>																
V разред															1	5
VI разред															1	9
VII разред													1	6		
VIII разред							1	7								
<b>УКУПНО</b>							<b>1</b>	<b>7</b>					<b>1</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>14</b>

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

УКУПНО ИО	1	5	2	4			2	15	1	3	1	5	2	9	2	14
УКУПНО за школу	5	96	10	178	4	104	2	15	1	3	1	5	2	9	2	14

## 3.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

НАСТАВНИК	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊА	ОДЕЉЕЊСКО СТАРЕШИНСТВО
1. Марина Петровић	српски језик и књиж / СНА	V <sub>1</sub> , V <sub>3</sub> , VI <sub>2</sub> , VI <sub>3</sub> / V <sub>3</sub>	V <sub>3</sub>
2. Ивана Бабић	српски језик и књиж / СНА	VII <sub>3</sub> , VIII <sub>1</sub> , VIII <sub>3</sub> ; VIII С. Добриња / V <sub>1</sub> , V <sub>4</sub>	
3. Соња Стоковић	срп јез.и књиж	VII <sub>1</sub> , VII <sub>2</sub> , VII <sub>4</sub> , VIII <sub>2</sub> , VIII <sub>4</sub>	VIII <sub>4</sub>
4. Љиљана Јовановић	српски језик и књиж / СНА	V <sub>2</sub> , V <sub>4</sub> , VI <sub>1</sub> , VI <sub>4</sub> / V <sub>2</sub>	VI <sub>1</sub>
5. Славица Мајсторовић	српски језик и књиж	V, VI, VII, VIII Прилипац	V Прилипац
6. Жељка Ристовић	српски језик и књиж / СНА	VI, VII, VIII Pore, VI С. Добриња / VI С. Добриња	VIII Pore
7. Снежана Станисављевић	српски језик и књиж	V, VII С.Добриња	V С.Добриња
8. Данијела Перишић	математика/ информатика	V, VI, VII, VIII Pore / V, VI, VII, VIII Pore	VI Pore
9. Александра Весовић	математика	V <sub>1</sub> , V <sub>2</sub> , VIII <sub>1</sub> , VIII <sub>2</sub> , VIII <sub>3</sub> , VIII <sub>4</sub>	VIII <sub>1</sub>
10. Дејан Смиљанић	математика	VI <sub>1</sub> , VII <sub>1</sub> , VII <sub>2</sub> , VII <sub>3</sub> , VII <sub>4</sub>	VII <sub>4</sub>
11. Љубица Николић	математика	V <sub>3</sub> , V <sub>4</sub> , VI <sub>2</sub> , VI <sub>3</sub> , VI <sub>4</sub>	VI <sub>3</sub>
12. Данијела Проловић	математика/ СНА	V, VI, VII, VIII С.Добриња / VII С.Добриња	VIII С.Добриња
13. Милица Ојданић	математика / СНА	V, VI, VII, VIII Прилипац / VIII Прилипац	VII Прилипац
14. Драгица Дидановић	енглески језик	II <sub>1</sub> , II <sub>2</sub> , II <sub>3</sub> , III <sub>1</sub> , III <sub>2</sub> , III <sub>3</sub> , V <sub>2</sub> , V <sub>3</sub>	VII <sub>1</sub>
15. Ивана Нешовић	енглески језик	I <sub>1</sub> , I <sub>2</sub> , I <sub>3</sub> , I <sub>4</sub> , IV <sub>1</sub> , IV <sub>2</sub> , IV <sub>3</sub> , IV <sub>4</sub> , VIII <sub>1</sub> , VIII <sub>2</sub>	
16. Д.Прокопијевић Кандић	енглески језик	V <sub>1</sub> , V <sub>2</sub> , V <sub>3</sub> , V <sub>4</sub> , VI <sub>2</sub> , VI <sub>3</sub> , VI <sub>4</sub> ; I/III, II/IV Прилипац, V <sub>1</sub> , V <sub>4</sub> , VIII <sub>3</sub> , VIII <sub>4</sub> , II/III, IV, V, VI, VII, VIII Средња Добриња	V <sub>1</sub>
17. Раде Вучићевић	енглески језик	II/III/IV, VI, VII, VIII Pore; I, V, VI, VII, VIII Прилипац	VIII Прилипац
18. Сандра Карић	енглески језик	I/III, II/IV Горобилје; I/II/IV Лопаш; II/III/IV Пилатовићи; I/II/III/IV Г.Добриња; I С.Добриња	
20. Ивана Благојевић	шпански језик	VI <sub>1</sub> , VI <sub>3</sub> , VII <sub>2</sub> , VII <sub>4</sub> ,	
21. Марина Тасић	шпански језик	VI <sub>2</sub> , VI <sub>4</sub> , VII <sub>1</sub> , VII <sub>3</sub>	VII <sub>3</sub>
22. Марија Стојиљковић	француски језик	V <sub>1</sub> , V <sub>2</sub> , V <sub>3</sub> , V <sub>4</sub> , VI <sub>1/4</sub> , VI <sub>2/3</sub> , VIII <sub>3/4</sub> , VI, VII Средња Добриња	
23. Станица Вукашиновић	руски језик	V, VIII С.Добриња; V, VI, VII, VIII Прилипац; VI, VII, VIII Pore	VII Pore
24. Јелена Стојановић	италијански језик	VIII <sub>1</sub> , VIII <sub>2</sub> , VIII <sub>3/4</sub>	
25. Зоран Звиздић	ликовна култура	V <sub>1</sub> , V <sub>2</sub> , V <sub>3</sub> , V <sub>4</sub> , VI <sub>1</sub> , VI <sub>2</sub> , VI <sub>3</sub> , VI <sub>4</sub> , VII <sub>1</sub> , VII <sub>2</sub> , VII <sub>3</sub> , VII <sub>4</sub> , VIII <sub>1</sub> , VIII <sub>2</sub> , VIII <sub>3</sub> , VIII <sub>4</sub> ,	
26. Наташа Марковић	ликовна култура	V, VI Средња Добриња	

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

27. Милица Ђорђевић	ликовна култура / СНА	V, VI, VII, VIII Прилипац; VI, VII, VIII Pore / V, VI, VII Прилипац	
28. Војислав Недељковић	ликовна култура / СНА	VII, VIII С.Добриња / VIII С.Добриња	
29. Ивона Даниловић	музичка култура	V <sub>1</sub> , V <sub>2</sub> , VI <sub>1</sub> , VI <sub>2</sub> , V, VI, VII, VIII С. Добриња, VI, VII, VIII Pore	
30. Сања Терзић Јовановић	музичка култ / СНА	V <sub>3</sub> , V <sub>4</sub> , VI <sub>3</sub> , VI <sub>4</sub> , VII <sub>1</sub> , VII <sub>2</sub> , VII <sub>3</sub> , VII <sub>4</sub> , VIII <sub>1</sub> , VIII <sub>2</sub> , VIII <sub>3</sub> , VIII <sub>4</sub> / VI <sub>3</sub> , VI <sub>4</sub>	
31. Срђан Милованчевић	музичка култ / СНА	V, VI, VII, VIII Прилипац / VI <sub>1</sub> , VI <sub>2</sub>	
32. Станија Јовановић	историја	VI <sub>1</sub> , VI <sub>2</sub> , VI <sub>3</sub> , VI <sub>4</sub> , VII <sub>1</sub> , VII <sub>2</sub> , VII <sub>3</sub> , VII <sub>4</sub> , VIII <sub>1</sub> , VIII <sub>2</sub>	VIII <sub>2</sub>
33. Светлана Полић	историја	V <sub>4</sub> , V, VI, VII, VIII Прилипац; VI, VII, VIII Pore; V С.Добриња	VI Прилипац
34. Марина Павловић	историја	VI, VII, VIII Средња Добриња	
35. Мирјана Матеничарски	историја/географија	V <sub>1</sub> , V <sub>2</sub> , V <sub>3</sub> , VIII <sub>3</sub> , VIII <sub>4</sub> / V <sub>2</sub> , VI <sub>2</sub>	V <sub>2</sub>
36. Снежана Младеновић	географија	VI <sub>3</sub> , VI <sub>4</sub> , VII <sub>1</sub> , VII <sub>2</sub> , VII <sub>3</sub> , VII <sub>4</sub> , VIII <sub>1</sub> , VIII <sub>2</sub> , VIII <sub>3</sub> , VIII <sub>4</sub>	
37. Бранко Костандиновић	географија	V <sub>1</sub> , V <sub>3</sub> , V <sub>4</sub> , VI <sub>1</sub> , V, VI, VII, VIII Прилипац.; V, VI, VII, VIII С.Добриња; VI Pore	
38. Марија Пантелић	географија / СНА	VII, VIII Pore / VII, VIII Pore	
39. Гордана Николић	физика	VI <sub>1</sub> , VI <sub>2</sub> , VI <sub>3</sub> , VI <sub>4</sub> , VII <sub>1</sub> , VII <sub>2</sub> , VII <sub>3</sub> , VII <sub>4</sub> , VIII <sub>1</sub> , VIII <sub>2</sub> , VIII <sub>3</sub>	
40. Милена Маркићевић	физика	VIII <sub>4</sub> , VI, VII, VIII Прилипац, VI, VII, VIII С.Добриња, VI, VII, VIII Pore	VII С.Добриња
41. Данијела Мићовић	биологија	V <sub>1</sub> , V <sub>2</sub> , VI <sub>1</sub> , VI <sub>2</sub> , VI <sub>3</sub> , VI <sub>4</sub> , VII <sub>1</sub> , VII <sub>2</sub> , VII <sub>3</sub> , VII <sub>4</sub>	VI <sub>2</sub>
42. Јелена Јовичић	биологија / СНА	V, VI, VII, VIII Прилипац; V, VII, VIII С.Добриња, VI, VII, VIII Pore / VI, Pore	
43. Христина Аврамовић	биологија / СНА	V <sub>3</sub> , V <sub>4</sub> , VIII <sub>1</sub> , VIII <sub>2</sub> , VIII <sub>3</sub> , VIII <sub>4</sub> , VI С.Добриња / VII <sub>1</sub>	VI С.Добриња
44. Зорица Боловић	хемија	VII <sub>1</sub> , VII <sub>2</sub> , VII <sub>4</sub> , VII <sub>4</sub> , VIII <sub>1</sub> , VIII <sub>2</sub> , VIII <sub>3</sub> , VIII <sub>4</sub> , VII, VIII Pore	
45. Маја Разић	хемија / СНА	VII, VIII Прилипац, VII, VIII С.Добриња / VII <sub>2</sub>	
46. Брано Рудић	техника и технологија / СНА	групе: V <sub>1</sub> , V <sub>2</sub> , V <sub>3</sub> , V <sub>4</sub> , VII <sub>1</sub> , VII <sub>2</sub> , VII <sub>3</sub> , VIII <sub>1</sub> , VIII <sub>2</sub> , VIII <sub>3</sub> , VIII <sub>4</sub> / VIII <sub>3</sub> , VIII <sub>4</sub>	
47. Мирјана Василијевић	техника и технологија / СНА	групе: V <sub>1</sub> , V <sub>2</sub> , V <sub>3</sub> , V <sub>4</sub> , VI <sub>1</sub> , VI <sub>2</sub> , VI <sub>3</sub> , VI <sub>4</sub> , VII <sub>1</sub> , VII <sub>2</sub> , VII <sub>3</sub> / VIII <sub>1</sub> , VIII <sub>2</sub>	VII <sub>2</sub>
48. Маријана Марић	техника и технолог / информат.и рачун	групе VII <sub>4</sub> , VIII <sub>1</sub> , VIII <sub>2</sub> , VIII <sub>4</sub> ; VI, VII, VIII Pore / групе: V <sub>4</sub> , VI <sub>2</sub> , VI <sub>3</sub> , VII <sub>3</sub> , VII <sub>4</sub> , VIII <sub>1</sub> , VIII <sub>2</sub> , VIII <sub>4</sub>	
49. Биљана Костић	техника и технолог / информат.и рачун	група VIII <sub>3</sub> ; V, VI, VII, VIII С.Добриња / групе: V <sub>1</sub> , V <sub>2</sub> , V <sub>3</sub> , VI <sub>1</sub> , VI <sub>2</sub> , VII <sub>1</sub> , VII <sub>2</sub> , VII <sub>3</sub> , VII <sub>4</sub> , VIII <sub>3</sub>	VIII <sub>3</sub>
50. Слађана Обрадовић	техника и технолог / инфор.и рачунар / СНА	групе VI <sub>1</sub> , VI <sub>2</sub> , VI <sub>3</sub> , VI <sub>4</sub> , VII <sub>4</sub> , V, VI, VII, VIII Прилипац / VI <sub>1</sub> , VI <sub>3</sub> / VII <sub>4</sub>	
51. Бојана Крсмановић	информатика и рачунарство	2 групе VI <sub>4</sub> , групе V <sub>1</sub> , V <sub>2</sub> , V <sub>3</sub> , V <sub>4</sub> , VII <sub>1</sub> , VII <sub>2</sub> , VII <sub>4</sub> , VIII <sub>1</sub> , VIII <sub>2</sub> , VIII <sub>4</sub> , V, VI, VII, VIII Прилипац, V, VI, VII, VIII С.Добриња	V <sub>4</sub>
52. Милован Мићовић	физ.и здр васпитање / обав.физич. актив	V <sub>1</sub> , V <sub>2</sub> , V <sub>3</sub> , VI <sub>1</sub> , VI <sub>2</sub> , VI <sub>3</sub> , VI <sub>4</sub> / V <sub>1</sub> , V <sub>2</sub> , VI <sub>1</sub> , VI <sub>2</sub> , VI <sub>3</sub> , VI <sub>4</sub>	
53. Милан Кршљак	физ.и здр васпит	VIII <sub>1</sub> , VIII <sub>2</sub> , VIII <sub>3</sub> , VIII <sub>4</sub>	
54. Милан Обреновић	физ.и здр васп / обав.физич. актив	VI, VII, VIII Pore, VI, VIII Прилипац / VI Pore, VI Прилипац	

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

55. Радојко Тошић	физ.и здр васп/ обав.физ. акт / СНА	V, VI, VII, VIII С.Добриња / V, VI С.Добриња / V С.Добриња	
56. Раде Девеџић	физ.и здр васп/ обав.физич. актив	V <sub>4</sub> , VII <sub>1</sub> , VII <sub>2</sub> , VII <sub>3</sub> , VII <sub>4</sub> , VII Прилипац / V <sub>3</sub> , V <sub>4</sub> , V Прилипац	
57. Бранимир Петровић	физ.и здр васпит	V Прилипац	
58. Ивана Бошковић	грађанско васпитање	V <sub>1/3</sub> , V <sub>2/4</sub> , VI <sub>1/3</sub> , VI <sub>2/4</sub> , VII <sub>1/4</sub> , VII <sub>2/3</sub> , VIII <sub>1/2</sub> , VIII <sub>3/4</sub>	V <sub>4</sub>
59. Војислав Раковић	верска настава	I <sub>2</sub> , I <sub>3</sub> , II <sub>1</sub> , II <sub>2</sub> , II <sub>3</sub> , III <sub>1</sub> , III <sub>2</sub> , III <sub>3</sub> , V <sub>1/3</sub> , V <sub>2</sub> , V <sub>4</sub> , VI <sub>1</sub> , VI <sub>3</sub> , VI <sub>2/4</sub> , VII <sub>1/4</sub> , VII <sub>2/3</sub> , II/III/IV, VI, VII, VIII Поге	
60. Саша Варагић	верска настава	IV <sub>1</sub> , IV <sub>2/4</sub> , IV <sub>3</sub> , VIII <sub>1</sub> , VIII <sub>3</sub> , VIII <sub>4</sub>	
61. Момчило Мајсторовић	верска настава	I, II/IV, III, V, VI, VII, VIII Прилипац	
62. Никола Савић	верска настава	I <sub>1/4</sub> , VIII <sub>2</sub> ; I, II/III, IV, V, VI, VII, VIII С.Добриња, I/II/III/IV Г.Добриња, I/III, II/IV Горобилје, II/III/IV Пилатовићи, I/II/IV Лопаш	

## РАЗРЕДНА НАСТАВА

НАСТАВНИК	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	МЕСТО РАДА
1. Драгица Штуловић	I <sub>1</sub>	Матична школа
2. Весна Миловановић	I <sub>2</sub>	Матична школа
3. Мирјана Митровић	I <sub>3</sub>	Матична школа
4. Весна Мајсторовић	I <sub>4</sub>	Матична школа
5. Маријана Гордић	II <sub>1</sub>	Матична школа
6. Славенка Митровић	II <sub>2</sub>	Матична школа
7. Весна Петровић	II <sub>3</sub>	Матична школа
8. Лепа Милић	III <sub>1</sub>	Матична школа
9. Наташа Радосављевић	III <sub>2</sub>	Матична школа
10. Александар Павловић	III <sub>3</sub>	Матична школа
11. Мира Јордовић	IV <sub>1</sub>	Матична школа
12. Марија Спасојевић	IV <sub>2</sub>	Матична школа
13. Светлана Илић	IV <sub>3</sub>	Матична школа
14. Милица Арсић	IV <sub>4</sub>	Матична школа
15. Бранка Веселиновић	I продужени боравак	Матична школа
16. Мирослав Радић	I продужени боравак	Матична школа
17. Гордана Марковић	II продужени боравак	Матична школа
18. Лела Тешић	II продужени боравак	Матична школа
19. Наташа Пешић	I	Прилипац
20. Радиша Јовановић	III	Прилипац
21. Бранкица Миловић	II/IV	Прилипац
22. Милош Петрић	I/III	Горобилје
23. Рада Дрндаревић	II/IV	Горобилје
24. Љиљана Крсмановић	I	Средња Добриња
25. Биљана Проловић	II/III	Средња Добриња
26. Оливера Ђурашевић	IV	Средња Добриња
27. Снежана Пантелић	I/II/III/IV	Горња Добриња
28. Брана Даничић	II/III/IV	Поге
29. Бранкица Ђоковић	II/III/IV	Пилатовићи

### 3.4. ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД

Наша школа је укључена у пројекат обogaћеног једносменског рада у основним школама. Пројекат ће бити реализован у матичној школи и представљаће додатни квалитет, подршку и понуду у односу на школски програм. Обогаћени једносменски рад практично значи да ће ученици похађати наставу у преподневној смени а по завршетку наставе ће бити укључени у различите садржаје и активности из програма обogaћеног једносменског рада.

Обogaћени једносменски рад је концепт васпитања и образовања кроз који би ученици корисно и сврсисходно проводили време после обавезне редовне наставе, уз подршку наставника. Неизоставна је и вршњачка сарадња ученика од V – VIII разреда, што оплемењује рад и искуства ученика, доприноси развоју социјалних вештина у здравом и растеређујућем окружењу. Програм рада у обogaћеном једносменском раду је добар модел учења и провођења слободног времена, јер се васпитно-образовне активности прилагођавају интересовањима ученика. Поред стицања додатних знања и вештина, посебан бенефит предвиђамо у сфери смањења обима вршњачког насиља, као последицу развијања вршњачке кооперације у току реализације планираних активности, у безбедној и структурираној средини.

Осим што као општи циљ истиче оснаживање ученика за прихватање концепта целоживотног учења потребног за живот у савременом друштву ОЈР кроз исходе унапређује специфичне компетенције код ученика. Учешћем у планираним активностима ученици ће стећи потребна знања и вештине које ће моћи да примене у наставку свог школовња али и током живота

#### Циљеви и очекивани исходи активности:

- Развијање функционалних знања и вештина
- Остваривање међупредметног повезивања у области математике, српског и страних језика и природних наука кроз интерактивне радионице
- Развијање међупредметних компетенција ученика кроз активно учешће у радионицама у области математике, језика и природних наука, пре свега компетенције за учење, сарадње, решавања проблема, комуникације, предузимљивости, одговорног односа према околини и естетичке компетенције
- Развијање свести о значају одрживог развоја, о значају коришћења обновљивих извора енергије, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике
- Ефикасно и критичко коришћење научних знања, уз показивање одговорности према животној средини
- Ефикасна сарадња са другима, као члан тима, групе и заједнице;
- Подстицање вршњачког учења
- Развијање предузетничких компетенција код ученика

У оквиру обogaћеног једносменског рада, ученицима би били понуђени садржаји који се могу груписати у следеће области:

- Вештина комуникације – развој социјалних и комуникационих вештина код ученика
- Дебатни клуб
- У здравом телу здрав дух – корективна гимнастика
- Хајде да се играмо! – елементарне игре; Занимљиви фудбал-Bubble football)
- У свету занимања – професионална оријентација
- Let's dance!
- Рециклажа није гњаважа
- Читалачки клуб

Ове школске године 4 наставника предметне наставе добило је задужења у оквиру једносменског рада са процентом ангажовања од 19 до највише 70%.

### 3.5. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА



ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

**Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину**

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

**Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину**

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

**Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину**

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ










ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар								1
	1.	2	3	4	5	6	7	8
	2.	9	10	11	12	13	14	15
	3.	16	17	18	19	20	21	22
	4.	23	24	25	26	27	28	29
5.	30							
Октобар			1	2	3	4	5	6
	6.	7	8	9	10	11	12*	13
	7.	14	15	16	17	18	19	20
	8.	21	22	23	24	25	26	27
	9.	28	29	30	31			
Новембар						1	2	3
	10.	4	5	6	7	8	9	10
	11.	11	12	13	14	15	16	17
	12.	18	19	20	21	22	23	24
	13.	25	26	27	28	29	30	
Децембар								1
	14.	2	3	4	5	6	7	8
	15.	9	10	11	12	13	14	15
	16.	16	17	18	19	20	21	22
	17.	23	24	25*	26	27	28	29
	30	31						

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар				1	2	3	4	5
		6	7*	8	9	10	11	12
		13	14	15	16	17	18	19
	18.	20	21	22	23	24	25	26
	19.	27*	28	29	30	31		
Фебруар							1	2
	20.	3	4	5	6	7	8	9
	21.	10	11	12	13	14	15	16
	22.	17	18	19	20	21	22	23
	23.	24	25	26	27	28		
Март							1	2
	24.	3	4	5	6	7	8	9
	25.	10	11	12	13	14	15	16
	26.	17	18	19	20	21	22	23
	27.	24	25	26	27	28	29	30*
28.	31							
Април			1	2	3	4	5	6
	29.	7	8	9	10	11	12	13
	30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
	31.	21*	22	23	24	25	26	27
	32.	28	29	30				
Мај					1	2	3	4
	33.	5	6	7	8	9	10	11
	34.	12	13	14	15	16	17	18
	35.	19	20	21	22	23	24	25
	36.	26	27	28	29	30	31	
Јун							1	
	37.	2	3	4	5	6*	7	8
	38.	9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
		23	24	25	26	27	28*	29
	30							

Укупно наставних дана: 83

Укупно наставних дана: 97

Легенда

-  Наставни дани \* Верски празници
-  Државни празници
-  Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  Празници који се обележавају радно (наставни дани)
-  Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
-  Недеља сећања и заједништва
-  Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  Број наставних дана у месецу



## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

## 3.7. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Настава и други облици образовно-васпитног рада оствариваће се током два полугодишта. Обавезни облици образовно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда оствариваће се током 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана, а за ученике осмог разреда током 34 наставне седмице, односно 170 наставних дана.

	<b>Прво полугодиште</b> почиње у понедељак 2.септембра 2024.године а завршава се у петак 27.децембра 2024.године
<i>Почетак и завршетак полугодишта</i>	<b>Друго полугодиште</b> почиње у понедељак 20.јануара 2025.године, а завршава се у петак 30.маја 2025.године за ученике VIII разреда, односно у петак 13.јуна 2025.године за ученике од I - VII разреда
<i>Равномерна расподела дана у недељи</i>	У среду 13.новембра 2024.године биће реализована настава по распореду од <b>понедељка</b> У уторак 18.фебруара 2025.године биће реализована настава по распореду од <b>понедељка</b>
<i>Седнице Наставничког већа</i>	У првом полугодишту: <b>12.септембар и 6.новембар 2024.године</b> У другом полугодишту: <b>7.фебруар, 3.април и 5.јун 2025.године</b> Током летњег распуста: <b>25.јун и 28.август 2025.година</b>
<i>Наставна субота</i>	<b>26.април 2025.година</b>
<i>Класификациони периоди</i>	<b>1.новембар 2024.године</b> – I класификациони период <b>28.март 2025.године</b> – III класификациони период
<i>Дечја недеља</i>	<b>7 - 12.октобар 2024.године</b>
<i>Недеља школског спорта</i>	<b>22 - 26.април 2025.</b>
<i>Распусти</i>	<b>Јесењи распуст</b> почиње у понедељак <b>11.новембра</b> а завршава се у уторак <b>12.новембра 2024.године</b> <b>Зимски распуст</b> почиње у понедељак <b>30.децембра 2024.године</b> а завршава се у петак <b>17.јануара 2025.године</b>



### 3.8.. РАСПОРЕД ЧАСОВА

При изради распореда часова поштују се принципи добре организације рада засновани на педагошко-психолошким захтевима о рационалном распореду наставних предмета у току радног дана, односно радне недеље. Такође, при изради распореда часова води се рачуна о усклађивању часова за наставнике који раде у више издвојених одељења у оквиру наше школе и/или у више школа.

Ниједан наставник са пуним радним временом не може радити мање од 5 радних дана у недељи, а за већину наставника обезбеђено је у току недеље 1 - 2 часа паузе у распореду које се могу користити за вођење школске евиденције, стручно усавршавање или сарадњу са родитељима и/или педагошко-психолошком службом.

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

**Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину**

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

**Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину**

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

**Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину**

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

**Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину**





ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

**Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину**



ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

**Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину**

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

**Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину**

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

**Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину**

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

**Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину**



ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

**Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину**

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ

РАЗРЕДНА НАСТАВА			ПРЕДМЕТНА НАСТАВА				ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Двориште	Спрат	Приземље	Двориште	Спрат	Приземље	Приземље					
Наташа Радосављевић	Лепа Милић	Милица Арсич	Александра Весовић Маријана Марић	Данијела Мићовић	Зоран Звиздић						
Весна Миловановић	Ивана Нешовић	Светлана Илић	Христина Аврамовић Бојана Крсмановић	Љубица Николић	Марија Стојиљковић						
Мира Митровић	Маријана Гордић	Марија Спасојевић	Соња Стоковић Јелена Стевановић	Ивана Благојевић	Бранко Костандиновић / Драгица Дидановић						
Весна Мајсторовић	Славенка Митровић	Мира Јордовић	Јелена Стојановић Слађана Обрадовић	Марина Петровић	Биљана Костић						
Драгица Штуловић	Весна Петровић	Александар Павловић	Дејан Смиљанић Драгана Прокопијевић Кандић	Љиљана Јовановић	Сања Терзић Јовановић						

### 3. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

#### 4.1. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

##### 4.1.1. ПРОГРАМ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Време	АКТИВНОСТ	Начин реализације	Носиоци реализације
<b>СЕПТЕМБАР</b>	Усвајање записника са претходне седнице Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. и давање предлога Школском одбору за усвајање и доношење Разматрање Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину и давање предлога Школском одбору за усвајање и доношење Разматрање плана стручног усавршавања за школску 2024/2025. годину и давање предлога Школском одбору за усвајање и доношење Усвајање распореда часова Презентовање Анекса Школског програма Именовање чланова Тима за самовредновање за област квалитета <i>Планирање, програмирање, извештавање</i> Текућа питања	На седници Наставничког већа уз претходно припремљену документацију – извештавање, анализа, презентација	Записничар, чланови Тима за израду извештаја и годишњег плана рада, директор и помоћник директора, стручни сарадници, Стручни актив за развој школског програма
<b>НОВЕМБАР</b>	Усвајање записника са претходне седнице Презентација података о успеху и дисциплини ученика на крају првог тромесечја Разматрање остварености школског програма у првом класификационом периоду Анализа резултата завршног испита и доношење мера за унапређивање наставе Презентовање резултата аналитичко-истраживачког рада <i>Употреба наставних средстава</i> Презентовање садржаја са посећених семинара Текућа питања	На седници НВ након анализе и предлога на седницама ОВ и Савета родитеља, презентација	Записничар, руководиоци ИО, ОВ и стручних већа, Стручни актив за развој ШП директор школе и помоћници, педагог и психолог
<b>ФЕБРУАР</b>	Усвајање записника са претходне седнице Анализа успеха и дисциплине у првом полугодишту Анализа остварености школског програма у I полугодишту Корелирање успеха наших ученика на полугодишту VIII и полугодишту I разреда средњих школа Презентовање садржаја са посећених семинара Текућа питања	На седници НВ на основу претходно прикупљених података – извештавање, анализа, презентација	Записничар, руководиоци ОВ и ИО, Стручни актив за развој ШП директор школе, психолог, педагог, наставници
<b>АПРИЛ</b>	Усвајање записника са претходне седнице Презентација података о успеху и дисциплини ученика на крају трећег тромесечја Разматрање остварености школског програма у трећем класификационом периоду Презентовање извештаја и акционог плана за област квалитета <i>Планирање, програмирање, извештавање</i> Анализа остварености акционог плана самовредновања за области квалитета Етос и подршка ученицима	На седници НВ – анализа, извештавање, презентација	Записничар, руководиоци ОВ, ИО и стручних већа, тимови за самовредновање, наставници

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

	Осврт на резултате пробног завршног испита Текућа питања		
ЈУН	Усвајање записника са претходне седнице Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта за ученике VIII разреда Анализа остварености школског програма Доношење одлуке о додели Вукових и посебних диплома Проглашење <i>Ученика генерације</i> и <i>Спортисте генерације</i> Доношење одлуке о награђивању првопласираних ученика на општинским такмичењима и учесника окружних и републичких такмичења Изрицање похвала и дисциплинских мера Упознавање са комплетним резултатима такмичења Разматрање извештаја са екскурзија и наставе у природи Анализа остварености акционог плана самовредновања за области квалитета <i>Образовна постигнућа ученика</i> и <i>Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима</i> Именовање комисија за поправне испите за ученике VIII разреда Текућа питања	На седници Наставничког већа на основу предлога са састанака одељењских већа и стручних већа као и на основу прикупљене документације – анализа, извештавања, одлучивање гласањем, евидентирање	Записничар, директор и помоћник, руководиоци одељењских већа, издвојених одељења и стручних већа, Стручни актив за развој школског програма, Стручни актив за школско развојно планирање, Тимови за самовредновање, школски психолог и педагог, стручне вође пута
	Усвајање записника са претходне седнице Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта за ученике I – VII разреда Анализа остварености школског програма Доношење одлуке о превођењу ученика II и III разреда Утврђивање броја одељења за рад у наредној школској години Разматрање Извештаја о стручном усавршавању и давање предлога Школском одбору за усвајање Текућа питања		
АВГУСТ	Усвајање записника са претходне седнице Припреме за рад у предстојећој школској години Именовање комисија за полагање поправних испита за ученике од IV – VII разреда Текућа питања	На седници НВ путем извештавања	Записничар, директор школе
	Усвајање записника са претходне седнице Извештавање о успеху после поправних испита		
Начин праћења: присуство седницама, увид у записнике и документацију Носиоци праћења: директор, помоћници директора, записничар			

\* У октобру ће бити одржана ванредна седница Наставничког већа у проширеном саставу на којој ће бити спроведено гласање за давање мишљења за избор директора школе

4.1.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

РАЗРЕДНА НАСТАВА

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА I РАЗРЕДА

Време	АКТИВНОСТ	Начин реализације	Носиоци реализације
О Ш	Доношење плана рада одељењског већа	Израда и усвајање плана рада одељењских већа	

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

Упознавање са карактеристикама ученика I разреда на основу увида у личне картоне и размене релевантних података са педагогом и психологом	Истицање главних карактеристика као и указивање на потенцијалне тешкоће у праћењу наставе	чланови одељењског већа, педагог психолог, управа школе
Организација наставе	Израда распореда часова обавезне наставе, изборних програма, допунске наставе и осталих облика образовно-васпитног рада	
Планирање родитељских састанака и других облика сарадње са родитељима и израда распореда индивидуалних разговора са родитељима	Доношење плана родитељских састанака и планирање осталих облика сарадње на релацији учитељ-родитељ односно школа – породица Утврђивање термина за пријем и сарадњу са родитељима у складу са распоредом часова	
<i>Заједно и безбедно кроз детињство</i>	Имплементирање радионица <i>Безбедност деце у саобраћају и Безбедност деце у ванредним ситуацијама</i> и других активности у планове у циљу реализације заједничког пројекта Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова	
Планирање екскурзије и наставе у природи	Договор о терминима и релацијама, остваривање увида у извештаје из претходне школске године, међусобна размена и консултације	
Планирање активности које се односе на развијање компетенција за сарадњу, комуникацију и одговорно учешће у демократском друштву	Планирање радионица и предавања која се односе на сарадњу, узајамно уважавање, емпатију, толеранцију, ненасилно решавање сукоба (уз учешће и ангажовање родитеља	
Оперативно планирање	Месечно планирање наставних садржаја по предметима	
Планирање стручног усавршавања	Израда планова стручног усавршавања	чланови одељењског већа педагог психолог дефектолог
Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода	Евидентирање и презентација оствареног успеха и владања ученика.	
Запажања учитеља о адаптацији ученика првог разреда на услове живота и рада у школи	Изношење утисака о напредовању ученика и упоређивање са постигнућем на тестирању Предлози за мотивисање ученика који не напредују у складу са способностима	
Анализа реализације плана и програма наставе и учења	Утврђивање односа између планираних и остварених садржаја	
Предлог мера за побољшање успеха и мотивисање ученика на учење	Разматрање могућих мера за боље напредовање ученика	
<i>Заједно и безбедно кроз детињство</i>	Планирање радионица и других активности у циљу реализације заједничког пројекта Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова	

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

	Оперативно планирање	Месечно планирање наставних садржаја по предметима	
ДЕЦЕМБАР	Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта	Евидентирање и презентација оствареног успеха и владања ученика.	Чланови одељењског већа
	Анализа реализације плана и програма наставе и учења	Утврђивање односа између планираних и остварених садржаја	
	Утврђивање препоручених садржаја и активности за ученике током зимског распуста	Договор о припреми различитих материјала за вежбање током распуста	
	Оперативно планирање	Месечно планирање наставних садржаја по предметима	
	Евалуација и извештавање	Израда полугодишњих извештаја о успеху ученика, реализацији плана наставе и учења и стручном усавршавању	
МАРТ	Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода	Евидентирање и презентација оствареног успеха и владања ученика.	чланови одељењског већа управа школе
	Анализа реализације плана и програма наставе и учења	Утврђивање односа између планираних и остварених садржаја	
	Предлог мера за побољшање успеха и мотивисање ученика на учење	Разматрање могућих мера за боље напредовање ученика	
	Припреме за екскурзију и наставу у природи	Прибављање сагласности родитеља, контакти са агенцијама, прикупљање ближих информација о дестинацији, смештају и другим условима...	
	Оперативно планирање	Месечно планирање наставних садржаја по предметима	
ЈУН	Утврђивање успеха и владања ученика на крају школске године	Евидентирање и презентација оствареног успеха и владања ученика.	чланови одељењског већа
	Анализа реализације плана и програма наставе и учења	Утврђивање односа између планираних и остварених садржаја	
	Извештај о реализованој екскурзији/ настави у природи	Сагледавање свих реалних аспеката и израда извештаја	
	Вредновање и извештавање	Анализа рада већа и израда извештаја Израда извештаја о успеху и дисциплини на крају школске године и остварености плана наставе и учења Израда годишњих извештаја о стручном усавршавању	
	Припреме за наредну школску годину	Израда годишњег плана рада за наредну школску годину	
Начин праћења: присуство седницама, увид у записнике, извештаје и документацију Носиоци праћења: руководиоци одељењских већа, помоћник директора			

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА II РАЗРЕДА

Време	АКТИВНОСТ	Начин реализације	Носиоци реализације
-------	-----------	-------------------	---------------------

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

СЕПТЕМБАР	Доношење плана рада одељењског већа	Израда и усвајање плана рада одељењских већа	чланови одељењског већа, управа школе, стручни сарадници
	Организација наставе	Израда распореда часова обавезне и допунске наставе и осталих облика образовно-васпитног рада	
	Оперативно планирање	Месечно планирање наставних садржаја по предметима	
	Планирање стручног усавршавања	Израда планова стручног усавршавања	
	Планирање родитељских састанака и других облика сарадње са родитељима и израда распореда индивидуалних разговора са родитељима	Доношење плана родитељских састанака и планирање осталих облика сарадње на релацији учитељ-родитељ односно школа – породица Утврђивање термина за пријем и сарадњу са родитељима у складу са распоредом часова	
	<i>Заједно и безбедно кроз детињство</i>	Имплементирање радионица <i>Безбедност деце у саобраћају и Безбедност деце у ванредним ситуацијама</i> и других активности у планове у циљу реализације заједничког пројекта Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова	
	Анализа резултата иницијалног тестирања	Детаљан приказ успеха ученика на иницијалном тесту и предлози за отклањање уочених недостатака и унапређивање наставе	
	Планирање екскурзије и наставе у природи	Договор о терминима и релацијама, остваривање увида у извештаје из претходне школске године, међусобна размена и консултације	
НОВЕМБАР	Планирање активности које се односе на развијање компетенција за сарадњу, комуникацију и одговорно учешће у демократском друштву	Планирање радионица и предавања која се односе на сарадњу, узајамно уважавање, емпатију, толеранцију, ненасилно решавање сукоба (уз учешће и ангажовање родитеља	чланови одељењског већа педагог психолог дефектолог
	Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода	Евидентирање и презентација оствареног успеха и владања ученика	
	Анализа реализације плана и програма наставе и учења	Утврђивање односа између планираних и остварених садржаја	
	Предлог мера за побољшање успеха и мотивисање ученика на учење	Разматрање могућих мера за боље напредовање ученика	
	Запажања о напредовању и понашању ученика и (евентуално) евидентирање ученика којима је потребна одређена додатна подршка	Изношење утисака о напредовању и понашању ученика Предлози за предузимање одговарајућих мера у сарадњи са стручним сарадницима	



## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

	Планирање хоризонталног учења	Планирање реализације и узајамне посете часовима	
	<i>Заједно и безбедно кроз детињство</i>	Планирање радионица и других активности у циљу реализације заједничког пројекта Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова	
	Оперативно планирање	Месечно планирање наставних садржаја по предметима	
ДЕЦЕМБАР	Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта	Евидентирање и презентација оствареног успеха и владања ученика и израда извештаја	Чланови одељењског већа
	Анализа реализације плана и програма наставе и учења	Утврђивање односа између планираних и остварених садржаја	
	Утврђивање препоручених садржаја и активности за ученике током зимског распуста	Договор о припреми различитих материјала за вежбање током распуста	
	Евалуација и извештавање	Израда полугодишњих извештаја о успеху ученика, реализацији плана наставе и учења и стручном усавршавању	
	Оперативно планирање	Месечно планирање наставних садржаја по предметима	
МАРТ	Анализа успеха и владања ученика на класификационом периоду	Евидентирање и презентација оствареног успеха и владања ученика.	чланови одељењског већа управа школе
	Анализа реализације плана и програма наставе и учења	Утврђивање односа између планираних и остварених садржаја	
	Предлог мера за побољшање успеха и мотивисање ученика на учење	Разматрање могућих мера за боље напредовање ученика	
	Оперативно планирање	Месечно планирање наставних садржаја по предметима	
	Припреме за екскурзију и наставу у природи	Прибављање сагласности родитеља, контакти са агенцијама, прикупљање ближих информација о дестинацији, смештају и другим условима...	
ЈУН	Утврђивање успеха и владања ученика на крају школске године	Евидентирање и презентација оствареног успеха и владања ученика и израда извештаја	чланови одељењског већа
	Анализа реализације плана и програма наставе и учења	Утврђивање односа између планираних и остварених садржаја	
	Извештај о реализованој екскурзији/ настави у природи	Сагледавање свих реалних аспеката и израда извештаја	
	Вредновање и извештавање	Анализа рада већа и израда извештаја Анализа рада већа и израда извештаја Израда извештаја о успеху и дисциплини на крају школске године и остварености плана наставе и учења Израда годишњих извештаја о стручном усавршавању	

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

Припреме за наредну школску годину	Израда годишњег плана рада за наредну школску годину	
Начин праћења: присуство седницама, увид у записнике, извештаје и документацију Носиоци праћења: руководиоци одељењских већа, помоћник директора		

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА III РАЗРЕДА

Време	АКТИВНОСТ	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	Доношење плана рада одељењског већа	Израда и усвајање плана рада одељењских већа	чланови одељењског већа
	Организација наставе	Израда распореда часова обавезне и допунске наставе и осталих облика образовно-васпитног рада	
	Оперативно планирање	Месечно планирање наставних садржаја по предметима	
	Планирање родитељских састанака и других облика сарадње са родитељима и израда распореда индивидуалних разговора са родитељима	Доношење плана родитељских састанака и планирање осталих облика сарадње на релацији учитељ-родитељ односно школа – породица Утврђивање термина за пријем и сарадњу са родитељима у складу са распоредом часова	
	Анализа резултата иницијалног тестирања	Детаљан приказ успеха ученика на иницијалном тесту и предлози за отклањање уочених недостатака и унапређивање наставе	
	Планирање екскурзије и наставе у природи	Договор о терминима и релацијама, остваривање увида у извештаје из претходне школске године, међусобна размена и консултације	
	Заједно и безбедно кроз детињство	Имплементирање радионица <i>Безбедност деце у саобраћају</i> и <i>Безбедност деце у ванредним ситуацијама</i> и других активности у планове у циљу реализације заједничког пројекта Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова	
НОВЕМБАР	Планирање активности које се односе на развијање компетенција за сарадњу, комуникацију и одговорно учешће у демократском друштву	Планирање радионица и предавања која се односе на сарадњу, узајамно уважавање, емпатију, толеранцију, ненасилно решавање сукоба (уз учешће и ангажовање родитеља	чланови одељењског већа педагог психолог дефектолог
	Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода	Евидентирање и презентација оствареног успеха и владања ученика.	
	Анализа реализације плана и програма наставе и учења	Утврђивање односа између планираних и остварених садржаја	
	Предлог мера за побољшање успеха и мотивисање ученика на учење	Разматрање могућих мера за боље напредовање ученика	

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

	Запажања о напредовању и понашању ученика и (евентуално) евидентирање ученика којима је потребна одређена додатна подршка	Изношење утисака о напредовању и понашању ученика Предлози за предузимање одговарајућих мера у сарадњи са стручним сарадницима	
	Планирање хоризонталног учења	Планирање реализације и узајамне посете часовима	
	Оперативно планирање	Месечно планирање наставних садржаја по предметима	
ДЕЦЕМБАР	Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта	Евидентирање и презентација оствареног успеха и владања ученика и израда извештаја	Чланови одељењског већа Управа школе Стручни сарадници
	Анализа реализације плана и програма наставе и учења	Утврђивање односа између планираних и остварених садржаја	
	Утврђивање препоручених садржаја и активности за ученике током зимског распуста	Договор о припреми различитих материјала за вежбање током распуста	
	<i>Заједно и безбедно кроз детињство</i>	Планирање радионица и других активности у циљу реализације заједничког пројекта Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова	
	Оперативно планирање	Месечно планирање наставних садржаја по предметима	
	Евалуација и извештавање	Израда полугодишњих извештаја о успеху ученика, реализацији плана наставе и учења и стручном усавршавању	
МАРТ	Анализа успеха и владања ученика на класификационом периоду	Евидентирање и презентација оствареног успеха и владања ученика.	чланови одељењског већа управа школе
	Анализа реализације плана и програма наставе и учења	Утврђивање односа између планираних и остварених садржаја	
	Предлог мера за побољшање успеха и мотивисање ученика на учење	Разматрање могућих мера за боље напредовање ученика	
	Оперативно планирање	Месечно планирање наставних садржаја по предметима	
	<i>Заједно и безбедно кроз детињство</i>	Планирање радионица и других активности у циљу реализације заједничког пројекта Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова	
	Припреме за екскурзију и наставу у природи	Прибављање сагласности родитеља, контакти са агенцијама, прикупљање ближих информација о дестинацији, смештају и другим условима...	
ЈУН	Утврђивање успеха и владања ученика на крају школске године	Евидентирање и презентација оствареног успеха и владања ученика и израда извештаја	чланови одељењског већа
	Анализа реализације плана и програма наставе и учења	Утврђивање односа између планираних и остварених садржаја	

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

Извештај о реализованој екскурзији/ настави у природи	Сагледавање свих реалних аспеката и израда извештаја	
Вредновање и извештавање	Анализа рада већа и израда извештаја Анализа рада већа и израда извештаја Израда извештаја о успеху и дисциплини на крају школске године и остварености плана наставе и учења Израда годишњих извештаја о стручном усавршавању	
Припреме за наредну школску годину	Израда годишњег плана рада за наредну школску годину	
Начин праћења: присуство седницама, увид у записнике, извештаје и документацију Носиоци праћења: руководиоци одељењских већа, помоћник директора		

## ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА IV РАЗРЕДА

Време	АКТИВНОСТ	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	Доношење плана рада одељењског већа	Израда и усвајање плана рада одељењских већа	чланови одељењског већа
	Организација наставе	Израда распореда часова обавезне, допунске и додатне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада	
	Планирање и организација допунске наставе	Евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка у усвајању појединих наставних садржаја	
	Планирање и организовање додатне наставе	Евидентирање ученика који испољавају посебна интересовања за поједине наставне садржаје и избор садржаја/материјала	
	Планирање родитељских састанака и других облика сарадње са родитељима и израда распореда индивидуалних разговора са родитељима	Доношење плана родитељских састанака и планирање осталих облика сарадње на релацији учитељ-родитељ односно школа – породица Утврђивање термина за пријем и сарадњу са родитељима у складу са распоредом часова	
	Планирање екскурзије и наставе у природи	Договор о терминима и релацијама, остваривање увида у извештаје из претходне школске године, међусобна размена и консултације	
	Планирање активности које се односе на развијање компетенција за сарадњу, комуникацију и одговорно учешће у демократском друштву	Планирање радионица и предавања која се односе на сарадњу, узајамно уважавање, емпатију, толеранцију, ненасилно решавање сукоба (уз учешће и ангажовање родитеља	

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

	Анализа резултата иницијалног тестирања	Детаљан приказ успеха ученика на иницијалном тесту и предлози за отклањање уочених недостатака и унапређивање наставе	
	<i>Заједно и безбедно кроз детињство</i>	Имплементирање радионица <i>Безбедност деце у саобраћају и Безбедност деце у ванредним ситуацијама</i> и других активности у планове у циљу реализације заједничког пројекта Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова	
	Планирање стручног усавршавања	Израда плана стручног усавршавања	
Н О В Е М Б А Р	Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода	Евидентирање и презентација оствареног успеха и владања ученика.	чланови одељењског већа педагог психолог дефектолог
	Анализа реализације плана и програма наставе и учења	Утврђивање односа између планираних и остварених садржаја	
	Предлог мера за побољшање успеха и мотивисање ученика на учење	Разматрање могућих мера за боље напредовање ученика	
	Запажања о напредовању и понашању ученика и (евентуално) евидентирање ученика којима је потребна одређена додатна подршка	Изношење утисака о напредовању и понашању ученика Предлози за предузимање одговарајућих мера у сарадњи са стручним сарадницима	
	Планирање хоризонталног учења	Планирање реализације и узајамне посете часовима	
	Договор о изради оперативних планова	Месечно планирање наставних садржаја по предметима	
Д Е Ц Е М Б А Р	Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта	Евидентирање и презентација оствареног успеха и владања ученика и израда извештаја	Чланови одељењског већа, управа школе, стручни сарадници
	Анализа реализације плана и програма наставе и учења	Утврђивање односа између планираних и остварених садржаја	
	Утврђивање препоручених садржаја и активности за ученике током зимског распуста	Договор о припреми различитих материјала за вежбање током распуста	
	Евалуација и извештавање	Израда полугодишњих извештаја о успеху ученика, реализацији плана наставе и учења и стручном усавршавању	
	Договор о изради оперативних планова	Месечно планирање наставних садржаја по предметима	
М А Р Т	Анализа успеха и владања ученика на класификационом периоду	Евидентирање и презентација оствареног успеха и владања ученика.	Чланови одељењског већа
	Анализа реализације плана и програма наставе и учења	Утврђивање односа између планираних и остварених садржаја	

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

	Предлог мера за побољшање успеха и мотивисање ученика на учење	Разматрање могућих мера за боље напредовање ученика	управа школе
	Договор о изради оперативних планова	Месечно планирање наставних садржаја по предметима	
	Припреме за екскурзију и наставу у природи	Прибављање сагласности родитеља, контакти са агенцијама, прикупљање ближих информација о дестинацији, смештају и другим условима...	
	<i>Заједно и безбедно кроз детињство</i>	Планирање радионица и других активности у циљу реализације заједничког пројекта Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова	
Ј У Н	Утврђивање успеха и владања ученика на крају школске године	Евидентирање и презентација оствареног успеха и владања ученика и израда извештаја	Чланови одељењског већа
	Анализа реализације плана и програма наставе и учења	Утврђивање односа између планираних и остварених садржаја	
	Извештај о реализованој екскурзији/ настави у природи	Сагледавање свих реалних аспеката и израда извештаја	
	Вредновање и извештавање	Анализа рада већа и израда извештаја Израда извештаја о успеху и дисциплини на крају школске године и остварености плана наставе и учења Израда годишњих извештаја о стручном усавршавању	
	Припреме за наредну школску годину	Израда годишњег плана рада за наредну школску годину	
Начин праћења: присуство седницама, увид у записнике, извештаје и документацију Носиоци праћења: руководиоци одељењских већа, помоћник директора			

## ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

## ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА V РАЗРЕДА

Време	АКТИВНОСТ	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	Доношење плана рада одељењског већа	Израда и усвајање плана рада одељењских већа	Руководиоци одељењских већа, предметни
	Доношење плана допунске и додатне наставе и слободних активности	Усаглашавање и утврђивање термина за одржавање часова допунске и додатне наставе и секција	
	Планирање родитељских састанака и других облика сарадње са родитељима и израда распореда индивидуалних разговора са родитељима	Доношење плана родитељских састанака и планирање осталих облика сарадње на релацији учитељ-родитељ односно школа – породица Утврђивање термина за пријем и сарадњу са родитељима у складу са распоредом часова	

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

	Усвајање распореда писаних провера знања -писмених и контролних задатака	Усаглашавање термина и израда распореда писаних провера знања у складу са годишњим плановима рада и Правилником о оцењивању	наставници, директор, помоћници и одељењске старешине
	Планирање екскурзије	Договор о термину, израда плана посете, остваривање увида у извештаје из претходне школске године, међусобна размена и консултације	
	<i>Заједно и безбедно кроз детињство</i>	Имплементирање радионице <i>Превенција Вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу</i> и других активности у планове у циљу реализације заједничког пројекта Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова	
НОВЕМБАР	Анализа успеха и дисциплине у I тромесечју	Евидентирање и презентација оствареног успеха и владања ученика.	Одељењске старешине, предметни наставници, директор, помоћници и стручни сарадници
	Анализа остварености плана и програма наставе и учења у I тромесечју	Утврђивање односа између планираних и остварених садржаја	
	Предлог мера за побољшање успеха	Разматрање могућих мера за боље напредовање ученика	
	Запажања наставника о понашању и напредовању ученика	Изношење утисака о напредовању и понашању ученика и (евентуално) евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка	
	<i>Заједно и безбедно кроз детињство</i>	Планирање радионице и других активности у циљу реализације заједничког пројекта Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова	
ДЕЦЕМБАР	Утврђивање успеха и дисциплине у I полугодишту	Евидентирање и презентација оствареног успеха и владања ученика и израда извештаја	Одељењске старешине, предметни наставници, директор, помоћници и стручни сарадници
	Анализа остварености плана и програма наставе и учења у I полугодишту	Утврђивање односа између планираних и остварених садржаја	
	Предлог мера за побољшање успеха	Разматрање могућих мера за боље напредовање ученика	
	Осврт на рад секција и ученичких организација и реализацију допунске и додатне наставе	Презентовање података о броју одржаних часова допунске и додатне наставе, секција и састанака ученичких организација	
МАРТ	Анализа успеха и дисциплине у III тромесечју	Евидентирање и презентација оствареног успеха и владања ученика	Одељењске старешине, предметни наставници, директор, помоћници и стручни сарадници
	Анализа остварености плана и програма наставе и учења у III тромесечју	Утврђивање односа између планираних и остварених садржаја	
	Предлог мера за побољшање успеха	Разматрање могућих мера за боље напредовање ученика	
	Припреме за извођење екскурзија	Прибављање сагласности родитеља, контакти са агенцијама, прикупљање ближих информација о дестинацији, смештају и другим условима...	

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

	Запажања наставника о понашању и напредовању ученика	Изношење утисака о напредовању и понашању ученика и (евентуално) евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка	
ЈУН	Утврђивање успеха и дисциплине у II полугодишту	Евидентирање и презентација оствареног успеха и владања ученика и израда извештаја	Руководиоци одељењских већа, предметни наставници, одељењске старешине и стручни сарадници
	Анализа остварености плана и програма наставе и учења и школског програма у II полугодишту	Утврђивање односа између планираних и остварених садржаја Презентовање података о броју одржаних часова обавезних предмета, изборних програма, слободних наставних активности, секција, допунске и додатне наставе и ученичких организација	
	Изрицање похвала и васпитних мера	Истицање најуспешнијих ученика Изрицање васпитних мера	
	Организовање припремне наставе	Израда плана одржавања припремне наставе за ученике упућене на поправни испит	
	Вредновање рада одељењског већа	Анализа рада већа и израда извештаја	
Начин праћења: присуство седницама, увид у записнике, извештаје и документацију Носиоци праћења: руководиоци одељењских већа, помоћник директора			

## ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА VI РАЗРЕДА

Време	АКТИВНОСТ	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	Доношење плана рада одељењског већа	Израда и усвајање плана рада одељењских већа	Руководиоци одељењских већа, предметни наставници, директор, помоћници и одељењске старешине
	Доношење плана допунске и додатне наставе и слободних активности	Усаглашавање и утврђивање термина за одржавање часова допунске и додатне наставе и секција	
	Планирање родитељских састанака и других облика сарадње са родитељима и израда распореда индивидуалних разговора са родитељима	Доношење плана родитељских састанака и планирање осталих облика сарадње на релацији учитељ-родитељ односно школа – породица Утврђивање термина за пријем и сарадњу са родитељима у складу са распоредом часова	
	Усвајање распореда писаних провера знања - писмених и контролних задатака	Усаглашавање термина и израда распореда писаних провера знања у складу са годишњим плановима рада и Правилником о оцењивању	
	Планирање екскурзије	Договор о термину, израда плана посете, остваривање увида у извештаје из претходне школске године, међусобна размена и консултације	
	<i>Заједно и безбедно кроз детињство</i>	Имплементирање радионице <i>Превенција Вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу – online игрице</i> и других активности у планове у циљу реализације заједничког пројекта Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова	



ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

НОВЕМБАР	Анализа успеха и дисциплине у I тромесечју	Евидентирање и презентација оствареног успеха и владања ученика.	Одељењске старешине, предметни наставници, директор, помоћници и стручни сарадници
	Анализа остварености плана и програма наставе и учења у I тромесечју	Утврђивање односа између планираних и остварених садржаја	
	Предлог мера за побољшање успеха	Разматрање могућих мера за боље напредовање ученика	
	Запажања наставника о понашању и напредовању ученика	Изношење утисака о напредовању и понашању ученика и (евентуално) евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка	
ДЕЦЕМБАР	Утврђивање успеха и дисциплине у I полугодишту	Евидентирање и презентација оствареног успеха и владања ученика и израда извештаја	Одељењске старешине, предметни наставници, директор, помоћници и стручни сарадници
	Анализа остварености плана и програма наставе и учења у I полугодишту	Утврђивање односа између планираних и остварених садржаја	
	Предлог мера за побољшање успеха	Разматрање могућих мера за боље напредовање ученика	
	Осврт на рад секција и ученичких организација и реализацију допунске и додатне наставе	Презентовање података о броју одржаних часова допунске и додатне наставе, секција и састанака ученичких организација	
	<i>Заједно и безбедно кроз детињство</i>	Планирање радионица и других активности у циљу реализације заједничког пројекта Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова	
МАРТ	Анализа успеха и дисциплине у III тромесечју	Евидентирање и презентација оствареног успеха и владања ученика	Одељењске старешине, предметни наставници и стручни сарадници
	Анализа остварености плана и програма наставе и учења у III тромесечју	Утврђивање односа између планираних и остварених садржаја	
	Предлог мера за побољшање успеха	Разматрање могућих мера за боље напредовање ученика	
	Припреме за извођење екскурзија	Прибављање сагласности родитеља, контакти са агенцијама, прикупљање ближих информација о дестинацији, смештају и другим условима...	
	Запажања наставника о понашању и напредовању ученика	Изношење утисака о напредовању и понашању ученика и (евентуално) евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка	
	<i>Заједно и безбедно кроз детињство</i>	Планирање радионице и других активности у циљу реализације заједничког пројекта Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова	

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

ЈУН	Утврђивање успеха и дисциплине у II полугодишту	Евидентирање и презентација оствареног успеха и владања ученика и израда извештаја	Руководиоци одељењских већа, предметни наставници, одељењске старешине и стручни сарадници
	Анализа остварености годишњег плана и Школског програма у II полугодишту	Утврђивање односа између планираних и остварених садржаја Презентовање података о броју одржаних часова обавезних предмета, изборних програма, слободних наставних активности, секција, допунске и додатне наставе и ученичких организација	
	Изрицање похвала и васпитних мера	Истицање најуспешнијих ученика Изрицање васпитних мера	
	Организовање припремне наставе	Израда плана одржавања припремне наставе за ученике упућене на поправни испит	
	Евалуација рада одељењског већа и израда извештаја	Анализа рада већа и израда извештаја	
Начин праћења: присуство седницама, увид у записнике, извештаје и документацију Носиоци праћења: руководиоци одељењских већа, помоћник директора			

## ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА VII РАЗРЕДА

Време	АКТИВНОСТ	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	Доношење плана рада одељењског већа	Израда и усвајање плана рада одељењских већа	Руководиоци одељењских већа, предметни наставници, директор, помоћници и одељењске старешине
	Доношење плана допунске и додатне наставе и слободних активности	Усаглашавање и утврђивање термина за одржавање часова допунске и додатне наставе и секција	
	Планирање родитељских састанака и других облика сарадње са родитељима и израда распореда индивидуалних разговора са родитељима	Доношење плана родитељских састанака и планирање осталих облика сарадње на релацији учитељ-родитељ односно школа – породица Утврђивање термина за пријем и сарадњу са родитељима у складу са распоредом часова	
	Усвајање распореда писаних провера знања -писмених и контролних задатака	Усаглашавање термина и израда распореда писаних провера знања у складу са годишњим плановима рада и Правилником о оцењивању	
	Планирање екскурзије	Договор о термину, израда плана посете, остваривање увида у извештаје из претходне школске године, међусобна размена и консултације	
	Заједно и безбедно кроз детињство	Имплементирање радионице <i>Превенција Вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу – online игрице</i> и других активности у планове у циљу реализације заједничког пројекта Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова	

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

НОВЕМБАР	Анализа успеха и дисциплине у I тромесечју	Евидентирање и презентација оствареног успеха и владања ученика.	Одељењске старешине, предметни наставници, директор, помоћници и стручни сарадници
	Анализа остварености плана и програма наставе и учења у I тромесечју	Утврђивање односа између планираних и остварених садржаја	
	Предлог мера за побољшање успеха	Разматрање могућих мера за боље напредовање ученика	
	Запажања наставника о понашању и напредовању ученика	Изношење утисака о напредовању и понашању ученика и (евентуално) евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка	
ДЕЦЕМБАР	Утврђивање успеха и дисциплине у I полугодишту	Евидентирање и презентација оствареног успеха и владања ученика и израда извештаја	Одељењске старешине, предметни наставници, Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ
	Анализа остварености плана и програма наставе и учења у I полугодишту	Утврђивање односа између планираних и остварених садржаја	
	Предлог мера за побољшање успеха	Разматрање могућих мера за боље напредовање ученика	
	Осврт на рад секција и ученичких организација и реализацију допунске и додатне наставе	Презентовање података о броју одржаних часова допунске и додатне наставе, секција и састанака ученичких организација	
МАРТ	Анализа успеха и дисциплине у III тромесечју	Евидентирање и презентација оствареног успеха и владања ученика	Одељењске старешине, предметни наставници и стручни сарадници
	Анализа остварености плана и програма наставе и учења у III тромесечју	Утврђивање односа између планираних и остварених садржаја	
	Предлог мера за побољшање успеха	Разматрање могућих мера за боље напредовање ученика	
	Припреме за извођење екскурзија	Прибављање сагласности родитеља, контакти са агенцијама, прикупљање ближих информација о дестинацији, смештају и другим условима...	
	Запажања наставника о понашању и напредовању ученика	Изношење утисака о напредовању и понашању ученика и (евентуално) евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка	
	Заједно и безбедно кроз детињство	Планирање радионице и других активности у циљу реализације заједничког пројекта Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова	
ЈУН	Утврђивање успеха и дисциплине у II полугодишту	Евидентирање и презентација оствареног успеха и владања ученика и израда извештаја	Руководиоци одељењских већа, предметни наставници, одељењске старешине и стручни сарадници
	Анализа остварености годишњег плана и Школског програма у II полугодишту	Утврђивање односа између планираних и остварених садржаја Презентовање података о броју одржаних часова обавезних предмета, изборних програма, слободних наставних активности, секција, допунске и додатне наставе и ученичких организација	
	Изрицање похвала и васпитних мера	Истицање најуспешнијих ученика Изрицање васпитних мера	
	Планирање припремне наставе	Израда плана одржавања припремне наставе за ученике упућене на поправни испит	
	Евалуација рада одељењског већа и	Анализа рада већа и израда	

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

израда извештаја	извештаја
Начин праћења: присуство седницама, увид у записнике, извештаје и документацију Носиоци праћења: руководиоци одељењских већа, помоћник директора	

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА VIII РАЗРЕДА

Време	АКТИВНОСТ	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	Доношење плана рада одељењског већа	Израда и усвајање плана рада одељењских већа	Руководиоци одељењских већа, предметни наставници, директор, помоћници и одељењске старешине
	Усвајање плана допунске и додатне наставе и слободних активности	Усаглашавање и утврђивање термина за одржавање часова допунске и додатне наставе и секција	
	Планирање родитељских састанака и других облика сарадње са родитељима и израда распореда индивидуалних разговора са родитељима	Доношење плана родитељских састанака и планирање осталих облика сарадње на релацији учитељ-родитељ односно школа – породица Утврђивање термина за пријем и сарадњу са родитељима у складу са распоредом часова	
	Усвајање распореда писаних провера знања - писмених и контролних задатака	Усаглашавање термина и израда распореда писаних провера знања у складу са годишњим плановима рада и Правилником о оцењивању	
	Планирање екскурзије	Договор о термину, израда плана посете, остваривање увида у извештаје из претходне школске године, међусобна размена и консултације	
	<i>Заједно и безбедно кроз детињство</i>	Имплементирање радионице <i>Превенција Вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу – безбедна прослава матуре</i> и других активности у планове у циљу реализације заједничког пројекта Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова	
НОВЕМБАР	Анализа успеха и дисциплине у I тромесечју	Евидентирање и презентација оствареног успеха и владања ученика.	Одељењске старешине, предметни наставници, директор, помоћници и стручни сарадници
	Анализа остварености плана и програма наставе и учења у I тромесечју	Утврђивање односа између планираних и остварених садржаја	
	Предлог мера за побољшање успеха	Разматрање могућих мера за боље напредовање ученика	
	Запажања наставника о понашању и напредовању ученика	Изношење утисака о напредовању и понашању ученика и (евентуално) евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка	
	Заједно и безбедно кроз детињство	Планирање радионице и других активности у циљу реализације заједничког пројекта Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова	
ДЕЦЕ МБАР	Утврђивање успеха и дисциплине у I полугодишту	Евидентирање и презентација оствареног успеха и владања ученика и израда извештаја	

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

	Анализа остварености плана и програма наставе и учења у I полугодишту	Утврђивање односа између планираних и остварених садржаја	Одељењске старешине, предметни наставници, директор, помоћници и стручни сарадници
	Предлог мера за побољшање успеха	Разматрање могућих мера за боље напредовање ученика	
	Осврт на рад секција и ученичких организација и реализацију допунске и додатне наставе	Презентовање података о броју одржаних часова допунске и додатне наставе, секција и састанака ученичких организација	
МАРТ	Анализа успеха и дисциплине у III тромесечју	Евидентирање и презентација оствареног успеха и владања ученика	Одељењске старешине, предметни наставници и стручни сарадници
	Анализа остварености плана и програма наставе и учења у III тромесечју	Утврђивање односа између планираних и остварених садржаја	
	Предлог мера за побољшање успеха	Разматрање могућих мера за боље напредовање ученика	
	Припреме за извођење екскурзија	Прибављање сагласности родитеља, контакти са агенцијама, прикупљање ближих информација о дестинацији, смештају и другим условима...	
	Осврт на резултате пробног завршног испита	Презентовање резултата пробног завршног испита	
Организација припремне наставе	Израда плана и распореда одржавања припремне наставе за полагање завршног испита		
ЈУН	Утврђивање успеха и дисциплине у II полугодишту	Евидентирање и презентација оствареног успеха и владања ученика и израда извештаја	Одељењске старешине, предметни наставници, директор, помоћници, Комисије за спровођење избора Ученика и Спортисте генерације и стручни сарадници
	Анализа остварености плана и програма наставе и учења и школског програма у II полугодишту	Утврђивање односа између планираних и остварених садржаја Презентовање података о броју одржаних часова обавезних предмета, изборних програма, слободних наставних активности, секција, допунске и додатне наставе и ученичких организација	
	Изрицање похвала и васпитних мера	Истицање најуспешнијих ученика Евидентирање носилаца дипломе Вук Караџић и Доситеј Обрадовић Изрицање васпитних мера	
	Предлог за признање <i>Ученик генерације</i> и <i>Спортиста генерације</i>	Презентовање прикупљених података о успеху, пласманима на такмичењима и резултатима вредновања кандидата од стране ђачких колектива и предметних наставника и доношење одлуке о давању предлога наставничком већу за проглашење Ученика и Спортисте генерације	
	Организовање припремне наставе	Израда плана одржавања припремне наставе за ученике упућене на поправни испит	
	Евалуација рада одељењског већа	Израда извештаја о раду одељењског већа	
Начин праћења: присуство седницама, увид у записнике, извештаје и документацију Носиоци праћења: руководиоци одељењских већа, помоћник директора			

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

Руководиоци одељењских већа

I разред	ВЕСНА МИЛОВАНОВИЋ	V разред	РАДЕ ВУЧИЋЕВИЋ
II разред	МАРИЈАНА ГОРДИЋ	VI разред	ДАНИЈЕЛА МИЋОВИЋ
III разред	АЛЕКСАНДАР ПАВЛОВИЋ	VII разред	МАРИНА ТАСИЋ
IV разред	МАРИЈА СПАСОЈЕВИЋ	VIII разред	СОЊА СТОКОВИЋ

## 4.1.3. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

## СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

Председник стручног већа ЉИЉАНА ЈОВАНОВИЋ

Време	АКТИВНОСТ	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР - ОКТОБАР	Конституисање већа и избор председника Доношење плана рада стручног већа Израда и доношење плана рада обавезне наставе, допунске и додатне наставе и секција Израда распореда писмених вежби, писмених и контролних задатака и тестова Израда плана стручног усавршавања Избор тема за писмене вежбе и писмене задатке Организовање прославе Светског дана језика Утврђивање и усклађивање елемената праћења и оцењивања, начине и поступке вредновања за критеријуме оствареност исхода, самосталност и ангажовање ученика Израда оперативних планова Присуство и реализација манифестације <i>Миланови дан</i>	Подела задужења, планирање, усклађивање термина и договор, размена информација, анализа  Припрема материјала  Размена, анализа, договор, утврђивање	Руководилац стручног већа и сви чланови већа
НОВЕМБАР- ДЕЦЕМБАР	Реализација плана и успех ученика у I тромесечју Анализа резултата завршног испита и доношење мера за унапређивање наставе Анализа остварености исхода на крају I класификационог периода Припреме за обележавање Савиндана Припрема за издавање школског листа Израда оперативних планова рада	Анализа извештавање, договор, селекција и избор ученичких радова и прилога	Председник и чланови већа, задужени наставници
ЈАНУАР	Анализа успеха и дисциплине и остварености плана у I полугодишту Анализа остварености исхода на крају I полугодишта Обележавање Савиндана Припрема ученика за такмичења Израда оперативних планова рада	Анализа Едукативни рад договор  Припрема листа Припрема културних садржаја	Председник и чланови већа, задужени наставници
ФЕБРУА Р-МАРТ	Припрема ученика за такмичења Организација такмичења Анализа резултата одржаних такмичења Сарадња са школском и градском библиотеком Израда оперативних планова рада	Анализа договор, предлагање мера, сарадња	Председник и чланови већа, задужени наставници
АПРИЛ - МАЈ	Реализација плана и успех ученика у III тромесечју Анализа остварености исхода на крају III класификационог периода Организација припремне наставе за ученике VIII разреда Припрема за издавање школског листа Израда оперативних планова рада	Анализа успеха и остварености плана Дискусија и договор Едукативни рад	Председник и чланови већа, задужени наставници

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

ЈУН	Реализација плана и програма и успех ученика у II полугодишту Евалуација примене стандарда Вредновање остварености исхода Издавање школског листа Реализација припремне наставе за ученике VIII разреда Анализа рада већа и израда извештаја Подела часова за наредну школску годину	Анализа, размена, Уређивање прилога и материјала за школски лист извештавање, договор, планирање	Председник и чланови већа
ТОКОМ ГОДИНЕ	<b>Стручно усавршавање</b> Пројектна настава Стручног већа Присуствовање презентацијама одржаних семинара на седницама стручних органа; Припрема и извођење програма за манифестацију „Миланови дани“(4 – 8. септембар) Припрема и извођење програма за манифестацију „Прело“ у ИО Роге (новембар); Организовање и извођење приредби, књижевних вечери (Европски дан језика (26.9), Савиндан (27.1), Дан поезије (21.3), Дан посвећен жртвама Холокауста (април), Дан писмености (мај); Излагање литерарних радова, постера и панона приликом обележавања значајних датума (Европски дан језика (26.9), Савиндан (27.1), Дан поезије (21.3), Дан посвећен жртвама Холокауста (април), Дан писмености (мај) и у простору школе током наставе; Припрема и издавање школског листа „Сничак“; Организовање такмичења из српског језика и језичке културе и такмичења <i>Књижевна олимпијада</i> и припрема ученика за такмичења (фебруар- мај); Присуствовање Зимском републичком семинару за наставнике српског језика (фебруар); Присуствовање акредитованим семинарима Припрема тематских дана – Љиљана Јовановић – „Мој деда је био трешња“ (интегрисана настава српског језика и књижевности, математике, енглеског језика, географије, биологије и физике)		
	Начин праћења: присуство састанцима, увид у документацију Носиоци праћења: директор, председник већа, Наставничко веће		

## СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Председник стручног већа: ЈЕЛЕНА СТОЈАНОВИЋ

Време	АКТИВНОСТ	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР/ ОКТОБАР	Конституисање Већа и избор председника Доношење плана рада Већа Израда плана стручног усавршавања Израда и доношење плана рада обавезне наставе, изборног програма, допунске и додатне наставе и секција Избор тема за писмене вежбе и писмене задатке Организација прославе Светског дана језика Утврђивање и усклађивање елемената праћења и оцењивања, начине и поступке вредновања за критеријуме оствареност исхода, самосталност и ангажовање ученика Израда оперативних планова	Анализа, гласање, усвајање, подела задужења, усаглашавање термина и договор, размена информација  Дискусија, размена, договор, усаглашавање	Председник Стручног већа и сви чланови Већа
НОВЕМБАР ДЕЦЕМБАР	Реализација плана и програма наставе и учења страних језика и успех ученика у I тромесечју Евалуација примене стандарда Израда оперативних планова рада Припреме за обележавање Савиндана	Анализа, извештавање, размена, договор	Председник и чланови Већа

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

ЈАНУАР	Анализа успеха и дисциплине и остварености плана и програма наставе и учења у I полугодишту Обележавање Савиндана Припрема ученика за такмичења Анализа остварености исхода у I полугодишту Израда оперативних планова рада	Анализа, извештавање, едукативни рад, договор	Председник и чланови Већа
ФЕБРУАР / МАРТ	Сарадња са школском и градском библиотеком Организација такмичења Анализа резултата одржаних такмичења Израда оперативних планова рада	Договор, анализа, истраживачки рад, предлог мера, сарадња	Председник и чланови Већа
АПРИЛ / МАЈ	Реализација плана и програма наставе и учења страних језика и успех ученика у III тромесечју Припрема ученика за такмичења Обележавање Светског дана књиге Израда оперативних планова рада	Анализа успеха и остварености плана, селекција, планирање	Председник и чланови Већа
ЈУН	Реализација плана и програма и успех ученика у II полугодишту Евалуација остварености исхода Анализа рада већа и израда извештаја Израда предлога поделе часова за наредну школску годину	Анализа, размена, извештавање, договор, планови	Председник и чланови Већа
ТОКОМ ГОДИНЕ	<b>Стручно усавршавање:</b> Извођење угледне активности – Масленица, реализатор: Станица Вукашиновић (февруар/март) -Извођење угледне активности – Сервантес и Дон Кихот, поводом обележавања Светског дана књиге, 23. априла Присуствовање и дискусија на угледном часу/активности/тематском дану. Излагање усвојених садржаја стручног усавршавања и присуствовање том излагању Организовање и учешће у тематском дану - Дан језика, 26. септембар – организација и реализација: Драгана Прокопијевић Кандић и остали чланови Већа у матичној школи / Бојана Ћебић, Сандра Карић и Станица Вукашиновић у издвојеним одељењима. Припремање културних активности Присуствовање акредитованим семинарима, непосредно или путем онлајн обуке	Извођење угледне активности, тематског дана, присуствовање акредитованим семинарима, излагања, извештаји, анализе, посете	Чланови стручног већа

## СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА: ЛИКОВНА И МУЗИЧКА КУЛТУРА

Председник стручног већа: МИЛИЦА ЂОРЂЕВИЋ

Време	АКТИВНОСТ	Начин реализације	Носиоци реализације
-------	-----------	-------------------	---------------------



## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

СЕПТЕМБАР	Доношење плана рада већа Доношење планова рада обавезне наставе и слободних наставних активности Усаглашавање критеријума оцењивања Доношење плана стручног усавршавања Утврђивање и усклађивање елемената праћења и оцењивања, начине и поступке вредновања за критеријуме оствареност исхода, самосталност и ангажовање ученика Израда месечних планова	Израда и усвајање програма и планова Подела задужења  Дискусија, размена, договор, утврђивање	Председник и чланови већа, задужени наставници
НОВЕМБАР	Утврђивање успеха ученика и остварености плана у првом тромесечју Анализа остварености исхода Месечно планирање	Анализа, планирање	Задужени наставници, председник стручног већа
ДЕЦЕМБАР	Припрема за обележавање Савиндана Организација учешћа наших ученика на конкурсима и фестивалима Месечно планирање Учешће у припреми школског листа	Избор радова и песама, увежбавање Вредновање Израда планова	Задужени наставници, председник и сви чланови већа
ЈАНУАР/ ФЕБРУАР	Утврђивање успеха ученика и остварености плана у првом полугодишту Анализа остварености исхода Учешће у обележавању школске славе Учешће у уређењу школског и учioniчког простора Месечно планирање	Анализа Изложбе и концерти Израда планова	Задужени наставници, председник и сви чланови већа
МАРТ – АПРИЛ	Утврђивање успеха ученика и остварености плана у трећем тромесечју Анализа остварености исхода Месечно планирање	Анализа Израда планова	Задужени наставници, председник и чланови већа
ЈУН-АВГУСТ	Утврђивање успеха ученика и остварености плана у другом полугодишту Анализа остварености исхода Евалуација примене стандарда Евалуација рада већа Планирање и програмирање рада у наредној школској години	Анализа и размена Вредновање Израда извештаја Израда плана	Руководилац и сви чланови стручног већа
ТОКОМ ГОДИНЕ	Стручно усавршавање Извођење угледног часа – реализатор Милица Ђорђевић (децембар) Асистирање у припреми и реализацији угледног часа/активности Присуствовање и дискусија на угледном часу Излагање усвојених садржаја стручног усавршавања и присуствовање том излагању Присуствовање акредитованим семинарима	Угледни часови, семинари, излагања са семинара, изложбе, концерти	Руководилац и сви чланови стручног већа
Начин праћења реализације: присуство састанцима, увид у документацију Носиоци праћења: директор, председник већа, Наставничко веће			

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА: ИСТОРИЈА И ГЕОГРАФИЈА

Председник стручног већа: СНЕЖАНА МЛАДЕНОВИЋ

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

Време	АКТИВНОСТ	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	Доношење плана рада већа Доношење плана рада обавезне наставе, слободне наставне активности, допунске и додатне наставе Израда плана стручног усавршавања Израда плана и распореда писмених провера знања Анализа резултата иницијалног теста Утврђивање и усклађивање елемената праћења и оцењивања, начине и поступке вредновања за критеријуме оствареност исхода, самосталност и ангажовање ученика Планирање вођења педагошке документације Учешће у планирању екскурзија и наставе у природи Договор о обележавању важних датума	Израда и усвајање плана Избор питања за контролне задатке Договор и усаглашавање  Дискусија, размена, усаглашавање  Предлог и избор дестинација за поједине разреде	Руководилац и сви чланови стручног већа
ОКТОБАР - НОВЕМБАР	Анализа резултата завршног испита и доношење мера за унапређивање наставе Договор о набавци наставних средстава и израда једноставнијих наставних средстава Анализа успеха у првом тромесечју Обележавање Дана сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дана примирја у I светском рату и Дана климатских промена	Едукативни рад Израда карти, шема, приказа Припрема материјала и прилога и прикази	Руководилац и сви чланови стручног већа
ДЕЦЕМБАР	Припрема за обележавање Савиндана Припрема за такмичења Месечно планирање Вредновање рада већа	Размена, дискусија Едукативни рад Израда извештаја о раду већа у првом полугодишту	Руководилац и сви чланови стручног већа
ЈАНУАР - ФЕБРУАР	Утврђивање успеха ученика у I полугођу Резултати допунске наставе Припрема ученика за такмичења Учешће у обележавању Савиндана Израда тестова за школско такмичење Обележавање Дана државности Анализа остварености исхода Месечно планирање	Едукативни рад Анализа и извештавање Размена искустава Израда планова	Руководилац и сви чланови стручног већа
МАЈ МАРТ – АПРИЛ	Припрема ученика за такмичења Организација школских и општинских такмичења Анализа резултата такмичења Анализа успеха ученика и остварености плана у трећем тромесечју Организовање припремне наставе за завршни испит Обележавање Дана метеорологије Обележавање Дана планете земље Обележавање Дана сећања на жртве холокауста, геноцида и друге жртве фашизма у Другом светском рату Месечно планирање	Едукативни рад Извештавање, приказ података Анализа, приказ података, размена информација Едукативни рад Припрема и приказ прилога Израда оперативних планова	Руководилац и сви чланови стручног већа
ЈУН - АВГУСТ	Утврђивање успеха ученика и остварености плана у другом полугодишту Анализа остварености исхода и стандарда Евалуација рада стручног већа Усклађивање годишњих планова сродних предмета – историја, српски језик, географија, верска настава, свакодневни живот у прошлости, народна традиција Планирање рада у наредној школској години Подела часова и задужења за следећу школску годину Учешће у раду комисије за припрему плана екскурзија за наредну школску годину	Анализа, приказ података, презентација Израда извештаја о раду и годишњих планова Вредновање	Руководилац и сви чланови стручног већа, задужени наставници  Руководилац

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

ТОКОМ ГОДИНЕ	<p>Стручно усавршавање:</p> <p><i>Угледни час историје (Станија Јовановић), асистирање у припреми и реализацији угледног часа, присуствовање, анализа и дискусија</i></p> <p><i>Пројектна настава - Грчка култура; Средњовековна култура - Марина Павловић</i></p> <p><i>Обележавање значајнијих датума: Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Светски дан климатских промена, Дан метеорологије уз посету Метеоролошкој станици, Дан планете земље, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и друге жртве фашизма у Другом светском рату</i></p> <p><i>Излагање усвојених садржаја стручног усавршавања и присуствовање том излагању</i></p> <p><i>Обележавање значајнијих датума</i></p> <p><i>Присуство акредитованим семинарима</i></p> <p><i>Израда задатака за такмичења</i></p> <p><i>Припрема ученика за такмичења</i></p> <p><i>Присуствовање културним и друштвеним манифестацијама</i></p>
	<p>Начин праћења реализације: присуство састанцима увид у документацију</p> <p>Носиоци праћења: директор, председник већа, Наставничко веће</p>

## СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТА ПРЕДМЕТА: ФИЗИКА, БИОЛОГИЈА, ХЕМИЈА

Председник стручног већа: МИЛЕНА МАРКИЋЕВИЋ

Време	АКТИВНОСТ	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР - ОКТОБАР	<p>Доношење плана рада већа</p> <p>Доношење плана рада обавезне наставе, слободних наставних активности, допунске и додатне наставе</p> <p>Доношење плана стручног усавршавања – договор о кључним компетенцијама и приоритетним областима</p> <p>Израда распореда контролних и писмених задатака</p> <p>Усаглашавање формулара за педагошку документацију</p> <p>Доношење плана угледних активности, међусобна сарадња и асистенција</p> <p>Анализа иницијалних тестова и потреба за изменама у оперативним и глобалним плановима</p> <p>Доношење плана припремне наставе за завршни испит</p> <p>Хоризонтално учење – узајамна посета часова</p> <p>Припрема и анализа ваннаставних активности</p> <p>Обележавање Дана мола</p> <p>Презентовање садржаја са семинара</p> <p>Утврђивање и усклађивање елемената праћења и оцењивања, начине и поступке вредновања за критеријуме оствареност исхода, самосталност и ангажовање ученика</p>	<p>Израда и усвајање планова: већа, годишњих и оперативних, писмених и контролних задатака уз избор питања и задатака</p> <p>Организовање различитих садржаја</p> <p>Договор, размена, планирање</p> <p>Дискусија, размена, усаглашавање</p>	Председник стручног већа и сви чланови
НОВЕМБАР- ДЕЦЕМБАР	<p>Утврђивање успеха ученика и остварености плана наставе и учења у првом тромесечју</p> <p>Анализа остварености исхода на крају првог класификационог периода</p> <p>Анализа резултата завршног испита и доношење мера за унапређивање наставе</p> <p>Обележавање Светског дана проналазача</p> <p>Припрема ученика за такмичења</p>	<p>Израда схема, графикана, дијаграма</p> <p>Извештавање, приказ, анализа, презентација</p> <p>Израда планова, вежбање, организовање различитих садржаја</p>	Председник стручног већа и сви чланови
ЈАНУАР- ФЕБРУАР	<p>Утврђивање успеха ученика и остварености плана у првом полугодишту</p> <p>Анализа остварености исхода</p> <p>Припрема ученика за такмичења</p> <p>Организација тематских дана</p>	<p>Увежбавање</p> <p>Реализација такмичења</p> <p>Анализа, дискусија, организовање различитих садржаја</p>	Председник стручног већа, задужени наставници, сви чланови

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

	Обележавање Националног дана без дувана Презентовање садржаја са семинара		
МАРТ – АПРИЛ - МАЈ	Организација такмичења Организовање тематских дана Утврђивање успеха ученика и остварености плана у III тромесечју Анализа резултата одржаних такмичења Избор ученика за наредну школску годину Обележавање Светског дана вода Обележавање Светског дана здравља Обележавање Дана планете Земље Анализа пробног завршног испита из изабраних предмета (физика, хемија, биологија) Хоризонтално учење – узајамна посета часова Организовање припремне наставе за ученике VIII разреда Обележавање Међународног дана светлости Припрема и анализа ваннаставних активности	Анализа Извештавање, приказ података Договор Организовање различитих садржаја	Председник стручног већа, изабрани и задужени наставници, сви чланови већа
ЈУН - АВГУСТ	Утврђивање успеха ученика и остварености плана и програма у другом полугодишту Евалуација примене стандарда Вредновање остварености исхода Организовање припремне наставе за ученике VIII разреда Вредновање рада већа Планирање рада у наредној школској години, избор председника већа	Анализа и презентација Увежбавање Израда извештаја о раду Подела задужења, часова	Председник стручног већа, изабрани и задужени наставници, сви чланови већа
ТОКОМ ГОДИНЕ	<b>Стручно усавршавање</b> Реализација угледног часа хемије у марту (реализатор Маја Разић), асистирање у припреми и реализацији, присуствовање, анализа и дискусија; Реализација тематских дана Реализација пројектне наставе (мај/јун); Присуствовање презентацијама одржаних семинара на седницама стручних органа; Излагање дечијих радова, постера и панона приликом обележавања значајних датума у простору школе; Обележавање значајних датума (Дан мола (23.10.), Светски дан проналазача (9.11.), Национални дан без дувана (31.1), Светски дан вода (22.3.), Светски дан здравља (7.4.), Дан планете Земље (22.4.), Међународни дан светлости (16.5.)); Организовање такмичења из биологије, хемије и физике и припрема ученика за такмичења (фебруар- мај); Излагање усвојених садржаја стручног усавршавања и присуствовање том излагању; Присуство акредитованим семинарима.	Угледни часови, семинари, прикази књига и чланака, обележавање значајнијих датума, тематски дани, организоване посете	Председник стручног већа, изабрани и задужени наставници, сви чланови већа
	Начин праћења реализације: присуство састанцима, увид у документацију Носиоци праћења: директор, председник већа, Наставничко веће		

## СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ

Председник стручног већа: АЛЕКСАНДРА ВЕСОВИЋ

Време	АКТИВНОСТ	Начин	Носиоци реализације
-------	-----------	-------	---------------------

		реализације	
СЕПТЕМБАР	<p>Договор о начину реализације активности из Акционог плана самовредновања током школске 2023/24. године</p> <p>Доношење плана рада већа</p> <p>Доношење плана рада обавезне наставе, слободних активности, допунске наставе и додатног рада</p> <p>Утврђивање и усклађивање елемената праћења и оцењивања, начина и поступака вредновања за: ствареност исхода, самосталност и ангажовање ученика</p> <p>Усаглашавање формулара за педагошку документацију – праћење ученика</p> <p>Усаглашавање начина записивања активности ученика у ЕС дневнику</p> <p>Доношење плана стручног усавршавања- договор о кључним компетенцијама и приоритетним областима које ће се развијати у овој школској години</p> <p>Договор о темама за реализацију пројектне наставе</p> <p>Презентовање садржаја са семинара</p>	<p>Израда и усвајање планова: већа, годишњих и оперативних, писмених и контролних задатака уз избор питања и задатака</p> <p>Прављење педагошке документације за праћење рада ученика</p> <p>Ноцопридошлим колегама презентовање критеријума оцењивања и табела операционализованих исхода по нивоима за све разреде као и начин како их користити у евиденцији активности ученика и анализи писмених провера</p> <p>Договор је да су кључне компетенције које ове године треба развијати: решавање проблема, сардња и комуникација</p> <p>Након реализације угледних часова/активности уради и анализа развијања компетенција кроз ове области</p> <p>Предлагање тема за реализацију пројектне наставе:</p> <p>-Израда задатака по угледу на Пиза тестирање</p> <p>Предложена је и идеја за развиње сарадње актива наставника математике, разредне наставе са предшколским установама кроз прављење прикладних поклона у облику геометријских тела („ Осмаци за будуће прваке“)</p>	Председник стручног већа и сви чланови
СЕПТЕМБАР-ОКТОБАР	<p>Израда плана и распореда контролних и писмених задатака</p> <p>Доношење плана одржавања угледних часова и активности, међусобна сарадња и асиситенција</p> <p>Анализа иницијалног теста из математике и потребе за изменама у оперативним и глобалним плановима</p> <p>Доношење плана припремне наставе за завршни испит за ученике VIII разреда</p> <p>Хоризонтално учење – узајамна посета часу, заједничка припрема часова (редовне наставе,</p>	<p>На основу предложеног угледних часова/ активности са претходног састанка сви чланови СВ ће тимски анализирати предлоге и правити припреме планираних активности</p> <p>Након анализе иницијални тестова прави се план и мере за побољшање успеха</p> <p>Доношење прецизног</p>	Председник стручног већа и сви чланови

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

	угледних-огледних) Припрема и анализа ваннаставних активности Презентовање садржаја са семинара	плана време припремне наставе за ЗИ ( разврстане теме по месецима,прецизира и начин и време реализације)	
НОВЕМБАР	Утврђивање успеха ученика и остварености плана у првом тромесечју Процена остварености исхода и образовних стандарда Припрема ученика за такмичења Месечно планирање Хоризонтално учење – узајамна посета часу, заједничка припрема часова (редовне наставе, угледних-огледних) Припрема и анализа ваннаставних активности	Извештавање, приказ, анализа, презентација Анализа и дискусија о одржаним угледним часовима/ активностима и реализованом пројектном наставом	Председник стручног већа и сви чланови
ДЕЦЕМБАР	Евалуација примене исхода и стандарда Припрема ученика за такмичења Предлагање мера за побољшање успеха Анализа резултата завршног испита и доношење мера за унапређивање наставе Хоризонтално учење – узајамна посета часу, заједничка припрема часова (редовне наставе, угледних-огледних) Припрема и анализа ваннаставних активности	Анализа евидентираних писмених провера као и операционализованих исхода по нивоима Анализа резултата ЗИ и доношење мера за побољшање Анализа и дискусија о одржаним угледним часовима/ активностима и реализованом пројектном наставом	Сви чланови већа
ЈАНУАР - ФЕБРУАР	Припрема ученика за такмичења Организација такмичења Утврђивање успеха ученика и остварености плана у првом полугодишту Процена остварености образовних исхода/стандарда Хоризонтално учење – узајамна посета часу, заједничка припрема часова (редовне наставе, угледних-огледних) Припрема и анализа ваннаставних активности Месечно планирање Презентовање садржаја са семинара	Реализација такмичења и других садржаја Анализа и дискусија о одржаним угледним часовима/ активностима и реализованом пројектном наставом	Председник стручног већа, изабрани и задужени наставници, сви чланови
МАРТ – АПРИЛ - МАЈ	Организовање тематских дана Организација – припрема маја месеца математике према плану ЦПН Организација такмичења Утврђивање успеха ученика и остварености плана у III тромесечју Процена остварености образовних стандарда Хоризонтално учење – узајамна посета часу, заједничка припрема часова (редовне наставе, угледних-огледних) Припрема и анализа ваннаставних активности Месечно планирање	Анализа Извештавање, приказ података, договор Анализа Израда планова	Председник стручног већа, изабрани и задужени наставници, сви чланови већа

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

ЈУН - АВГУСТ	<p>Утврђивање успеха и остварености плана у другом полугодишту</p> <p>Евалуација примене образовних исхода/ стандарда</p> <p>Организовање припремне наставе</p> <p>Презентовање садржаја са семинара</p> <p>Евалуација рада већа</p> <p>Планирање рада у наредној школској години</p>	<p>Анализа реализованог плана СВ и предлози промене плана за следећу школску годину</p> <p>Анализа и дискусија о одржаним угледним часовима/ активностима и реализованом пројектном наставом</p> <p>Анализа евидентираних писмених провера као и операционализованих исхода по нивоима</p>	<p>Председник стручног већа, изабрани и задужени наставници, сви чланови већа</p>
ТОКОМ ГОДИНЕ	<p>Реализација пројекта " Емино ПИЗА тестирање" ( током године на појединим часовима развијати компетенцију ученика за сарадњу кроз израду задатака са ПИЗА тестирања , крајем априла спровести тестирање уз пропратни анкетну за све осмаке наше школе , извршити анализу и презентовање добијених резултата.</p> <p>Реализација активности "Осмаци за будуће прваке" - осмаци израђују поклоне за будуће прваке у облику различитих геометријских тела</p> <p>Активности на обележавању месеца математике</p> <p>Организовање такмичења и припрема ученика за такмичења (децембар- мај);</p> <p>Излагање усвојених садржаја стручног усавршавања или присуствовање презентовању садржаја са посећених семинара;</p> <p>Присуство акредитованим семинарим</p>	<p>Угледни часови, пројектна настава, семинари, обележавање значајнијих датума, тематски дани, организоване посете</p>	<p>Председник стручног већа, изабрани и задужени наставници, сви чланови већа</p>
<p>Начин праћења реализације: присуство састанцима, увид у документацију</p> <p>Носиоци праћења: директор, председник већа, Наставничко веће</p>			

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА И ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО

Председник стручног већа: МИРЈАНА ВАСИЛИЈЕВИЋ

Време	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР- ОКТОБАР	<p>Доношење плана рада већа</p> <p>Доношење плана рада обавезне наставе, изборних предмета, слободних активности, допунске наставе и додатног рада</p> <p>Доношење плана стручног усавршавања</p> <p>Обележавање значајних датума за технику/информатику</p> <p>Учешће у EU Code Week догађају 8.10.2024.године,организација и припреме ученика.</p> <p>Израда плана и распореда задатака</p> <p>Уједначавање критеријума оцењивања</p> <p>Хоризонтално учење – узајамна посета часу</p>	<p>Израда и усвајање плана рада већа, годишњих и оперативних планова.</p> <p>Договор и избор слободних ваннаставних активности.</p> <p>Договор, размена, планирање облика стручног усавршавања, подела задужења</p> <p>Анализа часа, размена, попуњавање протокола</p> <p>-EU Code Week-</p> <p>Организација и припреме</p>	<p>Председник стручног већа и сви чланови</p>

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

	<p>Презентовање извештаја Међународне „ Летње школе техничких активности“</p> <p>Месечно планирање</p> <p>Планирање угледних часова, пројектне наставе</p> <p>Планирање стручних посета</p>	<p>ученика.</p> <p>Планирање и обележавање значајних датума, пројектне наставе, угледних часова, стручних посета</p>	
<b>НОВЕМБАР</b>	<p>Израда једноставнијих наставних средстава</p> <p>Утврђивање успеха ученика и остварености плана у првом тромесечју</p> <p>Припрема ученика за такмичења</p> <p>Учешће на међународном семинару Техничке културе, „Примери добре праксе“ ДПТК у Загребу,</p> <p>Упознавање чланова стручног већа, одабиром теме за презентовање</p> <p>Месечно планирање</p> <p>Обележавање значајних датума за технику/информатику</p>	<p>Израда шема, графикона, дијаграма</p> <p>Извештавање, приказ, анализа, презентација</p> <p>Израда планова</p> <p>Планирање и обележавање значајних датума</p>	Председник стручног већа и сви чланови
<b>ДЕЦЕМ БАР</b>	<p>Припрема ученика за такмичења</p> <p>Утврђивање успеха ученика и остварености плана у првом полугодишту</p> <p>Предлагање мера за побољшање успеха</p> <p>Презентовање радова са међународног семинара „Примери добре праксе“, технике и технологије</p>	<p>Вежбање</p> <p>Анализа, приказ података, Предлог мера</p>	Сви чланови већа
<b>ЈАНУАР - ФЕБРУАР</b>	<p>Припрема ученика за такмичења</p> <p>Организација такмичења</p> <p>Доношење мера за унапређивање наставе</p> <p>Хоризонтално учење - узајамна посета часу</p> <p>Обележавање значајних датума за технику/информатику</p> <p>Учешће у code club догађајима, током године припремање ученика, планирање</p> <p>Месечно планирање</p>	<p>Увежбавање</p> <p>Реализација такмичења и других садржаја</p> <p>Израда планова</p> <p>Анализа, дискусија, предлог мера и усвајање</p> <p>Анализа часа, размена, попуњавање протокол</p> <p>Припремање ученика, Планирање и припремање ученика за code club догађаје и такмичења</p>	Председник стручног већа, изабрани и задужени наставници, сви чланови
<b>МАРТ – АПРИЛ</b>	<p>Припрема ученика за такмичења</p> <p>Организација такмичења</p> <p>Припрема ученика за међународно такмичење у моделарству за Републици Хрватској</p> <p>Утврђивање успеха ученика и остварености плана у III тромесечју</p> <p>Обележавање значајних датума за технику/информатику</p> <p>Учешће у code club догађајима, током године припремање ученика, планирање.</p> <p>Организовање посета за ученике у току слободних активности и редовног часа,</p>	<p>Едукативни рад</p> <p>Реализација или учешће на такмичењима уз анализу резултата</p> <p>Извештавање, приказ података, договор</p> <p>Обележавање</p> <p>Планирање и припремање ученика за code club догађаје и такмичења</p> <p>Организовање стручних посета за ученике у оквиру студијских и стручних</p>	Председник стручног већа, изабрани и задужени наставници, сви чланови већа



ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

	компанијама, предузећима у корелацији са наставним садржајима(нпр посета „Инмолду“, фабрика Белом, хидроцентрала Овчар бања, посете музејима и друго) Месечно планирање	путовања. Израда планова	
<b>МАЈ - АВГУСТ</b>	Утврђивање успеха и остварености плана у другом полугодишту Евалуација рада већа Планирање рада у наредној школској години	Анализа, приказ података, презентација Израда извештаја о раду Израда годишњих планова и подела задужења, часова	Председник стручног већа, изабрани и задужени наставници, сви чланови већа
Начин праћења реализације: присуство састанцима, увид у документацију Носиоци праћења: директор, руководилац већа, Наставничко веће, задужени члан Педагошког колегијума			

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Председник стручног већа: МИЛОВАН МИЋОВИЋ

Време	АКТИВНОСТ	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР - ОКТОБАР	Доношење плана рада већа, планова обавезне наставе и спортских секција Доношење плана стручног усавршавања Планирање хоризонталног учења Утврђивање и усклађивање елемената праћења и оцењивања, начине и поступке вредновања за критеријуме оствареност исхода, самосталност и ангажовање ученика  Припрема и организација јесењег кроса	Израда и усвајање планова Договор, размена, подела задужења Дискусија, размена, усаглашавање	Председник већа, задужени наставници и сви чланови стручног већа
НОВЕМБАР ДЕЦЕМБАР	Укључивање ученика у спортске секције Утврђивање успеха ученика и остварености плана у I тромесечју Месечно планирање	Евидентирање ученика и рад са њима Анализа, приказ података, извештавање Израда планова	Председник стручног већа и задужени наставници
ЈАНУАР ФЕБРУАР	Припрема екипа за такмичења Утврђивање успеха ученика и остварености плана у I полугодишту Анализа остварености исхода	Тренинзи Извештавање, приказ података, анализа успеха Вредновање	Председник, сви чланови већа и задужени наставници
МАРТ - АПРИЛ	Припрема екипа за такмичења Организација и учешће на такмичењима Утврђивање успеха ученика и остварености плана у III тромесечју Месечно планирање	Тренинзи Реализација такмичења и анализа резултата Извештавање, анализа Израда планова	Председник, сви чланови већа и задужени наставници
МАЈ - ЈУН	Припрема и организација пролећног кроса Утврђивање успеха ученика и остварености плана у II полугодишту Анализа остварености исхода Вредновање рада већа Планирање рада у наредној школској години	Подела задужења Анализа Израда извештаја о раду Израда годишњих планова, подела часова, задужења	Председник, сви чланови већа и задужени наставници

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

ТОКОМ ГОДИНЕ	<p><b>Стручно усавршавање</b>  <i>Припрема и реализација угледног часа: реализатор Милан Кршљак (април)</i>  <i>Припрема и реализација јесењег кроса – октобар</i>  <i>Припрема екипа и учешће у меморијалном одбојкашком турниру у ОШ "Милан Благојевић" Лучани - новембар</i>  <i>Организовање Светосавског турнира у одбојци – јануар</i>  <i>Организовање Недеље школског спорта за ученике старијих разреда – јануар</i>  <i>Припрема екипа и учешће на Олимпијским спортским играма школске омладине</i></p>	<p>Угледни часови, семинари и излагања, прикази чланака, организација спортских такмичења и турнира</p>	<p>Сви чланови већа</p>
<p>Начин праћења реализације: присуство састанцима, увид у документацију                  Носиоци праћења: директор, руководилац већа, Наставничко веће</p>			

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Председник стручног већа: НАТАША РАДОСАВЉЕВИЋ

Време	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	<p>Свечани пријем првака                      Конституисање већа, доношење плана и подела задужења                      Спровођење изјашњавања за изборне програме у I разреду и формирање група                      Израда планова одељењских већа                      Доношење плана рада већа                      Анализа резултата иницијалних тестова (II, III и IV разред)                      Разматрање понуда за екскурзије и наставу у природи                      Израда планова писмених задатака и контролних вежби                      Доношење плана стручног усавршавања                      Планирање обележавања Дечје недеље                      Утврђивање и усклађивање елемената праћења и оцењивања, начине и поступке вредновања за критеријуме оствареност исхода, самосталност и ангажовање ученика                      Израда оперативних планова</p>	<p>Организовање пригодног културног и забавног садржаја за прваке и њихове родитеље                      Договор, избор садржаја, усаглашавање, подела задужења, израда планова</p> <p>Дискусија, размена, усаглашавање</p>	<p>одељењско веће IV разреда,                      одељењско веће I разреда,</p> <p>руководиоци одељењских већа и чланови стручног већа</p>
ОКТОБАР	<p>Евидентирање ученика којима је неопходна додатна подршка у раду                      Израда планова индивидуализације и индивидуалних образовних планова                      Јесењи карневал                      Обележавање Дечје недеље                      Обележавање Дана здраве хране                      Израда оперативних планова</p>	<p>Прилагођавање садржаја и метода рада, израда планова, договор, анализа, културне, спортске и хуманитарне активности</p>	<p>Руководиоци одељењских већа и чланови стручног већа уз подршку стручних сарадника</p>
НОВЕМБАР-ДЕЦЕМБАР	<p>Разматрање понуда за екскурзије                      Анализа успеха и остварености плана у I тромесечју                      Процена остварености исхода и стандарда                      Припрема за такмичења                      Припрема различитих активности и садржаја за прославу Савиндана (приредба, Светосавски квиз)</p>	<p>Анализа, договор, презентација, вежбање, едукативни рад, припрема културних и забавних садржаја                      Анализа часа, размена, попуњавање протокола</p>	<p>Руководиоци одељењских већа и чланови стручног већа, учитељи III и IV разреда</p>

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

	Договор и припреме за реализацију Новогодишњег вашара у школи		
ЈАНУАР	Ревизија индивидуалних образовних планова Припрема ученика за такмичења Учешће у обележавању Савиндана Анализа успеха и остварености плана у I полугодишту Процена остварености исхода и стандарда Израда оперативних планова	Анализа, договор, презентација, вежбање, едукативни рад, припрема културних и забавних садржаја, планирање	Руководиоци одељењских већа и чланови стручног већа, учитељи III и IV разреда, задужени учитељи
ФЕБРУАР-МАРТ	Учешће у пројекту Народне библиотеке Библиобубамара и Библиопчелица Припрема ученика за такмичење Организација такмичења из математике Анализа резултата такмичења Израда оперативних планова Припреме за Ускршње активности	Анализа, договор, презентација, вежбање, едукативни рад, планирање Анализа часа, размена, попуњавање протокола	Руководиоци ОВ и чланови већа, учитељи III и IV разреда, задужени учитељи
АПРИЛ - МАЈ	Анализа успеха и остварености плана у II тромесечју Процена остварености исхода и стандарда Припрема и реализација екскурзија и наставе у природи Израда извештаја са екскурзија и наставе у природи Обележавање Дана планете земље -Еко недеља Пријем деце из предшколских група и организација дружења Избор уџбеника за наредну школску годину Израда оперативних планова	Анализа, договор, презентација, усвајање, планирање Припрема културних и забавних садржаја и различитих материјала	Руководиоци одељењских већа и чланови стручног већа
ЈУН - АВГУСТ	Вредновање рада већа и израда извештаја Евалуација примене исхода и стандарда Подела задужења за следећу школску годину Израда годишњих планова рада Спровођење изјашњавања за изборне програме и слободне наставне активности за наредну школску годину (у одељењима IV разреда) Договор о организацији свечаног пријема првака за школску 2023/2024.годину	Анализа, договор, презентација, усвајање, планирање, анкетање и евидентирање	Руководиоци одељењских већа и чланови стручног већа Учители III и IV разреда
ТОКОМ ГОДИНЕ	<b>Стручно усавршавање</b> Угледни час природа и друштво – Светлана Илић мај Тематски дан „ Зима,, - одељењско веће III разреда (интегрисана настава) Присуствовање угледним часовима са дискусијом Присуствовање презентацијама одржаних семинара на седницама стручних органа Обележавање Дана здраве хране, Дана планете земље <b>Тематски дани</b> Недеља школског спорта, Новогодишњи вашар, Дан планете земље, ) Организовање такмичења и припрема ученика за такмичења Присуствовање акредитованим семинарима		
	Начин праћења реализације: присуство састанцима, увид у документацију Носиоци праћења: директор, руководилац већа, НВ, задужени члан Колегијума		

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ВЕРСКЕ НАСТАВЕ

Председник стручног већа: ВОЈИСЛАВ РАКОВИЋ

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

Време	АКТИВНОСТ	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	Доношење плана рада већа Доношење планова рада изборног програма и плана посета у оквиру Доношење плана стручног усавршавања Утврђивање и усклађивање елемената праћења и оцењивања, начине и поступке вредновања за критеријуме оствареност исхода, самосталност и ангажовање ученика Израда месечних планова	Израда и усвајање програма и планова Подела задужења Дискусија, размена, усаглашавање	Председник и чланови већа, задужени наставници
НОВЕМБАР	Утврђивање остварености плана у првом тромесечју Анализа остварености исхода Месечно планирање	Анализа, планирање	Задужени наставници, председник стручног већа
ДЕЦЕМБАР	Припрема за обележавање Савиндана Припрема за обележавање Божића Месечно планирање Учешће у припреми школског листа	Припрема ученика на специјалним радионицама везаним за прославу Савиндана Прикупљање радова верске тематике за школски лист и изложбу Израда планова	Задужени наставници, председник и сви чланови већа
ЈАНУАР/ ФЕБРУАР	Утврђивање успеха ученика и остварености плана у првом полугодишту Анализа остварености исхода Учешће у обележавању школске славе Учешће у уређењу школског и учioniчког простора Месечно планирање	Анализа Изложбе Израда планова	Задужени наставници, председник и сви чланови већа
МАРТ – АПРИЛ	Утврђивање успеха ученика и остварености плана у трећем тромесечју Анализа остварености исхода Припрема за обележавање Васкрса Месечно планирање	Прикупљање учioniчких радова везаних за Васкрс Изложба Анализа Израда планова	Задужени наставници, председник и чланови већа, руководиоци слободних активности
ЈУН - АВГУСТ	Утврђивање успеха ученика и остварености плана у другом полугодишту Анализа остварености исхода Евалуација примене стандарда Евалуација рада већа Планирање и програмирање рада у наредној школској години	Анализа и размена Вредновање Израда извештаја Израда плана	Руководилац и сви чланови стручног већа
ТОКОМ ГОДИНЕ	Стручно усавршавање	семинари, излагања са семинара, изложбе, концерти	Руководилац и сви чланови стручног већа
	Начин праћења реализације: присуство састанцима, увид у документацију Носиоци праћења: директор, председник већа, Наставничко веће		

## 4.1.4. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Време	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<p>Информисање чланова о питањима од значаја за рад Школе о којима расправља Педагошки колегијум</p> <p>Предлог и избор облика стручног усавршавања према приоритетима</p> <p>Упознавање чланова о планираним активностима у оквиру Школског развојног плана</p> <p>Предлог нацрта Годишњег плана рада школе и Извештаја о раду школе</p> <p>Разматрање плана стручног усавршавања</p> <p>Доношење и ревизија индивидуалних образовних планова</p> <p>Усвајање критеријума (оствареност исхода, самосталност и ангажовање ученика) за праћење, оцењивање и вредновање који су усклађени на састанцима стручних већа</p> <p>Текућа питања</p>	састанак, разговор, презентовање, предлози, увид у Каталог семинара	чланови Педагошког колегијума
Новембар	<p>Вредновање ИОП-а</p> <p>Акциони план примене протокола о заштити деце од насиља ( праћење реализације, увид у документацију)</p> <p>Информисање о понуђеним семинарима</p> <p>Презентовање података о успеху и дисциплини у првом тромесечју</p>	састанак, разматрање плана, разговор, предлози, праћење динамике, реализација активности, праћење реализације, увид у документацију	чланови Педагошког колегијума, директор, помоћници директора
Јануар	<p>Реализација акционог плана из Школског развојног плана</p> <p>Вредновање ИОП-а</p> <p>Организација такмичења</p> <p>Анализа стања безбедности у школи</p> <p>Презентовање података о успеху и дисциплини у првом полугодишту</p> <p>Предлог мера за унапређивање рада и усавршавање наставника</p>	<p>Увид у документацију</p> <p>Презентација</p> <p>Извештавање</p> <p>Обезбеђивање услова за одржавање такмичења и подела задужења по стручним већима</p> <p>Анализа података на основу извештаја одељењских старешина, одељењских већа, педагошко психолошке службе, Тима за заштиту ученика и тимова за самовредновање</p>	<p>Координатори Стручног актива за ШРП</p> <p>Координатор Тима за инклузивно образовање</p> <p>Педагог и психолог</p> <p>Координатори тимова за самовредновање</p>
Април	<p>Акциони план примене протокола о заштити деце од насиља ( праћење реализације, увид у документацију)</p> <p>Праћење стручног усавршавања запослених</p> <p>Презентовање података о успеху и дисциплини у другом тромесечју</p> <p>Извештај о самовредновању за области квалитета на постигнућа <i>Планирање, програмирање, извештавање</i></p> <p>Анализа остварености акционих планова за области квалитета <i>Етос и Подршка ученицима</i></p> <p>Текућа питања</p>	састанак, разматрање, разговор, извештаји	чланови Педагошког колегијума, директор, помоћник директора,

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

Јун	Предлог мера за унапређивање рада и усавршавање наставника Анализа резултата на такмичењима Акциони план примене протокола о заштити деце од насиља ( праћење реализације, увид у документацију) Вредновање ИОП-а Анализа остварености акционих планова за области квалитета <i>Образовна достигнућа и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима</i> Анализа стања безбедности у школи Анализа реализације Годишњег плана рада школе Реализација плана стручног усавршавања Текућа питања	састанак, разговор, извештаји  Анализа података на основу извештаја одељењских старешина, одељењских већа, педагошко психолошке службе и Тима за заштиту ученика и тимова за самовредновање	Координатори Стручног актива за ШРП  Координатор Тима за инклузивно образовање  Координатор Тима за заштиту  Педагог и психолог  Координатори тимова за самовредновање
Август	Организационе припреме за наредну школску годину Текућа питања	састанак, разговор, разматрање	чланови Педагошког колегијума, директор, помоћник директора

## Чланови Педагошког колегијума

Име и презиме	Радно место/стручно веће/стручни актив/тим
ЈЕЛЕНА ЦИЦОВИЋ	Директор
МИЛУТИН ИГЊАТОВИЋ	Помоћник директора
ИВАНА БОШКОВИЋ	Помоћник директора
МАРИНА ЗЕЧЕВИЋ	Дефектолог, координатор Стручног актива за развојно планирање
МИРЈАНА ПОПАДИЋ	Педагог, координатор Стручног актива за развој школског програма
МИЛИЦА ТОШИЋ РУДИЋ	Психолог, координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
АЛЕКСАНДРА ВЕСОВИЋ	Координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво и председник стручног већа наставника математике
ЉИЉАНА ЈОВАНОВИЋ	Стручно веће наставника српског језика
ЈЕЛЕНА СТОЈАНОВИЋ	Стручно веће наставника страних језика
МИЛИЦА ЂОРЂЕВИЋ	Стручно веће наставника ликовне и музичке културе
СНЕЖАНА МЛАДЕНОВИЋ	Стручно веће наставника историје и географије
МИЛЕНА МАРКИЋЕВИЋ	Стручно веће наставника физике, биологије и хемије
МИРЈАНА ВАСИЛИЈЕВИЋ	Стручно веће наставника технике и технологије и информатике и рачунарства

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

МИЛОВАН МИЋОВИЋ	Стручно веће наставника физичког васпитања
ВОЈИСЛАВ РАКОВИЋ	Стручно веће наставника верске наставе
НАТАША РАДОСАВЉЕВИЋ	Стручно веће наставника разредне наставе

## 4.1.5. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

## 4.1.5.a. Стручни актив за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма чине представници из реда наставника које именује Наставничко веће на период од 4 године. На првој конститутивној седници чланови Стручног актива за развој школског програма бирају координатора и записничара. Седнице сазива и њима руководи координатор. Седнице се одржавају у складу са Планом рада Стручног актива за развој школског програма који је саставни део Годишњег плана рада Школе.

Надлежности Стручног актива за развој школског програма су да:

- Учествоје у изради школског програма
- Обезбеђује самосталност и флексибилност наставника у приступу наставном процесу и доношењу професионалних одлука у складу са законом
- Процењује и вреднује постигнуте резултате у односу на дефинисане задатке и опште и посебне стандарде знања
- Учествоје у унапређивању школског програма руководећи се резултатима процеса евалуације и властите процене своје образовне праксе
- Утврђује посебне програме, садржаје и активности којима Школа пружа могућност да ученици додатно унапреде своје знање, задовоље интересовања и потребе
- Прати потребе и могућности локалне заједнице и конкретне услове рада школе

План рада Стручног актива за развој школског програма

Време	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	Усклађивање Школског програма и Годишњег плана рада у циљу побољшања квалитета наставе Анализа извештаја стручних већа о резултатима иницијалног тестирања Анекс школског програма	Усклађивање програма обавезних предмета, изборних програма и слободних наставних активности по разредима са начинима и поступцима за њихово остваривање Припрема планова наставе и учења за СНА Вежбањем до здравља, Музиком кроз живот, Чуvari природе и Цртање, сликање, вајање и достављање	Стручни актив

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

		Школском одбору на доношење	
<b>током школске године</b>	Планирање иновирања школског програма у току његове реализације и праћење квалитета образовања	Кориговање, допуна, унапређивање појединих сегмената	Стручни актив
<b>новембар</b>	Анализа резултата завршног испита	Сагледвање резултата анализе	Стручни актив
<b>новембар, јануар, април, јун</b>	Анализа остварености школског програма	Анализа, размена, извештавање	Стручни актив
<b>новембар, јануар, април, јун</b>	Анализа реализације ИОП-а и планова индивидуализације	Анализа, размена, извештавање	
<b>јануар, јун</b>	Анализа рада секција, тимова и ученичких организација	Анализа, размена, извештавање	
<b>јун</b>	Анализа остварености плана екстерног стручног усавршавања	Увид у базу и упоређивање са планираним	
<b>током школске године</b>	Анализа посете часовима	Приказ података и извештавање на основу попуњених протокола о посети часовима	Директор Помоћник Стручни сарадници
<b>током школске године</b>	Сарадња са осталим стручним органима и тимовима ради евидентирања евентуалних корекција и допуна школског програма	Размена, допуна докумената	Стручни актив
<b>јун</b>	Вредновање рада Актива и израда извештаја	Анализа, размена, извештавање	Стручни актив
Начин праћења: увид у Правилнике о наставном плану и у школски програм Носиоци праћења: Стручни актив и директор школе			

Чланови Стручног актива за развој школског програма

Име и презиме	Посао који обавља
МИРЈАНА ПОПАДИЋ	Педагог, координатор Актива
МИЛИЦА ТОШИЋ РУДИЋ	Психолог, координатор Актива
МАРИНА ПЕТРОВИЋ	Наставник српског језика и књижевности
ДРАГАНА ПРОКОПИЈЕВИЋ КАНДИЋ	Наставник енглеског језика
СТАНИЈА ЈОВАНОВИЋ	Наставник историје
МИЛИЦА ЂОРЂЕВИЋ	Наставник ликовне културе
АЛЕКСАНДРА ВЕСОВИЋ	Наставник математике
ДАНИЈЕЛА МИЋОВИЋ	Наставник биологије
НАТАША РАДОСАВЉЕВИЋ	Учитељ



## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

МИЛИЦА АРСИЋ	Учитељ
БРАНО РУДИЋ	Наставник технике и технологије
МИЛАН КРШЉАК	Наставник физичког и здравственог васпитања

## 4.1.5.б. Стручни актив за развојно планирање

Време	Активност/тема	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Израда акционог плана за ову школску годину	Дефинисање задатака и активности	Школски развојни тима
Током године	Координирање активностима Праћење реализације акционог плана	Процена остварености задатака за текућу школску годину	Школски развојни тим Координатор
Током године	Сарадња са стручним већима, стручним активом и тимовима, наставницима и стручним сарадницима у циљу прикупљања релевантних података	Увид у реализоване садржаје Размена информација Рад на допуни и корекцији докумената	Школски развојни тим Координатор
Новембар фебруар април јун	Анализа реализације задатака и активности из школског развојног плана Дефинисање нових приоритетних циљева	Извештавање, размена Процена, анализа, размена	Школски развојни тим
Начин праћења: Увид у записнике и другу документацију, упитници, анкете, скале процене, фото и видео записи Носиоци праћења: Школски развојни тим, Наставничко веће, Школски одбор			

## Акциони план из школског развојног плана за школску 2024/2025.годину

Приоритет/област: <b>ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ</b>			
Развојни циљ: <b>1. Ускладити Годишњи план рада школе и Школски програм са различитим потребама и условима рада</b>			
Планирани задаци	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације
<b>1.Усклађивање програма наставних предмета у оквиру разреда</b>	Садржајно, тематско усклађивање програма наставних предмета на нивоу разреда	Стручна већа	Септембар
	Временско усклађивање програма наставних предмета на нивоу разреда	Председници стручних већа	Септембар
	Побољшати сарадњу по питању планирања унутар и између стручних већа за области	Стручна већа, стручни сарадници	Септембар

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

	предмета		
<b>2. Усклађивање Школског програма и Годишњег плана рада школе ка задовољавању различитих потреба ученика</b>	<p>Планирање израде ИОП-а свих врста (ИОП-1, ИОП-2 и ИОП-3)</p> <p>Планирање израде ИОП-а на основу анализе напредовања ученика</p> <p>Анкетирање ученика V разреда за обавезне слободне активности</p> <p>Имплементирање програмских активности пилот програма „Корективна гимнастика“ у оквиру једносменског рада</p> <p>Имплементирање тема из програма Основи безбедности деце за ученике I, IV и VI разреда (МУП, ПП служба)</p>	<p>Тимови за додатну подршку</p> <p>Тимови за додатну подршку</p> <p>Одељењске старешине Педагог</p> <p>Психолог</p> <p>Учитељи</p> <p>Предавачи ПС Пожега, директор, учитељи и одељењске старешине</p>	<p>Септембар</p> <p>Октобар</p> <p>Током школске године</p> <p>Септембар</p> <p>Током школске године</p> <p>Током школске године</p>
<b>3. Корекција и допуна Школског програма и Годишњег плана рада</b>	Вршити прилагођавање оперативних планова рада специфичностима одељења	Учитељи и наставници	Током школске године
<b>4. Унапређивање оперативног планирања</b>	<p>Планирање иновација на месечном нивоу;</p> <p>Корекција и допуна оперативних планова у предметној настави у складу са изабраним моделом наставе;</p> <p>Планирање у складу са исходима и међупредметним компетенцијама (први, други, трећи, пети, шести и седми и осми разред за све предмете), корелација и технике у настави.</p>	<p>Учитељи и наставници</p> <p>Наставници</p> <p>Учитељи и наставници</p>	Током школске године
<p>Приоритет/област: <b>НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b></p> <p>Развојни циљеви: <b>1. Побољшати квалитет наставе кроз хоризонтално учење применом разноврсних наставних метода, облика рада и техника учења</b></p> <p><b>2. Побољшати вредновање рада и формативно оцењивање</b></p> <p><b>3. Упућивати ученике у различите технике учења и користити различите поступке за мотивисање ученика</b></p>			
<b>Планирани задаци</b>	<b>Планиране активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

<p><b>1. Реализовање наставе применом разноврсних наставних метода, облика рада, техника учења</b></p>	<p>Коришћење разноврсних метода, облика рада и иновативних техника активне наставе на већем броју часова</p> <p>Подстицање ученика на интеракцију у функцији даљег учења</p> <p>Даља израда једноставних наставних средстава и дидактичког материјала у сарадњи са ученицима, и набавка нових у складу са потребама наставе</p> <p>Обука наставника у складу са приоритетном облашћу за текућу школску годину (<u>Јачање васпитне улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања</u>)</p> <p>Прилагођавање захтева индивидуалним способностима ученика</p>	<p>Наставници</p> <p>Стручни сарадници</p> <p>Наставници и ученици</p> <p>Директор</p> <p>Тим за стручно усавршавање</p> <p>Учитељи и наставници</p>	<p>Током школске године</p>
<p><b>2. Вредновање реализованог часа/рада</b></p>	<p>Редовно вредновати рад и евидентирати у припреми</p> <p>Наставити са учењем ученика да процењују свој напредак на основу постављених циљева</p>	<p>Председници стручних већа</p> <p>Наставници</p> <p>Стручни сарадници</p> <p>Наставници и учитељи</p>	<p>Током школске године</p>
<p><b>3. Унапређивање формативног оцењивања и педагошке документације о напредовању ученика</b></p>	<p>Континуирано вредновање рада ученика на већем броју часова</p> <p>Писање свих сегмената педагошке документације о напредовању ученика</p> <p>Периодичну оцену из изборних програма <i>Грађанско васпитање и Верска настава</i> ускладити са Правилником –описна оцена на нивоу остварености циљева постигнућа и ангажовања ученика</p> <p>Давати потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду</p>	<p>Наставници</p> <p>Наставници Грађанског васпитања и Верске наставе</p> <p>Наставници и учитељи</p>	<p>Током школске године</p>
<p><b>4. Израда и примена нових образаца који прате измене наставних планова</b></p>	<p>Ускладити структурне елементе у припреми са новим обрасцима (предметне компетенције у складу са индикатором став 1.3.1. ; у оперативним плановима планирати методе и технике активног учешћа ученика за сваку наставну јединицу; евидентирати запажања о остварености плана; писати начине провере остварености исхода...</p>	<p>Учитељи и наставници</p>	<p>Током школске године</p>
<p><b>5. Реализација пројектне</b></p>	<p>Одредити тему, дефинисати</p>	<p>Наставници и</p>	<p>Током школске</p>

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

<b>наставе</b>	исходе и активности наставника и ученика и повезати наставне предмете	ученици	године
<b>6. Примена поступака вредновања у функцији даљег учења</b>	Дати прилику ученицима да процене час (технике евалуације)	Наставници и учитељи, ученици	Током школске године
<b>7. Обука наставника за примену техника учења и мотивисање ученика и обука у складу са приоритетном облашћу</b>	Формирање групе наставника који ће похађати семинар Избор и реализација семинара	Директор, Тим за стручно усавршавање	Током школске године
<b>8. Рад на успостављању адекватне интеракције међу ученицима у функцији стицања знања</b>	Упућивати ученике да се удружују у групе, да поделе задужења у групи, а све са циљем заједничког решавања неког задатка/проблема	Наставници и учитељи	Током школске године

Приоритет/област: **ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА**Развојни циљ: **1. Континуирано доприносити већој успешности ученика**

Планирани задаци	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације
<b>1. Омогућити ученицима напредовање у складу са способностима/циљевима у плану</b>	Пружање додатне подршке ученицима-израдом свих врста ИОП-а Израда педагошких профила, планова активности, вредновање ИОП-а Израда ИОП-а 3 по потреби	Тимови за додатну подршку	Септембар Октобар Током школске године
<b>2. Побољшање резултата ученика на пробним и завршном испиту</b>	Праћење постигнућа ученика на пробним и завршном испиту, анализа и предузимање мера за побољшавање резултата Провера остварености стандарда и исхода израдом тестова по моделу завршног испита Увежбавање области, садржаја у којима су ученици постигли слабије резултате Континуирана и квалитетна реализација часова допунске, додатне и припремне наставе	Наставници Стручна већа	После испита  Током школске године

Приоритет/област: **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**Развојни циљ: **1. Унапређивати систем пружања подршке ученицима****2. Подстицати лични, социјални и професионални развој**

Планирани задаци	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације
<b>1. Правовремено и квалитетно пружање подршке ученицима</b>	Идентификовање ученика којима је потребна даља подршка у учењу (индивидуализација, ИОП-1, ИОП-2, ИОП-3...) Формирање нових тимова за додатну подршку по потреби	Наставници Одељењске старешине Стручни сарадници	Током школске године

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

	Израда планова подршке Вредновање ИОП-а (ревизије ИОП-а када је 40% неостварених циљева/исхода, писање новог ИОП-а при остварености 70% исхода)	Тимови за додатну подршку	
<b>2. Подршка деци из осетљивих група</b>	-Осмишљавање и реализација конкретних активности компензаторног програма за подршку у учењу ученика из осетљивих група (часови допунске наставе током зимског распуста и укључивање ученика у физичке активности организоване за ученике V разреда) Сарадња са установама и појединцима (Центар за социјални рад, ромским асистентом, Локална заједница...)	Наставници Стручни сарадници	Према потреби током школске године
<b>3. Подстицање личног, социјалног и професионалног развоја ученика</b>	Идентификовање јаких и слабих страна ученика и подстицање напредовања Утврђивање социјалног статуса ученика и предузимање мера за променом статуса Реализација Програма професионалне оријентације Израда/кориговање плана рада Вршњачког тима и реализација активности	Наставници Одељењске старешине Стручни сарадници Тим за професионалну оријентацију Координатори ВТ	Током школске године  Септембар
<b>4. Имплементација садржаја на превенцију дроге</b>	Реализација активности/ радионице на часовима :света око нас, природе и друштва, хемије, биологије, ЧОС, ...; предавања од стране представника МУП-а, Дома здравља, Опште болнице Ужице	Наставници, Стручни сарадници Одељењске старешине	Током школске године
<b>5. Имплементација садржаја на тему Заштита човекове околине и одрживог развоја у програме ваннаставних активности</b>	Планирање и реализација већег броја садржаја и укључивање већег броја ученика у активности везане за екологију, рециклажу,...	Наставници Одељењске старешине секције	Током школске године
<b>6. Подстицање ученика на очување свог и здравља других</b>	На часовима ЧОС-а, физичког и здравственог васпитања, биологије, света око нас, саветовање ученика и подстицање на очување свог и здравља других Свакодневна дезинфекција и проветравање учионица, обезбеђивање средстава за дезинфекцију руку за ученике у свакој учионици.	Наставници, учитељи  Директор школе, помоћно особље	Током школске године

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

<p><b>6. Обезбеђивање техничких средстава ученицима за евентуално праћење наставе на даљину</b></p>	<p>На основу резултата анкете да ли ученици имају сва неопходна техничка средства за праћење наставе на даљину</p>	<p>Директор школе</p>	<p>Током школске године</p>
<p>Приоритет/област: <b>ЕТОС</b>          Развојни циљеви: <b>1. Унапређивање тимског рада и стварање подстицајне школске средине</b>  <b>2. Континуирано побољшање безбедносне ситуације у школи</b>  <b>3. Развијање сарадње са родитељима</b></p>			
Планирани задаци	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације
<p><b>1. Побољшање тимског рада на нивоу тимова за појачан васпитни рад и других тимова</b></p>	<p>Побољшање улоге сваког члана тима (на основу процене улоге у тиму)          Сарадња на нивоу тимова за појачан васпитни рад и других тимова -координирање, израда планова, праћење реализације, израда извештаја</p>	<p>Директор          Педагог          Психолог          Чланови тимова</p>	<p>Током школске године</p>
<p><b>2. Сарадња на примени израђених програма за новопридошле ученике и наставнике</b></p>	<p>Реализација активности поступака прилагођавања првака и петака на живот и рад у школи          Реализација поступака прилагођавања новопридошлих наставника (упознавање са Правилницима, карактеристикама одељења, сарадњом на нивоу стручних већа )          Новопридошлим колегама доделити ментора</p>	<p>Учитељи I разреда          Одељењске старешине V разреда          Стручни сарадници          Директор          Председници стручних већа</p>	<p>Септембар          Октобар          Током школске године</p>
<p><b>3. Подржавање и промовисање резултата ученика и наставника</b></p>	<p>Даље побољшање кроз развијање интерног система похваљивања наставника (појединачно и на нивоу тимова, нпр. књиге, новчани поклон, диплома, захвалнице за наставнике...а за најуспешније награда у виду излета)          Промовисање резултата рада ученика и наставника на сајту школе, локалним медијима          Промовисање резултата рада ученика са сметњама у развоју (на одељењским и школским приредбама, изложбама ученичких радова, учешће у тематским данима...)          Подршка реализацији ваннаставних активности (Дан језика, Спортска олимпијада, Новогодишњи вашар, Олимпијада знања, Занимљива физика, Дан планете земље, Дан Рома...)          Повећање броја активности</p>	<p>Директор          Тим за промоцију рада школе и екстерни маркетинг          Тимови за додатну подршку          Наставници          Стручна већа          Наставници биологије и руководиоци одговарајућих секција</p>	<p>Током школске године</p>

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

	усмерених на заштиту човекове околине и одрживи развој, здравих животних стилова и веће укључивање ученика у наведене активности		
<b>4. Организовање team-building активности</b>	Организовање рекреације за запослене -Организовање једног вида друштвено-корисног рада Организовање семинара на тему комуникације и међусобне толеранције Организовање излета Организовање неког вида дружења запослених (нпр. караоке вече)	наставници физичког васпитања наставници биологије директор, помоћници и стручни сарадници синдикати -наставници музичке културе	Током школске године
<b>5. Функционисање унутрашње мреже за решавање проблема насиља</b>	Реализација разноврсних превентивних и интервентних активности у складу са Протоколом о заштити ученика од насиља... Реализација активности из програма Основи безбедности деце Ажурирање базе случајева насиља у школи	Тим за заштиту ученика од насиља Предавачи из полицијске управе Наставници Стручни сарадници Тим за заштиту од насиља	Током школске године
<b>6. Укључивање родитеља у рад Школе</b>	Подстицање родитеља на већу укљученост у живот и рад школе иницирањем конкретних предлога на Савету родитеља Могућност посете часовима последњег петка у месецу Укључивање родитеља у наставне и ваннаставне активности (тематски дани, обележавање значајних датума, Мيني олимпијада, Дани школског спорта...) Интезивније учешће родитеља у раду свих тимова чији су чланови Интезивирање сарадње наставника и родитеља чија деца не похађају или нередовно похађају часове допунске наставе	Одељењске старешине Чланови савета родитеља Наставници Координатори тимова Одељењске старешине и наставници који реализују часове допунске наставе	Током школске године
Приоритет/област: <b>ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА</b>			
Развојни циљ: <b>1. Унапредити организацију рада школе</b>			
<b>Планирани задаци</b>	<b>Планиране активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

<p><b>1.Усклађивање планирања и програмирања у школи и ефикасно организовање рада школе</b></p>	<p>Задржати тимове у непромењеном саставу (осим Тимова за самовредновање) уз ефикасније ангажовање појединих чланова</p> <p>Развојни план школе правити на основу извештаја о самовредновању, извештаја о остварености образовних постигнућа и чл.26 Закона о основном образовању</p>	<p>Стручни актив за развојно планирање</p> <p>Директор, помоћници</p>	<p>Септембар</p> <p>Током школске године</p>
<p><b>2. Сарадња са локалном заједницом</b></p>	<p>Сарадња са свим установама и организацијама у граду</p>	<p>Директор Стручни сарадници Наставници</p>	<p>Током школске године</p>
<p><b>3. Промовисање резултата рада школе</b></p>	<p>Израда промо-материјала школе и представљање значајних активности на локалним медијима, сајту и Фејсбук страници школе</p>	<p>Директор Тим за промоцију рада школе и екстерни маркетинг</p>	<p>Током школске године</p>
<p><b>4. Планирање и реализација плана педагошко-инструктивног увида директора</b></p>	<p>Разматрање предложених идеја на састанцима стручних органа и пружање помоћи у реализацији</p> <p>Поред часова обавезне наставе, планирање посете часовима изборних програма и осталих облика образовно-васпитног рада (20-25 часова)</p>	<p>Директор, помоћници стручни сарадници</p>	<p>Током школске године</p>
<p><b>5. Унапређивање личног плана професионалног развоја директора</b></p>	<p>Израдити план личног професионалног развоја на основу самовредновања рада и компетенција које треба унапредити</p>	<p>Директор</p>	<p>Током школске године</p>
<p><b>6. Обезбеђивање потребних људских ресурса</b></p>	<p>Запошљавање наставног особља са прописаним квалификацијама</p> <p>Укључивање стажиста у рад школе</p>	<p>Директор Школски одбор Директор</p>	<p>Током школске године</p>
<p><b>7. Стручно усавршавање наставника</b></p>	<p>Планирање интерног и екстерног стручног усавршавања усмерених на побољшање сопствених компетенција и у складу са приоритетном облашћу рада уз, прецизнију временску динамику интерног стручног усавршавања као и праћење остваривања прописаног броја сати/бодова у складу са Правилником</p> <p>Доношење конкретног плана угледних часова</p> <p>Самовредновање сопствене праксе користити као основу за</p>	<p>Наставници</p> <p>Помоћник директора у сарадњи са наставницима</p> <p>Стручна већа и тим за СУ</p> <p>Директор Наставници</p>	<p>Септембар</p> <p>Током школске године</p>



**ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА**

**Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину**

	унапређивање професионалног деловања Благовремено ажурирање базе стручног усавршавања		
<b>8. Побољшање материјално-техничких услова</b>	Набавка стручне литературе, часописа Набавка наставних средстава за редовну/изборну наставу /продужени боравак на основу листа исказаних потреба Опремање учионица савременом рачунарском опремом у матичној школи и подручним одељењима Правовремена набавка огрева за предстојећу грејну сезону	Директор  Помоћник директора	Током школске године На почетку школске године и полугодишта
<b>9. Подстицање запослених на очување свог и здравља других</b>	Давање примера осталим колегама, али и ученицима како треба чувати здравље, како физичко, тако и ментално... (предавање на тему очувања менталног здравља, планирано за октобар 2024, предавач Снежана Стаматовић, педагог ТШ Пожега)	Наставно и ваннаставно особље, родитељи	Током школске године и док траје пандемија изазвана корона вирусом
<b>10. Редовно и потпуно вредновање сопственог рада</b>	Континуирано самовредновање у циљу унапређивања професионалног деловања На дневном нивоу вршити самовредновање и евидентирати у припреми	Учитељи, наставници, стручни сарадници, директор, помоћници	Током школске године

Чланови Стручног актива за школско развојно планирање:

Име и презиме	Посао који обавља
МАРИНА ЗЕЧЕВИЋ	Дефектолог, координатор
МАРИЈА ВУЈИЧИЋ	Педагошки асистент
МАРИНА ПЕТРОВИЋ	Наставник српског језика и књижевности
МИЛОШ ПЕТРИЋ	Учитель
ДЕЈАН СМИЉАНИЋ	Наставник математике
	Представник локалне самоуправе
МАРИЈА СПАСОЈЕВИЋ	Члан Савета родитеља
ЈАНА КОСТАДИНОВИЋ	Члан Ученичког парламента

4.1.6. ПЛАНОВИ РАДА ШКОЛСКИХ ТИМОВА

**Програм заштите од дискриминације, насиља,  
злостављања и занемаривања**

**Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину**

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета и ученика или запосленог.

Насиље и злостављање сматра се насиље запосленог према детету, ученику, другом запосленом, родитељу, односно другом законском заступнику; ученика према другом детету, ученику или запосленом; родитеља према свом детету, другом детету и ученику, запосленом као и према трећем лицу.

Насиље и злостављање може да јави као физичко, психичко (емоционално), социјално и дигитално.

У примени Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање школа је дужна да обезбеди услове за сигурно и подстицајно одрастање и развој детета и ученика, заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања и социјалну реинтеграцију детета и ученика које је извршило, односно било изложено насиљу, злостављању или занемаривању. У свим поступцима који се тичу детета приоритетни принцип поступања је најбољи интерес детета.

**Програм заштите садржи:**

1. превентивне мере и активности у школи;
2. стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција за превентивни рад, уочавање, препознавање и реаговање на насиље;
3. начине информисања о обавезама и одговорностима у области заштите од насиља, злостављања и занемаривања;
4. подстицање и оспособљавање ученика за активно учествовање у раду одељењске заједнице, Ученичког парламента, Школског одбора и стручних органа у школи;
5. садржаје и начине за појачан васпитни рад ради развијања самоодговорног и друштвено одговорног понашања;
6. поступке за рано препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривања;
7. начине реаговања на насиље, злостављање и занемаривање, улоге и одговорности и поступање у интервенцији када постоји сумња или се оно догађа;
8. облике и садржаје рада са свим ученицима (они који трпе, чине или су сведоци насиља, злостављања и занемаривања);
9. начине праћења, вредновања и извештавања органа школе о остваривању и ефектима програма заштите, учесталост инцидентних ситуација, заступљеност облика и нивоа насиља..., број повреда, учесталост и број васпитно-дисциплинских поступака против ученика и дисциплинских поступака против запослених, број и ефекте оперативних планова заштите, остварене обуке у превенцији насиља,..., број и ефекте акција који промовишу сарадњу, разумевање и помоћ вршњака, степен и квалитет укључености родитеља у живот и рад школе и друге параметре);

**План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
Конституисање Тима Избор координатора Доношење плана рада Припрема програма заштите	Избор Усвајање плана и договор о раду Договор о улогама чланова и одговорностима Увид у постојеће активности Програма заштите и допуна новим	Директор Чланови Тима	Септембар
Формирање Тима за кризне догађаје	Предлог и избор чланова Тима	Тим за заштиту	септембар
Учешће у обукама, пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију	Стручно усавршавање из области превенције насиља Одабир семинара на тему препознавања безбедносних ризика и реаговања на њих Подстицање запослених, родитеља и ученика на онлајн обуке и праћење садржаја на националној платформи <i>Чувам те</i>	Координатор Тима за заштиту и Координатор Тима за професионални развој запослених Директор Психолог и педагог	Током школске године
Обавештавање ученика, запослених и родитеља	Упознавање ученика, запослених и родитеља о планираним активностима (на састанцима, путем електронске поште, објављивањем обавештења и извештаја о реализованим активностима на сајту школе, путем огласне табле, на родитељским састанцима, Савету родитеља, путем Информатора за родитеље) Доступност подршке, помоћи од чланова Тима	Координатор Чланови тима	Током школске године
Превентивне активности	Договор Предлози мера за превенцију Договор о учешћу у реализацији одређених превентивних активности на нивоу школе Сарадња са координаторима Вршњачког тима Укључивање родитеља у превентивне активности (на нивоу одељења, на нивоу школе)	Чланови тима	Током школске године
Интервентне активности	Анализа случајева другог и трећег нивоа насиља Предлог мера Израда оперативних планова заштите и евалуација предузетих мера за заштиту ученика Пружање подршке ученицима који трпе насиље као и оснаживање свих учесника насилне ситуације за конструктивно решавање	Чланови Тима Психолог и педагог	Током школске године

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

	конфликата Вођење документације о случајевима насиља другог и трећег нивоа		
Анализа стања безбедности у школи	На основу увида у документацију, евиденцију појачаног васпитног рада, резултата истраживања о облицима и учесталости насиља (друго полугодиште) Извештавање Израда акционог плана за унапређивање безбедносне ситуације Предлози директору о активностима на унапређивању безбедности у школи	Координатор Психолог и педагог	На крају првог и другог полугодишта
Сарадња са родитељима	Укључивање родитеља у превентивне (на нивоу одељења, школе, предлози и дискусије на седници Савета родитеља) и интервентне активности (према процени у складу са најбољим интересом детета/ученика, учешће у појачаном васпитном раду,... )	Директор Психолог Педагог	Током школске године
Сарадња са члановима Вршњачког тима	Договор о реализацији заједничких превентивних активности (обележавање <i>Дана толеранције, Дан безбедног интернета, Дан розе мајица, ...</i> )	Координатор Тима за заштиту и координатори Вршњачког тима	Октобар Фебруар Април
Сарадња са Тимом за инклузивно образовање	Организовање заједничког састанка у случајевима када је у насилној ситуацији ученик коме се пружа додатна подршка	Координатор Тима за заштиту Координатор Тима за инклузивно образовање Дефектолог, психолог и педагог	Према потреби током школске године
Сарадња са сарадницима надлежних служби, спољашњом мрежом	Информисање Размена у циљу заштите ученика Сарадња са стручним сарадницима, саветницима - спољним сарадницима за заштиту од насиља Школске управе у Ужицу на тему превенције и интервенције Поступање у складу са дописима из Школске управе	Директор Координатор тима Психолог Педагог	Током школске године
Вођење документације о насилним ситуацијама	Подстицање одељењских старешина на вођење евиденције о случајевима насиља на првом нивоу насиља Евиденција случајева насиља другог и трећег нивоа	Одељењске старешине Стручни сарадници	Током школске године

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

	Ажурирање оперативних планова заштите ученика и извештаја о реализацији		
Праћење реализације програма рада Тима за заштиту	Увид у реализоване активности Израда извештаја о остваривању програма заштите (анализа ефеката предузетих мера, активности, резултати самовредновања, број и врста случајева насиља, предузете интервентне мере и активности и њихови ефекти) Процена најефикаснијих превентивних мера Подношење извештаја директору у циљу извештавања стручних органа, Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког парламента Унапређивање тимског рада	Координатор Тима Психолог и педагог  Чланови Тима  Координатор тима  Директор	На крају првог и другог полугодишта
Вредновање рада Тима	Анализа и израда извештаја два пута током школске године	Координатор тима Стручни сарадници	Јануар Јун

## Превентивне активности

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Прављење одељењских правила понашања	Заједничко доношење правила понашања	Ученици и одељењске старешине	Септембар Октобар
Обележавање Дечје недеље	Организовање друштвених, културних, хуманитарних и спотских активности, посета и дружења, радионица	Тим, Ученички парламент, одељењске старешине	Октобар
Кутија поверења	Пружање могућности за анонимно пријављивање насиних ситуација, прегледање и интервенција последњег петка у месецу	Координатор Тима, психолог и педагог	Током школске године
Обележавање Дана толеранције	Уређивање паноа и постера	Ученички парламент Вршњачки тим	Новембар
Обележавање Дана дечјих права	Организовање изложби, радионица и других садржаја	Ученички парламент, Тим	Новембар
Вршњачка едукација	Старији ученици упознају млађе са опасностима на интернету Вршњачки тим реализује радионице са ученицима	Вршњачки тим Стручни сарадници у школи и ван школе	Током школске године

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

Заједно и безбедно кроз детињство	Реализација радионица Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу, Безбедност деце у саобраћају, Безбедност деце у ванредним ситуацијама за ученике разредне и предметне наставе	Полицијски службеници, чланови Тима за заштиту, наставници и стручни сарадници	Током првог и другог полугодишта
Организовање едукативних, забавних, културних, друштвених и спортских активности	Пројекција едукативних филмова Журке за ученике VII и VIII разреда последњег петка у месецу, приредбе за свечани пријем првака, Савиндан и крај школске године, посете позоришним и биоскопским представама, спортска такмичења уз учешће ученика, родитеља и наставника	Ученички парламент, Тим, учитељи, одељењске старешине, наставници српског језика, ликовне и музичке културе и физичког васпитања	Током школске године
Хуманитарне акције	Организовање помоћи, акција за осетљиве групе (представа, прилози од Новогодишњег базара, акција Друг-другу...) или учешће у акцијама које организује Црвени крст	Подмладак ЦК, Ученички парламент	Током школске године
Посете установама социјалне и здравствене заштите	Обилазак и дружење са корисницима Дома за стара лица Обилазак и дружење са децом из Удружења за церебралну парализу и пlegије	Ученици Наставници	
Организовање активности којима се унапређује школски простор	Заједничко уређивање учioniчког простора, дела ходника, прављење „зида“ позитивних порука	Учитељи Одељењске старешине	
Промовисање дружења, комуникацијских и социјалних вештина	Упућивање на организовано провођење школских одмора (шах, земљопис, „потапања“, „вешала“...)	Учитељи Одељењске старешине	Током школске године
Информисање и промовисање	Приказ облика и нивоа насиља, улога и одговорности и истицање важних телефона путем паноа, сајта школе Уређивање и издавање школског листа „Сничак“ Сарадња са локалним медијима	Ученички парламент, новинарска и литерарна секција, Тим, директор	Током школске године
Превенција трговине људима	Упућивање на едукативне садржаје и листу индикатора Организовање предавања Поступање у складу са листом индикатора за идентификацију	Кординатор Тима за заштиту Инспектори МУП-а и други ваншколски сарадници	Током школске године

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

	ученика потенцијалних жртава		
Превенција дигиталног насиља и ризичног понашања ученика приликом употребе ИКТ	Упућивање на публикације и приручнике на сајту МПНТР Реализација радионица из приручника Дигитално насиље Активности Вршњачког тима	Педагог Психолог Вршњачки тим	Фебруар Током школске године
Подстицање ученика за израду презентација, постера и зидних новина и снимање спотова са позитивним порукама	Укључивање ученика у превенцију и спречавање насиља	Сви чланови Тима	Током целе школске године
Иницирање и спровођење разних конкурса	За промовисање идеје ненасиља у школи (стрип, цртеж, плакат...) за Топ листу НАЈ поступака	Сви чланови Тима	Током целе школске године
Истраживање	Испитивање појавних облика насиља и презентовање података ученицима, родитељима, запосленима Заједнички предлог мера за смањење насилних облика понашања	Стручни сарадници Наставници Родитељи Ученици	На почетку школске године
Организовање трибина и дебата	Организовање размене ставова о актуелним темама као: Фер навијање, Сведок насиља – како поступити, Здравии стилови живота...	Тим за заштиту Вршњачки тим	Друго поугодиште
Вредновање, анализа, вођење документације	Доношење предлога мера	Сви чланови Тима	Током целе школске године

**Интервентне активности**

Интервенцију у одговору на насиље, злостављање и занемаривање чине мере и активности којима се оно зауставља, осигурава безбедност учесника (оних који трпе, чине или сведоче), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера.

У установи се интервенише на насиље, злостављање и занемаривање, када се оно дешава или се догодило између: деце или ученика (вршњачко насиље); запосленог и детета, односно ученика; родитеља и детета, односно ученика; родитеља и запосленог; ученика и запосленог, као и када насиље, злостављање и занемаривање чини треће лице у односу на дете, ученика, запосленог или родитеља.

Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да дете и ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.

Поступци у интервенцији	Начин остваривања	Носиоци активности	Време реализације
-------------------------	-------------------	--------------------	-------------------

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

<b>Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања</b>	Пикупљање информација – директно или индиректно које има за циљ утврђивање релевантних чињеница на основу којих се потврђује или одбацује сумња на насиље, злостављање и занемаривање	Одељењске старешине, родитељи, наставници, стручни сарадници	Током школске године
<b>Заустављање насиља и злостављања и смиривање учесника</b>	Прекидање насилне ситуације и , раздвајање и смиривање учеснике у акту насиља;  У случају да запослени процени да је сукоб високо ризичан и да не може сам да га заустави тражи помоћ.	Одељењски старешина, предметни наставник, остали запослени, дежурни	Током школске године
<b>Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби (пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад)</b>	Упознавање родитеља са ситуацијом;  Уколико родитељ није доступан или његово обавештавање није у најбољем интересу детета и ученика обавештавање центра за социјални рад.	Одељењске старешине, родитељи, наставници, стручни сарадници, директор	Током школске године
<b>Консултације</b>	Разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа насиља и злостављања, нивоа ризика и предузимања одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције ради успостављања и развијања усклађеног, уједначеног и ефикасног поступања	одељењски старешина, дежурни наставник, васпитач, психолог, педагог, тим за заштиту, директор, ученички парламент.	Током школске године
<b>Мере и активности</b>	Мере и активности се планирају на основу сагледавања карактеристика детета/ученика, потреба за подршком и уз учешће детета/ученика и родитеља  Оперативни план заштите сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за сву децу и ученике – учеснике насиља и злостављања (оне који трпе, који чине и који су сведоци насиља и злостављања).	Тим за заштиту, одељенски старешина, психолог, педагог, секретар директор и родитељ;  по потреби се ангажују друге надлежне организације и службе;  за ученика који се образује по ИОП у израду плана заштите се укључује Тим за инклузивно	Током школске године



## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

		образовање; у припрему плана заштите и реализацију, када год је могуће, школа укључујеи представнике одељенске заједнице, односно групе, ученичког парламента, као и децу, односно ученике – учеснике у насиљу и злостављању	
<b>Праћење ефеката предузетих мера и активности</b>	Праћење понашања ученика које је трпело и које је извршило насиље и злостављање, али и деце и ученика који су индиректно били укључени (сведоци) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности школе;  Праћење укључености родитеља и других служби	Одељењске старешине, родитељи, наставници, стручни сарадници, тим за заштиту	Током школске године

Чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

Име и презиме	Посао који обавља
ЈЕЛЕНА ЦИЦОВИЋ	Директор
МИЛУТИН ИГЊАТОВИЋ	Помоћник директора
АЛЕКСАНДАР ПОПОВИЋ	Секретар школе
МИРЈАНА ПОПАДИЋ	Педагог, координатор Тима
МИЛИЦА ТОШИЋ РУДИЋ	Психолог
ВЕСНА МАЈСТОРОВИЋ	Учитељ
СЛАВИЦА МАЈСТОРОВИЋ	Наставник српског језика и књижевности
БОЈАНА МИЛЕТИЋ	Наставник енглеског језика
МИЛЕНА МАРКИЋЕВИЋ	Наставник физике
ДАНИЈЕЛА МИЋОВИЋ	Наставник биологије
МАРИЈАНА МАРИЋ	Наставник технике и технологије
ВОЈИСЛАВ РАКОВИЋ	Вероучитељ
МИЛАН КРШЉАК	Наставник физичког васпитања
МИРКО ДИКОВИЋ	Члан Савета родитеља

НИКОЛА ВИСТАЋ

Представник Ученичког парламента

## План рада Вршњачког тима

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Конституисање Вршњачког тима	Вршњачки тим, педагог, психолог	септембар
Израда плана рада ВТ	Вршњачки тим, педагог, психолог	септембар
Упознавање ВТ са циљевима и задацима рада Тима за заштиту ученика од насиља	Педагог, психолог	септембар
Излиставање идеја, активности на превенцији вршњачког насиља и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости	Вршњачки тим, педагог, психолог	септембар
Како спречити најгџе-симулација насилне ситуације (играње улога) Дебата/за и против, дискусија Разговор, дискусија након приказаног филма на тему превенције насиља	Вршњачки тим, педагог, психолог	октобар децембар април
Избор идеја и акција превентивног деловања	Вршњачки тим	новембар и током школске године
Креирање паноа на тему толеранције и лепих порука, активности са ученицима млађих разреда поводом <i>Дана толеранције</i> Креирање паноа поводом <i>Дана права детета</i>	Вршњачки тим 	новембар
Припрема савета и препорука везаних за решавање сукоба, пријатељство, израда тематских презентација	Вршњачки тим Педагог и психолог	током школске године
Припрема прилога за школски лист	Педагог и психолог	Мај/јун
Реализација радионица на тему дигиталног насиља (нпр. <i>Добре стране и опасности коришћења интернета и мобилних телефона, Метеоаларм</i> )	Вршњачки тим Педагог и психолог	Фебруар
Обележавање Међународног дана безбедног интернета	Вршњачки тим Педагог и психолог	Фебруар
Обележавање Дана борбе против вршњачког насиља <i>Дан розе мајица</i>	Вршњачки тим, Тим за заштиту, педагог, психолог	фебруар

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

Вршњачка едукација Упознавање ученика млађих разреда/ III и IV са предностима и могућим опасностима на интернету Помоћ ученицима који се насилно понашају, подршка ученицима који су претрпели насиље	Чланови Вршњачког тима	Фебруар/март  Током школске године
Сарадња са вршњачким тимовима из основне и средњих школа на подручју града	Вршњачки тим	Током школске године
Вредновање рада ВТ и израда Извештаја	Педагог, психолог и Вршњачки тим	Јануар и јун

**Програм поступања установе у кризним догађајима**

Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама. Тај догађај и његове последице могу проузроковати значајну штету особама које су му непосредно или посредно изложене. Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца и/или заједнице у целини, као и солидарност у сврху отклањања последица.

**Кризни догађаји су:**

- Природна смрт детета/ученика;
- Покушај убиства и убиство детета/ученика (у установи или ван ње);
- Покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установи или ван ње);
- Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи;
- Саобраћајна незгода у којој је повређено или настрадало дете, односно ученик и/или запослени у установи;
- Нестанак детета/ученика;
- Масовно тровање у простору установе;
- Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу и слично;
- Талачка криза;
- Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади);
- Техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар);
- Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...);
- Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа;
- Други кризни догађаји, у смислу Правилника о протоколу

**План рада Тима за кризне догађаје**

Тим за кризне догађаје формира се у циљу ефикасног поступања установе у кризним догађајима

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

Време	Активност	Начин реализације	Носиоци активности
Први дан по сазнању о догађају/у року од 24 сата	Прикупљање података о догађају Процена и обавештавање Министарства просвете/Школске управе	Разговори, остваривање сарадње са субјектима у зависности од догађаја	Директор/ руководилац тима Секретар Инфо-тим
Од дана кризног догађаја и даље према потреби	Сарадња са спољашњом мрежом заштите	Организовање састанака према процени са представницима здравствене, социјалне заштите, полиције,...	Директор Чланови тима
Од дана кризног догађаја и даље према потреби	Сарадња са мобилним тимом за кризне интервенције	Организовање заједничких састанака Договор	Директор Чланови тима
Први дан по догађају	Информисање ученика, родитеља, запослених о догађају	Слање обавештења	Директор Помоћници директора
Од дана кризног догађаја и даље према потреби	Информисање медија	Давање саопштења	Директор школе
Од дана кризног догађаја	Планирање и организовање активности у зависности од догађаја	Израда плана рада школе у измењеним условима са конкретним активностима и динамиком	Директор Помоћници директора Чланови тима
Од дана кризног догађаја и даље према потреби	Психосоцијална подршка Процењивање и праћење психолошког стања и потреба ученика, запослених, родитеља	Анализа ситуација, примена стратегија смиривања Саветодавни разговори	Психолог Педагог Сарадници ван школе

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

Током рада тима	Вођење документације и извештавање	Евиденција о раду Израда извештаја	Директор и чланови тима у складу са улогом и поделом послова
Током рада тима	Праћење реализације плана Евалуација	Процена урађеног Корекције и допуне у зависности од процене степена догађаја	Директор и чланови тима у складу са улогом и поделом послова

Чланови Тима за кризне догађаје

Име и презиме	Посао који обавља
ЈЕЛЕНА ЦИЦОВИЋ	Директор школе, координатор тима
МИЛУТИН ИГЊАТОВИЋ	Помоћник директора
АЛЕКСАНДАР ПОПОВИЋ	Секретар школе
МИРЈАНА ПОПАДИЋ	Педагог
МИЛИЦА ТОШИЋ РУДИЋ	Психолог
МИЛОШ ПЕТРИЋ	Учитељ
РАДЕ ВУЧИЋЕВИЋ	Наставник енглеског језика
ВЛАДИМИР МИЋОВИЋ	Члан Савета родитеља

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПРОМОВИСАЊЕ/УНАПРЕЂИВАЊЕ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА У ШКОЛИ

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Сарадња са одељењским старешинама при избору радионица (чије активности доприносе очувању здравља и јачању социјалних вештина ученика) и корекција постојећих планова за час одељењског старешине	Одељењске старешине	Унапређивање квалитета планирања и реализације часова одељењског старешине применом тематских радионица (нпр. Здрави стилови живота, Физичке и психичке промене у пубертету, Спорт је кул,  Стресни догађаји и како их превазићи, Технике регулисања беса, Емпатија, Асертивна	Психолог Педагог	септембар	Увид у планове за час одељењског старешине Увид у белешке са запажањима о реализованим радионицама у ес дневнику Увид у извештаје са реализације часова одељењског старешине

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

		комуникација,...			
Реализација радионица које доприносе очувању здравља и развијању социјалних вештина	Ученици млађих и старијих разреда	Оснаживање ученика у контроли негативних осећања, развијању вештина за решавање проблема, сагледавању потреба и осећања другог, избору здравих стилова живота...	Одељењске старешине Психолог Педагог Чланови Вршњачког тима - ученици VII и VIII разреда	Од октобра до краја школске године	Резултати испитивања мишљења ученика о сазнањима или вештинама која су стекли на појединим радионицама Позитивни резултати примена скалера емпатије на одабраном узорку ученика Процена нај – поступака ученика на нивоу одељења
Обележавање Дана менталног здравља у сарадњи са сарадницима из Здравственог центра и родитељи из струке (организовање предавања или трибине, израда паноа, подела флајера, подсетника)	Ученици Наставници Родитељи	Подизање свести о превенцији менталног здравља	Психолог Педагог Ученици (представниц и Ученичког парламента и Вршњачког тима) Психолог из Дома здравља Лекар специјалиста Родитељи	октобар	Процена посећености и заинтересованости за тему Евалуација успешности реализоване активности/предавања трибине
Организовање спортских активности/мини такмичења ученика у спортској хали у оквиру обележавања Недеље школског спорта	Ученици	Подстицање ученика на значај физичке активности за здравље	Сарадници из Спортског центра у граду Одељењске старешине Наставници физичког и здравственог васпитања	Јануар Април	Процена заинтересованости ученика за спортски догађај и заступљеност фер-плеј игре
Реализација радионица из плана и програма наставе и учења СНА Врлине и вредности као животни компас (Емпатија, Емоције, Подстицање заједништва, Филантропија, Другарство.....)	Ученици разредне наставе	Оснаживање личног развоја ученика и подстицање развоја вредности и врлина значајних за физичко и ментално здравље и живот у атмосфери узајамног уважавања и бриге једних за друге	Учитељи Педагог Психолог Чланови Вршњачког тима	Од новембра до краја школске године	Увид у планове за час одељењског старешине Евалуација успешности реализоване активности Позитивни резултати примена скалера емпатије на одабраном ученика Избор Нај ПОСТУПКА НАЈ ДРУГА на нивоу одељења

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

Реализација предавања или радионице на тему <i>Улоге васпитних стилова и комуникације са децом у циљу превенције одређених облика понашања</i>	Родитељи-чланови Савета родитеља	Информисање родитеља о значају родитељства, модела понашања и неговању квалитетног односа са децом	Педагог Психолог	Јануар	Дискусија након презентованог садржаја Питања и одговори родитеља као показатељи заинтересованости за тему, решавање недоумица и навођења примера добре праксе Процена обраћања родитеља за саветодавне разговоре психологом и педагогом
Стручно усавршавање/ Стрес у школи – превазилажење, промена	Наставници Стручни сарадници	Оснаживање запослених за развијање одговорног односа према менталном здрављу	Директор Координатор Тима за професионални развој запослених	Октобар	Планови и извештаји о стручном усавршавању Праћење примене стечених знања са семинара кроз оперативно планирање друге видове рада усвојености стратегија за превазилажење одређених проблем ситуација
Коришћење и примена материјала са интернет странице Одговоран однос према здрављу	Ученици Наставници разредне и предметне наставе Стручни сарадници	Даље развијање одговорног односа према физичком и менталном здрављу	Стручни сарадници Наставници	Током школске године	Евалуација успешности реализоване активности/предавања/радионице

План рада Тима за инклузивно образовање

Активност	Учесници/ сарадници	Одговорна особа	Време
Конституисање Тима, избор координатора и доношење плана рада	Тим за ИО	Директор, координатори тима	септембар
Имплементација садржаја и активности на пружању додатне подршке у документе школе	Тим за ИО, тимови за пружање додатне подршке, ШРТ, Тим за самовредновање и Актив за развој школског програма	Руководиоци тимова за пружање додатне подршке, координатори ШРТ, Тима за самовредновање, Актива за развој школског програма	септембар
Анализа стања и потреба израде ИОП-а, учешће у идентификацији ученика којима је потребна додатна подршка и подношење предлога за израду ИОП-а	Одељењске старешине, предметни наставници, Тим за ИО	Координатори Тима за ИО	октобар
Предлагање чланова Тима за пружање		Директор,	

**ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА**

**Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину**

додатне подршке за сваког идентификованог ученика	Тим за ИО	координатори тимова за пружање додатне подршке	октобар
Превенција изостајања са наставе/план мера за спречавање раног напуштања школе	Тим за додатну подршку	Координатор Тима	по потреби
Вршење увида у ИОП-е, достављање Педагошком колегијуму на усвајање, ревизију и вредновање	Тим за ИО, тимови за пружање додатне подршке, чланови Педагошког колегијума	Координатори Тима за ИО, руководиоци тимова за пружање додатне подршке, чланови Педагошког колегијума	током године
Пружање подршке родитељима ученика којима се пружа додатна подршка	Тим за ИО Педагог Психолог	Координатор Тима	Током школске године
Израда плана подршке школе ученицима/мигрантима	Тим за ИО Педагог Психолог	Координатор Тима	По потреби
Сарадња са Интересорном комисијом ради пружања додатне подршке ученицима	Тим за ИО	Координатор Тима	током године
Сарадња са Центром за социјални рад у циљу пружања услуга социјалне заштите - лични пратилац	Тим за ИО	Координатор Тима Директор	током године
Сарадња са средњим школама у циљу избора образовних профила, израде плана транзиције, заједничког праћења уписаних ученика, размене информација и педагошке документације	Тим за ИО, тимови за пружање додатне подршке, чланови Педагошког колегијума Педагог Психолог	Координатор Тима Директор	мај јун током школске године
Организовање предавања и едукације о неким аспектима инклузивне праксе за нове и све заинтересоване наставнике	Стручни сарадници из школе и ваншколских установа	Координатор Тима	на почетку школске године
Евалуација рада Тима за ИО и израда извештаја	Тим за ИО	Координатори Тима за ИО	децембар јун

**Чланови Тима за инклузивно образовање**

<b>Име и презиме</b>	<b>Посао који обавља</b>
ЈЕЛЕНА ЦИЦОВИЋ	Директор школе
МАРИНА ЗЕЧЕВИЋ	Дефектолог – олигофренолог, координатор



## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

МАРИЈА ВУЈЧИЋ	Педагошки асистент
СОЊА СТОКОВИЋ	Наставник српског језика и књижевности
ДРАГИЦА ДИДАНОВИЋ	Наставник енглеског језика
ДЕЈАН СМИЉАНИЋ	Наставник математике
ГОРДАНА НИКОЛИЋ	Наставник физике
МАРИЈА СТОЈИЉКОВИЋ	Наставник француског језика
МИРЈАНА ВАСИЛИЈЕВИЋ	Наставник технике и технологије
СТАНИЈА ЈОВАНОВИЋ	Наставник историје
МИЛИЦА АРСИЋ	Учитељ
МАРИЈАНА ГОРДИЋ	Учитељ
ОЛИВЕРА ЂУРАШЕВИЋ	Учитељ
МОМЧИЛО БАЛОВИЋ	Представник Савета родитеља

**План рада Тима за реализацију компензаторног програма (подршка ученицима из осетљивих група)**

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Идентификовање ученика из осетљивих група	<p>При испитивању спремности за полазак у школу, при преласку из друге школе (попуњавање протокола за нове ученике)</p> <p>У случају дужег одсуствовања из школе (нпр. на болничком лечењу)</p> <p>Подршка ученицима који живе у социјално нестимулативном породичном окружењу</p>	<p>Одељењске старешине</p> <p>Наставници</p> <p>Стручни сарадници</p> <p>Родитељи</p>	<p>На почетку школске године и током школске године</p>
Подршка у учењу	<p>Укључивање у допунски рад и остале облике образовно-васпитног рада једном до два пута седмично</p> <p>Учење применом индивидуализације, прилагођавањем метода и облика рада, наставног материјала и метода оцењивања</p> <p>Организовање часова допунске наставе и осталих облика образовно-васпитног рада на зимском распусту</p> <p>Додатна подршка ученицима који имају тешкоће у учењу, сметње у развоју</p>	<p>Одељењске старешине</p> <p>Наставници</p> <p>Стручни сарадници</p>	<p>Током школске године</p>

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

Вршњачко учење  Развијање социјалних вештина	Помоћ другова који имају боља постигнућа из одељења у учењу, социјализацији (рад у пару, групи на часовима редовне наставе и ваннаставним активностима) Помоћ чланова Вршњачког тима у социјализацији	Одељењске старешине Вршњаци Стручни сарадници Чланови Вршњачког тима	Током школске године
Праћење напредовања и постигнућа	Увид у педагошку документацију, саветодавни рад, размена на седницама одељењских већа	Одељењске старешине Наставници Стручни сарадници Педагошки/ромски асистент	Током школске године
Превенција изостајања са наставе	Препознавање ученика који су у ризику од раног напуштања школе Мотивисање за редован долазак у школу Помоћ у раду	Одељењске старешине Стручни сарадници Педагошки/ромски асистент	Током школске године
Хуманитарне активности	Организовање акција прикупљања школског прибора и уџбеника (активност <i>Друг другу</i> и др.)	Одељењске старешине Стручни сарадници	У оквиру Дечје недеље и током школске године
Сарадња са родитељима ученика	Подсећање на одговорности родитеља Редовно информисање родитеља о изостајању детета/ученика и редовна обострана размена информација о дешавањима у породици на релацији родитељ-одељењски старешина	Одељењске старешине	Током школске године
Сарадња са установама ван школе	Сарадња са Центром за социјални рад, Одељењем за друштвене делатности у општини, Црвеним крстом Дописи, састанци	Стручни сарадници Одељењске старешине Директор Сарадници ван школе	Током школске године
Вредновање рада Тима	Извештавање о реализованим активностима	Координатор Тима	Децембар/јануар Јун

Чланови Тима за реализацију компензаторног програма

Име и презиме	Посао који обавља
---------------	-------------------

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

МАРИНА ЗЕЧЕВИЋ	Дефектолог – олигофренолог, координатор
МАРИЈА ВУЈИЧИЋ	Педагошки асистент
СНЕЖАНА СТАНИСАВЉЕВИЋ	Наставник српског језика и књижевности
ИВАНА НЕШОВИЋ	Наставник енглеског језика
МИРЈАНА МАТЕНИЧАРСКИ	Наставник историје/географије
ЗОРИЦА БОЛОВИЋ	Наставник хемије
ВЕСНА ПЕТРОВИЋ	Учитељ
БРАНКИЦА ЂОКОВИЋ	Учитељ
МИРЈАНА ПОПАДИЋ	Педагог
МИЛИЦА ТОШИЋ РУДИЋ	Психолог

## Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

:

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе:

- стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно васпитног рада установе;
- прати остваривање школског програма;
- стара се о остваривању циљева и стандарда постигућа, развоја компетенција;
- вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника;
- прати и утврђује резултате рада ученика.

## План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Праћење процеса самовредновања	Разматрање резултата самовредновања	Чланови тима	Током школске године
Праћење реализације Школског програма	Увид у документацију и извештаје	Чланови Тима	Током школске године
Праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника	Остваривање увида у документацију везану за образовно-васпитни рад	Чланови Тима	Током школске године
Анализа постојеће методологије истраживања наставне праксе и предлози за унапређивање	Анализа података и чињеница везаних за даљи развој установе	Чланови тима Педагошко-психолошка служба Стручна већа	Током школске године
Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате	Посета часовима Увид у педагошку документацију наставника Анализа и корелација успеха	Чланови тима Педагошко-психолошка служба Директор Помоћник директора	Током школске године

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Име и презиме	Посао који обавља
ЈЕЛЕНА ЦИЦОВИЋ	Директор школе
МИЛУТИН ИГЊАТОВИЋ	Помоћник директора
ИВАНА БОШКОВИЋ	Помоћник директора, наставник грађанског васпитања.
МИЛИЦА ТОШИЋ РУДИЋ	Школски психолог, координатор тима
БРАНКО КОСТАНДИНОВИЋ	Наставник географије
ВЕСНА МИЛОВАНОВИЋ	Учитељ
СВЕТЛАНА ИЛИЋ	Учитељ, координатор
ДРАГАНА ПРОКОПИЈЕВИЋ КАНДИЋ	Наставник енглеског језика
ЈАНКО МАРКОВИЋ	Представник Савета родитеља

Програм рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Активност и садржаји	Начин реализације	Носиоци активности	Време
Планирање рада Тима	Израда плана	Сви чланови тима	Почетак школске године
Праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника	Подршка члановима колектива у случају потребе око упознавања са 11 међупредметних компетенција, њиховим значајем и начинима како се могу развијати код ученика	Сви чланови тима	Током школске године
Реализација часова уз примену међупредметних компетенција	Припрема и организовање одржавања часова у договору са стручним већима	Предметни наставници	Према плану одржавања часова
Евалуација и анализа одржаних часова	На основу извештаја, припреме, фотографија	Сви чланови тима Предметни наставници	По реализацији часова
Прављене базе података са примерима добре праксе	Прикупљање записа и докумената о најуспешнијим часовима	Сви чланови тима	Током школске године
Вршњачко подучавање, под менторством наставника, за јачање социјалних, лидерских и организационих вештина; подршка у спровођењу ученичких идеја у пракси	Радионице, трибине, презентације за ученике: - атрактивна занимања, - стање на тржишту рада - развијање предузетничких вештина - покретање иницијатива	Сви чланови тима Педагошко-психолошка служба Ваншколски сарадници	Током школске године

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

Организовање продајних изложби ученичких радова	Презентација и пласирање ученичких продуката	Тим Учитељи и предметни наставници	Током школске године
Годишњи извештај и самоевалуација о успешности израде плана Тима и начину организације свих планираних активности	Вредновање рада тима и израда извештаја који ће бити полазна основа за планирање рада у наредној школској години	Сви чланови тима	Јун

## Чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Име и презиме	Посао који обавља
АЛЕКСАНДРА ВЕСОВИЋ	Наставник математике, координатор
НАТАША РАДОСАВЉЕВИЋ	Учитељ
СЛАВИЦА МАЈСТОРОВИЋ	Наставник српског језика и књижевности
МАРИЈА СТОЈИЉКОВИЋ	Наставник француског језика
ДАНИЈЕЛА ПРОЛОВИЋ	Наставник математике
СРЂАН МИЛОВАНЧЕВИЋ	Наставник музичке културе
СВЕТЛАНА ПОЛИЋ	Наставник историје
ХРИСТИНА АВРАМОВИЋ	Наставник биологије
МАРИНА ГАБОРОВИЋ	Представник Савета родитеља

## Програм рада Тима за професионални развој

Време	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Израда плана рада Тима Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду	Планирање активности Избор записничара, избор члана/чланова тима који преузима/ју личне планове и извештаје професионалног развоја наставника, члана/чланова који воде евиденцију о реализацији угледних часова/активности и израђују извештаје на основу евалуационих листова, особе која води електронску базу о стручном усавршавању	Координатор Тима Чланови Тима
Септембар	Планирање стручног усавршавања на нивоу школе	Планирање СУ на нивоу школе на основу личних планова професионалног развоја наставника.../планова стручних већа, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада школе, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других	Координатор Тима Чланови Тима Психолог и педагог

**ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА**

**Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину**

	Одабир приоритетне области стручног усавршавања на нивоу школе/избор семинара у складу са области	показатеља квалитета образовно-васпитног рада, приоритетне области Анкетирање наставника Увид у каталог акредитованих семинара	
У току школске године	Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара	Позивање аутора акредитованих семинара и договор о организацији и реализацији семинара	Директор, помоћници директора
	Праћење остваривања стручног усавршавања наставника у школи и ван школе	Увид у личне планове и извештаје професионалног развоја, базу стручног усавршавања сагледавање разлога одступања од планираног, оствареност прописаног броја сати/бодова на годишњем нивоу, петогодишњем...	Координатор, директор, чланови Тима
	Евиденција и анализа угледних часова, извештавање наставника о евалуацији	Систематизација података на основу евалуационих листића и израда извештаја о процени угледног часа	Задужени члан Тима
	Ажурирање базе стручног усавршавања	Евидентирање потребних података у електронску базу	Помоћник директора
Фебруар и јун	Евалуација рада Тима	Процена рада Тима, увид у реализоване активности, документацију	Координатор и чланови тима
	Израда извештаја о стручном усавршавању на нивоу школе	Израда извештаја о стручном усавршавању на нивоу школе на основу индивидуалних извештаја наставника, директора, стручних сарадника	Координатор Тима
	Извештавање	Подношење извештаја на седницама стручних органа...	Координатор Тима

**Чланови Тима за професионални развој**

<b>ИМЕ И ПРЕЗИМЕ</b>	<b>ПОСАО КОЈИ ОБАВЉА</b>
ЈЕЛЕНА ЦИЦОВИЋ	Директор школе
МИЛУТИН ИГЊАТОВИЋ	Помоћник директора
ИВАНА БОШКОВИЋ	Помоћник директора, координатор тима
МИРЈАНА ПОПАДИЋ	Педагог
СЛАВЕНКА МИТРОВИЋ	Учитељ
СНЕЖАНА МЛАДЕНОВИЋ	Наставник географије

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

БОЈАНА КРСМАНОВИЋ	Наставник информатике
ИВАНА НЕШОВИЋ	Наставник енглеског језика

## Тимови за самовредновање

Током школске 2024/2025.године Тимови за самовредновање за области квалитета *Етос, Подршка ученицима, Образовна постигнућа и Организација рада, управљање људским и материјалним ресурсима* које су вредноване претходне школске године прате реализацију акционих планова и извештај подносе Наставничком већу на седницама у априлу односно јуну.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ  
НАКОН СПРОВЕДЕНОГ САМОВРЕДНОВАЊА ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА ЕТОС

ПРЕПОРУКЕ ТИМА	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ/ ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Употпуњавање Кодекса понашања наставника, ученика и родитеља	Анализа и допуна Кодекса понашања и усвајање на Наставничком већу	Током школске 2023/2024. године	Увид у кодекс понашања	Доследно поштовање норми којима је регулисано понашање свих	Видно истакнут Кодекс понашања	Руководиоци већа и актива
Организовање упитника за запослене, родитеље и ученике које се директно односе на превенцију насиља	Израда упитника	Током школске 2023/2024. године	Увид у план активности	Организација и реализација планираних активности у којима ће учествовати наставници, родитељи, ученици	Смањење процента деце која учествују у вршњачком насиљу	Стручна служба, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Вршњачки тим, Ученички парламент,
Унапредити континуирано преиспитивање сопствене васпитно-образовне одговорности од стране наставника	Мењање и унапређивање васпитно-образовне праксе, редовно праћење, израда образаца за праћење ученика, евалуацију рада наставника. Спроводи анкету међу ученицима, родитељима и наставницима како би се прикупила информација о самом раду наставника	Током школске 2023/2024. године	Увид у документацију, планове, обрасце	Доступност и транспарентност података	Примери васпитно-образовне праксе	Стручна служба, стручна већа, наставници

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

Интерна систем награђивања запослених	<p>Разрада интерног система награђивања наставника за постигнуте резултате</p> <p>Предвидите награде за индивидуалне успехе и доприносе.</p> <p>Спроводите анкете и слушајте мишљења запослених о томе како би желели да буду награђивани.</p>	Током школске 2023/2024. године	Увид у правилник о награђивању наставника	Награђивање запослених	Већа мотивисаност запослених	Стручна служба, директор
Неговање добрих међуљудских односа	<p>Разрада поступака прилагођавања на нову школску средину за новопридошле ученике и наставнике; реализовање заједничких дружења, излета, активности (кул</p> <p>Успоставите систем менторства где искусни наставници могу пружити подршку млађим колегама. турних, спортских...)</p> <p>Подизање свести о важности поштовања и разнообразности.</p>	Током школске 2023/2024. године	Увод у планове и записнике	Добри међуљудски односи; реализовање заједничких активности	Повећана сарадња и емпатија у школи	Запослени и ученици
Унапредити квалитет сарадње родитеља ученика са школом; укључивање родитеља у рад школе	<p>Организовање сусрета са родитељима у оквиру Дана отворених врата, ЧОС-а</p> <p>Сарадња са Саветом родитеља и Школским одбором кроз заједничке акције</p> <p>Активно учествовање у раду Савета родитеља и ШО</p> <p>Користите е-пошту, веб-платформе, састанке и друге облике комуникације за дељење информација.</p>	Током школске 2023/2024. године	Увид у план активности	Већа укљученост родитеља у рад школе; задовољство родитеља могућностима за учешће у активностима школе	Увид у записнике са седница Савета родитеља и ШО	Стручна служба, наставници, одељењске старешине, секретар, директор
Наставити са промовисањем резултата ученика и наставника	<p>Редовно праћење и промовисање школских такмичења, приредби, изложби, иновација...;</p>	Током школске 2023/2024.	Увид у школски сајт и ФБ	Доступност и транспарентност података о успесима ученика и	Ажурирани подаци на школском сајту и ФБ	Тим за уређивање школског сајта, Тим за инклузију, одељењске



ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

	благовремено ажурирање школског сајта и фејсбук странице школе; промовисати резултате ученика са сметњама у развоју уз посебне похвале и награђивање	године	страницу школе	наставника и заједничким активностима	странице школе	старешине, предметни наставници, директор
Унапређење успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе и представљање примера добре праксе	Организација и реализација радионица, заједничких активности наставника Подстицање тимова да сарађују са заједницом у решавању локалних изазова и подизању стандарда.	Током школске 2023/2024. године	Увид у планове и записнике	Спроведене заједничке активности	Извештај о заједничким активностима	Стручна већа, наставници
Унапређивање сарадње и размена нових знања и искустава са другим колегама у установи и ван ње (сарадња са другим школама, предшколским установама)	Сарадња васпитача и учитеља (упознавање са будућим првацима, увид у портфолије); успостављање сарадње са колегама из других школа и установа у одређеним областима и активностима	Јун 2024. године; током школске 2023/2024. године	Увид у планове стручних већа и тимова	Унапређена сарадња са другим школама и предшколским установама, посета предшколаца	Извештаји о заједничким активностима, фотографије, видео-записи	Стручно веће 3. и 4. разреда; тимови, наставници, родитељи, директор

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ  
НАКОН СПРОВЕДЕНОГ САМОВРЕДНОВАЊА ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА  
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

ПРЕПОРУКЕ ТИМА	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ/ ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Унапредити активности помоћу којих би се извршило информисање родитеља о већ постојећим мерама на пружању подршке ученицима при упису у први разред, преласку из једног циклуса у други, при преласку из издвојених одељења у матичну школу, из основне школе у	-Реализација радионица са децом и родитељима на почетку првог и петог разреда (у договору са психологом и педагогом) -Упућивање родитеља ученика четвртог разреда на начин рада у предметној настави - Реализација радионица са ученицима петог разреда о	Септембар 2024. године  Април 2024. године  Током првог полугодишта школске 2024/2025. године  Током школске године	Увид у записнике са родитељских састанака и евиденцију са часова одељењског старешине	Родитељи и ученици имају мање дилема у вези са поласком у први разред/преласком из разредне у предметну наставу. Родитељи, поткрепљени новим информацијама, могу да пруже праву подршку својој деци да на што лакши начин прихвате нове обавезе и ново окружење. Такође, ученици усвајају савете о методама учења и упућени су како да	Записници са родитељских састанака, записници одељењске заједнице, штампани материјал, сценарио за радионице	Учитељи и одељењске старешине, психолог, педагог

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

средњу школу	<p>потешкоћама преласка из разредне у предметну наставу, као и о методама за успешно учење</p> <p>-Пружање подршке ученицима који током школске године дођу у ново одељење</p>			сагледају разлике између разредне и предметне наставе		
Радити на побољшању диференцијације у настави	<p>-Израда задатака различите тежине</p> <p>-Прилагођавање темпа рада ученицима којима је потребно више времена да ураде задатак</p> <p>-Прилагођавање наставних јединица и оперативних планова специфичностима појединих одељења</p> <p>-Охрабривање ученика да себи постављају циљеве у учењу и да у датом задатку одреде шта је то што могу да ураде</p> <p>-По могућству, организовање стручних скупова, радионица и/или семинара за наставнике, на тему диференцијације у настави</p>	Током школске године	Увид у документацију (припреме часова, оперативни и годишњи планови, самоевалуација и евалуација часа, праћење напредовања ученика, уверења са семинара/радионица/стручних скупова)	<p>-Ученици су мотивисанији за рад, имају боља постигнућа, мање се досађују на часовима</p> <p>-</p> <p>Наставници знају да препознају потребе сваког одељења и да своју наставу тим потребама прилагоде</p> <p>-Боља сарадња између наставника и ученика</p>	<p>-</p> <p>Документација</p> <p>-</p> <p>Увид у електронски дневник (запажања наставника о постигнућима ученика)</p> <p>-</p> <p>Презентовање садржаја стручног усавршавања на седницама Наставничког већа</p>	Наставници
Повећати заинтересованост ученика за друге изворе информација (осим уџбеника и бележака са часова)	<p>-Ученике треба редовно упућивати на друге изворе знања (књиге, часописе, интернет странице...)</p> <p>-У млађим разредима организовати одласке у градску библиотеку</p> <p>-У млађим и старијим разредима организовати одласке у градску галерију, ако се тема поставке може на било који начин уклопити у наставну област</p> <p>-У холу школе поставити огласну таблу за корисне изворе информација, коју би уређивали наставници и ученици</p>	Током школске године	<p>-Увид у електронски дневник (записници о реализованим посетама)</p> <p>-Редовно ажурирање огласне табле</p>	<p>Ученици су мотивисанији за друге изворе знања</p> <p>-Једни друге упућују на нове изворе знања и са наставницима деле утиске о ономе што су видели и чули</p>	<p>-</p> <p>Запажања наставника о активностима ученика</p> <p>-</p> <p>Бечешке о реализованим посетама</p> <p>Заинтересованост наставника и ученика за огласну таблу</p>	Наставници, ученици

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

Унапређење програма и активности за развијање социјалних вештина	-У сарадњи са педагогом и психологом организовати предавање/презентацију на тему асертивне комуникације -Израда радионица за часове одељењског старешине	Током школске године	-Одржавање предавања/презентације -Увид у електронски дневник (ЧОС)	- Наставници су унапредили знање о социјалним вештинама и то знање преносе ученицима на часовима одељењског старешине	Записници са предавања и записници одељењске заједнице, као и увид у садржај ЧОС-а	Одељењске старешине, психолог, педагог
--	---	----------------------	--	--	--	--

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ  
НАКОН СПРОВЕДЕНОГ САМОВРЕДНОВАЊА ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА  
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА

ПРЕПОРУКЕ ТИМА	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ/ ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Мотивисати ученике да редовно долазе на часове допунске наставе	Обавештавати одељенског старешину и родитеље да су ученику потребни часови допунске наставе; стварање подстицајне атмосфере на часу, похваљивати ученике за уложени труд; примењивати разноврсне методе и технике учења	Током школске године и према потреби	Увид у педагошку документацију наставника,	Најмање 70% ученика којима је потребна допунска настава долазе на исту (тренутно стање по истраживању је 65%)	Увид у педагошку документацију наставника, увид у електронски дневник, (записник са родитељских састанака, белешке о напредовању ученика), повремено анкетирање наставника, родитеља и ученика, записници са састанака Стручних већа	Наставници предметне и разредне наставе, ученици
Подстаћи ученике да остваре напредак у учењу	(рад у пару, употреба ИКТ алата и сл.) Вршити анализу ефеката допунске наставе и планирати садржаје и методе за наредни период		увид у електронски дневник, провера постигнућа ученика, записници са састанака Стручних већа	Процент ученика који долазе на допунску наставу и остварују напредак у учењу је 85-90 % (тренутно стање по истраживању је 80%)		
Повећати заинтересованост ученика осмог разреда за часове припремне наставе и побољшати њен квалитет	Увежбавати области и садржаја у којима су ученици постигли слабије резултате; проверавати остварености стандарда израдом тестова по моделу завршног испита; коришћење платформе Е- вежбаоница, еЗбирка, Завршни испит и сл. Коришћење осталих провера знања преко тестова са претходних завршних испита. Извршити детаљну анализу свих задатака	Током школске године, а највише током другог полугодишта	Увид у електронски дневник или педагошку документацију наставника	Најмање 70 % свих ученика осмог разреда долази на часове припремне наставе. (тренутно је стање према истраживању око 55 %).  Припремна настава доприноси успешном полагању завршног испита.	Постигнућа ученика на крају класификациони х периода, постигнућа ученика на пробном испиту	Наставници, ученици

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

Дати препоруку стручним већима да изврше детаљну анализу завршног испита по нивоима стандарда постигнућа на тестовима.	на тестовима и презентовати на стручним већима, као и на наставничком већу. Предузети мере којима ће се унапредити области где су постигнућа ученика лошија у односу на републички просек.					
--	--	--	--	--	--	--

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ  
НАКОН СПРОВЕДЕНОГ САМОВРЕДНОВАЊА ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА  
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

ПРЕПОРУКЕ ТИМА	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ/ ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Директор користи различите механизме за мотивисање запослених	Похвалити најуспешније учитеље и наставнике на седници на крају школске године. Учителима и наставницима који су имлаи најуспешније ученике на такмичењима обезбедити дипломе и пригодне поклоне од донација	Током школске 2024/25. године.	Увид у записнике са седница Наставничког већа.	Свим наставницима предметне наставе који су имали ученике на такмичењима републичког нивоа и учителима који су имали такмичаре на такмичењима окружног нивоа или се посебно истакли у организацији ваннаставних активности уручене захвалнице/дипломе и пригодни поклони од донација	Записници Фотографије Захвалнице	Управа школе.
Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.	Реализовација већег броја угледних часова / активности. Стално стручно усавршавање кроз похађање семинара у школи и ван ње. Примена стечених знања у настави. Континуирано вредновати сопствени рад на основу доступних инструмената	Током школске 2024/25.	Увид у записнике Стучних већа , увид у извештаје СУ, записници са седница НВ (презентовање садржаја са похађаних семинара)	Свако стручно веће реализовало најмање по један угледни час Стручно усавршавање се одвија у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању Наставници користе стечена знања у планирању и реализацији часова и угледних часова Наставници минимално 2 пута годишње вреднују сопствени рад на основу доступних инструмената а свакодневно по реализованој настави у дневној припреми за час	База угледних часова Евалуација угледних часова База стручног усавршавања Протоколи о посматрању часа Припреме Фотографије Летопис Сајт школе	Стручна већа и сви наставници, управа школе
Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем	Обезбедити већу сарадњу унутар и између тимова, већа и стручних актива у процесу планирања и		Увид у	Хоризонтално учење Реализовани различити облици стручног усавршавања у складу са		Стручна већа, сви наставници и стручни сарадници

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

### Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

између школа вреднују и унапређују наставу и учење.	реализације различитих садржаја, кроз размену, примере добре праксе, хоризонтално учење, угледне часове/активности  Повезивање са наставницима из других школа у реализацији различитих активности и пројекте (тематски дани, културне и спортске активности...).	Током школске 2024/25.	записнике Стучних већа , увиду извештаје СУ, записници са седница НВ	планом стручног усавршавања на нивоу стручног већа, сарадњом између појединих стручних већа и међушколском сарадњом		
Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе	Обезбедити кабинетску наставу за што већи број предмета  Већа примена савремених наставних средстава за припрему и реализацију часова и провере  Редовно одржавати рачунарску опрему.	Током школске 2024/25.	Увид у оперативне планове, припреме, посете часовима.	Опремљен макар један нови кабинет за реализацију наставе  Савремена наставна средства доступна свим наставницима и ученицима и редовно се користе за припрему и реализацију наставе	Кабинет  Припреме и оперативни планови	Стручна већа и сви наставници, управа школе
Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења	Планирати и реализовати што више посета културним и научним институцијама у току школске године у складу са планом и програмом наставе и учења уз реализацију часова (амбијентална настава).	На почетку и током школске године	Увид у електронски дневник	Реализовано 10-20% више посета различитим ваншколским институцијама у циљу унапређивања наставног процеса	Извештаји Записници Летопис Сајт школе	Стручна већа и сви наставници,
Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.	Организовати радионице, пројекте кроз које ће ученици учити о предузетништву.  Организовати различите акције и садржаје оријентисане ка предузетништву  Квалитетна реализација СНА Предузетништво	На почетку и током школске године	Увид у извештаје, записнике, фотографије	Садржаји и продукти са часова СНА Предузетништво презентују се на састанцима стручних органа као и родитељима и ученицима  Организоване различите стваралачке и креативне радионице, хуманитарне и сакупљачке акције  Кроз реализацију активности "Осмаци за будуће прваке" - осмаци израђују поклоне за будуће прваке у облику различитих геометријских тела  Новогодишњи базар	Презентација  Продукти  Фотографије Записници  Летопис Сајт	Управа школе, наставници
Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета	Даље ангажовање на већој партиципацији родитеља у живот и рад школе (Недеља школског спорта, ваннаставне активности, реализација угледних часова, професионално информисање,	Током школске 2024/25.	Различити извештаји, фотографије, Летопис, сајт и Facebook страница	Родитељи узимају веће учешће у различитим спортским , културним и едукативним садржајима које школа реализује  Родитељи реализују одређене едукативне и културне садржаје – предавања родитеља одговарајуће струке	Извештаји Фотографије  Летопис Сајт	Одељењске старешине, директор и помоћници

**ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА**

**Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину**

друштвено-корисни и хуманитарн рад, културне манифестације, рад Савета родитеља...)			на обележавању Дана менталног здравља, Дана здравља, Дана... или промовшу своје књиге, приређују изложбе...	
---	--	--	---	--

У овој школској години Школа планира самовредновање за област квалитета Планирање, програмирање, извештавање. Извештај о самовредновању биће презентован на седницама стручних органа и усвојен на седници Школског одбора у априлу.

**План рада Тима за самовредновање за област квалитета Планирање, програмирање, извештавање**

Време	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	Конституисање Тима и избор координатора Доношење плана рада Подела задужења Планирање активности	Договор, размена, планирање	сви чланови Тима координатор
октобар новембар децембар	Припрема инструмената и техника истраживања Истраживачки рад Анализа података	Анализа, договор, систематизација података израда презентације, приказ, утврђивање чињеница, утврђивање листе активности	сви чланови Тима
фебруар	Обрада података		
март/април	Израда извештаја и акционог плана и презентовање на седницама Наставничког већа, педагошког колегијума, Савета родитеља и Школског одбора	израда презентације, приказ, утврђивање чињеница, утврђивање листе активности	сви чланови Тима
од априла до краја првог полугодишта следеће школске године	Праћење реализације садржаја из акционог плана за унапређивање области квалитета	Вредновање и израда извештаја на основу праћења	сви чланови Тима

**Чланови Тима за самовредновање за област квалитета Планирање, програмирање, извештавање**

Име и презиме	Посао који обавља
РАДИША ЈОВАНОВИЋ	Учитель, координатор
БИЉАНА ПРОЛОВИЋ	Учитель
СНЕЖАНА ПАНТЕЛИЋ	Учитель
МИРОСЛАВ РАДИЋ	Учитель
МИРЈАНА ЈОВАНОВИЋ	Учитель

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

ЗОРАН ЗВИЗДИЋ	Наставник ликовне културе
ИВАНА БЛАГОЈЕВИЋ	Наставник шпанског језика
СТАНИЦА ВУКАШИНОВИЋ	Наставник руског језика
ЉУБИЦА НИКОЛИЋ	Наставник математике
ВЛАДИМИР МАТОВИЋ	Представник Савета родитеља

## ОСТАЛИ ТИМОВИ У ШКОЛИ

**Тим за израду Годишњег плана рада школе**

Задатак Тима за израду Годишњег плана рада школе је:

- описује и конкретизује начине остваривања програма образовања и васпитања и динамику
- дефинише његову структуру, обим и редослед тема уважавајући специфичност школе
- прати реализацију планираних активности
- учествује у изради Годишњег извештаја о остварености годишњег плана рада школе

Чланови Тима за израду Годишњег плана рада школе

Јелена Цицковић	Милутин Игњатовић
Мирјана Попадић	Милица Тошић Рудић

**Тим за израду извештаја о остварености годишњег плана рада школе**

Задатак Тима за израду извештаја о остварености годишњег плана рада школе је:

- прикупља податке за израду извештаја
- анализира и систематизује податке о реализацији планираних активности
- изради Извештај и презентује на седницама наставничког већа и Савета родитеља
- презентује Извештај на седници Школског одбора ради усвајања

Чланови Тима за израду Извештаја о остварености годишњег плана рада школе

Јелена Цицковић	Мирјана Попадић	Ивана Бошковић
-----------------	-----------------	----------------

**Тим за културну и јавну делатност школе**

Задатак Тима за културну и јавну делатност школе је:

- организација појединих културних манифестација
- сарадња са институцијама у окружењу (библиотека, галерије, музеји, позоришта, биоскоп, културни центри, школе, факултети...)
- организовање свечаности поводом Светог Саве, државних празника, јубилеја и других догађаја
- организовање изложби ученичких радова, приредби, спортских такмичења и других активности

Тим за културну и јавну делатност школе чине директор и наставници који у оквиру својих заужења имају секције кроз које се промовише културна и јавна делатност школе.

Чланови Тима за културну и јавну делатност школе

Јелена Цицковић	Марина Петровић	Срђан Милованчевић
Љиљана Јовановић	Соња Стоковић	Ивана Бошковић
Лепа Милић	Брана Даничић	Милица Ђорђевић

### Тим за промоцију рада школе и маркетинг

Задатак Тима за промоцију рада школе и маркетинг је да:

- учествује у планирању и реализацији интерног и екстерног маркетинга односно промоцији школе и свих њених активности
- учествује у организацији, праћењу и архивирању различитих активности у оквиру и изван школе
- сарађује са јавним и локалним телевизијским и радио станицама
- сарађује са школама из окружења у сврху промоције и размене
- ангажује ученике у различитим активностима (приредбе, наступи...)
- прати различита такмичења ученика на свим нивоима
- извештава ученике и родитеље путем писаних и електронских медија
- снима и фотографише активности

Чланови Тима за промоцију рада школе и маркетинг

Јелена Цицковић	Раде Вучићевић	Брано Рудић
Бојана Милетић	Срђан Милованчевић	Милица Ђорђевић
Раде Девеџић	Ивана Бошковић	Банмир Петровић

### Тим за професионалну оријентацију

Задатак Тима за професионалну оријентацију је да:

- помаже ученицима у избору средње школе и занимања
- креира акциони план и модел имплементације програма професионалне оријентације
- пружа подршку и мотивише све актере за реализацију програма професионалне оријентације – информисање о занимањима и каријери, упознавање са путевима образовања, реални сусрети са светом рада и занимања, доношење одлуке о избору школе и занимања
- гради мрежу партнерских односа у локалној заједници

Чланови Тима за професионалну оријентацију

Александра Весовић	Станија Јовановић	Биљана Костић
Соња Стоковић	Данијела Проловић	Сандра Карић
Милица Ојданић	Милена Маркићевић	Марина Тасић
Соња Стоковић	Данијела Проловић	Станица Вукашиновић
Мирјана Василијевић	Жељка Ристовић	

### Тим за планирање и организовање екскурзија и наставе у природи



ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

Задатак Тима за планирање и организовање екскурзија је да:

- планира једнодневне и вишедневне екскурзије и наставу у природи
- утврди предлог програма и организовање екскурзије и да их презентује Савету родитеља ради давања сагласности

Овај тим чине председник стручног већа за област предмета историја и географија и руководиоци одељењских већа разредне и предметне наставе

Чланови Тима за планирање и организовање екскурзија

Снежана Младеновић	Весна Миловановић	Маријана Гордић
Александар Павловић	Марија Спасојевић	Раде Вучићевић
Данијела Мићовић	Марина Тасић	Соња Стоковић

Остала задужења:

<b>РАСПОРЕД ЧАСОВА праве</b>		<b>ЗАПИСНИК НА СЕДНИЦАМА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА води</b>
Јелена Цицовић	Милутин Игњатовић	Ивана Бошковић
Маријана Марић		
<b>ЛЕТОПИС ШКОЛЕ води</b>	<b>САЈТ ШКОЛЕ уређује</b>	<b>FACEBOOK СТРАНИЦУ уређује</b>
Милица Тошић Рудић	Бојана Крсмановић	Слађана Обрадовић

4.1.7. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

План рада педагога

Области рада/активности	Начин реализације	Сарадници	Време реализације
<b>I Планирање и програмирање образовно – васпитног рада/васпитно-образовног рада</b>	Израда појединих делова, планова Прикупљање потребних података	Психолог Директор Координатори тимова	Септембар
Учешће у изради Годишњег плана рада школе	Усклађивање са школским календаром, развојним планом и школским програмом	Руководиоци одељењских већа Председници стручних већа	
Иновирање школског програма	Допуна, измена појединих делова потребним садржајима у току остваривања школског програма	Психолог Чланови стручног актива	Септембар
Годишње и месечно планирање	Израда годишњег и месечних планова рада педагога	Психолог	Септембар Током школске године
Помоћ наставницима у планирању, изради планова додатне и допунске наставе, секција, плана рада	Консултације при изради планова Упућивање на важеће документе Препоруке за избор метода,	Наставници	Септембар Током школске године

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

одељењског старешине, планова наставе усмерене на остваривање исхода и развијање међупредметних компетенција	техника, облика рада Упућивање на подсетник са међупредметним компетенцијама		
Спровођење анализа и истраживања у школи : Процењивање адаптације ученика петог разреда Испитивање неких аспеката менталног здравља ученика Процена стања безбедности у школи Испитивање мишљења родитеља о сарадњи са школом	Избор теме, узорка Израда упитника обрада, анализа резултата, компарација појединих сегмената са прошлогодишњим резултатима истраживања Презентовање резултата и акционог плана	Психолог	октобар децембар  Април Мај
Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана	Прикупљање података о ученику, израда, допуна педагошког профила, планирање активности, дефинисање исхода и начина процене остварености	Психолог Дефектолог Чланови тима за пружање додатне подршке ученику	Септембар Октобар
Учешће у формирању одељења првог и петог разреда  Распоређивање новопридошлих ученика и ученика који је поновио разред	Уједначавање одељења према одређеним критеријумима: - првог разреда на основу постигнућа на тесту, полу, функционалности породице - петог разреда на основу успеха у четвртном разреду, полу, функционалности породице, резултатима социометрије  Избор одељења, упознавање одељењског старешине Ажурирање потребне документације за нове ученике Подршка ученику	Психолог	Јул Август Септембар
Унос статистичких података	Попуњавање образаца за Републички завод за статистику	Секретар	Октобар
<b>II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада/васпитно-образовног рада</b>	Педагошко-инстрултивни увид/присуство часовима, дидактичко-методичка анализа часа, попуњавање протокола посматрања часа, чек листе посматрања понашања ученика	Психолог	Током школске године
Праћење и анализирање наставног процеса, рада, развоја и напредовања ученика			
Праћење поступака оцењивања и оптерећености ученика	Увид у критеријуме оцењивања израђених на нивоу стручних већа и усвојених на Педагошком колегијуму, увид у ес- дневнике и предлози за начине формативног оцењивања, праћење при посети часова, на седницама одељењских већа, разговори са наставницима и ученицима	Психолог Наставници Одељењске старешине	Током школске године
Праћење и вредновање	Посете часовима, рад у тимовима за пружање додатне	Дефектолог Психолог	У првој години уписа

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	подршке, процена остварености исхода	Чланови тима за пружање додатне подршке	тримесечно На почетку сваког полугодишта према плану рада тимова
Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима и предлагање мера за побољшање	Израда извештаја, презентација, предлог мера за побољшање школског успеха и дисциплине ученика на седницама стручних органа	Психолог	Класификациони периоди
Праћење адаптације ученика првог и петог разреда	Разговори са одељењским старешинама, евиденција запажања у личним картонима, посете часовима, процењивање адаптације ученика петог разреда (путем истраживања, анализе добијених резултата и пружања адекватне подршке појединим ученицима, социометријска испитивања)	Психолог	Септембар Октобар Новембар Током школске године
Праћење успеха ученика на такмичењима и завршном испиту	Увид у одговарајућу евиденцију стручних већа са резултатима	Психолог Помоћник директора	Март-јун
Учешће у изради Извештаја о раду школе	Прикупљање потребних докумената, података Израда појединачних извештаја Комплетирање извештаја Презентовање Извештаја	Директор Помоћник директора	Септембар, јануар, јун, јул, август
Праћење реализације акционих планова области квалитета Подршка ученицима и Етос	Увид у извештаје и акционе планове самовредновања области квалитета <i>Подршка ученицима и Етос</i> у циљу кориговања оперативних планова и програма свога рада као и рада тимова у циљу унапређивања образовно-васпитног рада	Координатори тимова	Септембар
Самовредновање свог рада	Израда извештаја Примена чек листе за самовредновање рада		На крају првог и другог полугодишта Периодично након реализације планираних активности
<b>III Рад са наставницима</b>	Помоћ у оперативном планирању, при избору метода и техника активног учешћа ученика, иновација, савремених облика/метода рада, наставних средстава, консултације при припреми угледних часова, тематског планирања, техникама и поступцима самоевалуације	Учитељи Наставници Психолог	Током школске године
Пружање помоћи наставницима на унапређивању квалитета образовно-васпитног рада/наставе			
Сарадња са учитељима I разреда	Упознавање са структуром одељења, релевантним карактеристикама ученика, Саопштавање запажања након посете одељењима	Учитељи	Септембар

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

Сарадња са учитељима IV разреда	Реализовање социометријског ипитивања Упућивање на подсетник о тешкоћама при преласку ученика са разредне на предметну наставу у циљу информисања родитеља и ученика	Учитељи	Мај Јун
Сарадња са одељењским старешинама V разреда	Упознавање са структуром одељења, карактеристикама појединих ученика, упућивање на дате смернице рада одељењског старешине, подсетник/сценариј за реализацију првог родитељског састанка, праћење адаптације појединих ученика Упознавање са резултатима истраживања о адаптацији ученика на нивоу одељења	Одељењске старешине	Септембар Октобар Новембар
Пружање помоћи наставницима у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка (ученици са тешкоћама у развоју, учењу, деци из социјално нестимулативних средина)	Израда педагошког профила, мера индивидуализације, ИОП-а, рад са ученицима	Психолог Дефектолог Одељењске старешине Наставници	Током школске године
Сарадња на идентификовању даровитих ученика	На седницама стручних органа, при посети часовима Упућивање на Смернице за рад са даровитим и помоћ у изради потребне документације	Наставници Психолог	Септембар Октобар
Пружање помоћи наставницима у раду са ученицима који имају проблеме у понашању	Начини подстицања ученика на промене у понашању Појачан васпитни рад, израда плана рада, саветодавни разговори, одабир активности друштвено-корисног рада и помоћ при праћењу реализације и сагледавања ефеката реализованог	Одељењске старешине Наставници Психолог	Током школске године
Праћење начина вођења педагошке документације наставника	Увид/преглед ес дневника, педагошке документације о ученицима, предлог мера за отклањање уочених недостатака		На крају првог и другог полугодишта и током школске године
Помоћ одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја на часовима одељењског старешине и родитељским састанцима	Израда подсетника, процена адаптације ученика у првом и петом разреду, процена укључивања нових ученика у одељењску заједницу, реализација предавања о техникама успешног учења, тешкоћама при преласку са разредне на предметну наставу, пубертету, реализација радионица о ненасилном решавању конфликта, јачању социјалних вештина	Одељењске старешине Психолог	Септембар Октобар Новембар
Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације	Реализација предавања/ презентација, радионица на часу одељењског старешине, консултације о завршном испиту	Одељењске старешине	Март-јун
Помоћ наставницима у сарадњи са родитељима	Посредовање у индивидуалним/групним разговорима, израда подсетника, смернице, савети и подсетници за	Одељењске старешине	Током школске године

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

	родитељске састанке, према потреби/позиву и у учешће на родитељском састанку		
Помоћ наставнику-приправнику, стручном сараднику-приправнику у процесу увођења у посао	Упознавање са свим сегментима рада наставника, стручног сарадника, присуство активностима, пружање помоћи у припреми за проверу савладаности програма	Наставници/стручни сарадник-приправници Наставници-ментори Психолог	Током школске године
Подстицање наставника на тимски рад	Смернице за препознавање и поделу улога и одговорности у раду тимова Консултације при изради планова/извештаја, реализацији и евалуацији појединих активности Консултације при изради планова/извештаја, реализацији и евалуацији појединих активности Помоћ у реализацији и евалуацији активности	Чланови тимова Координатори тима	Септембар Током школске године
Учешће у реализацији активности пројекта „Подршка унапређивању капацитета за инклузивно образовање/Учимо сви заједно“	Помоћ у изради ИОП документације и евалуацији плана подршке Подршка наставницима у прилагођавању наставе ученицима Непосредан рад са ученицима	Психолог Дефектолог	Септембар-децембар
<b>IV Рад са ученицима</b>			
Испитивање спремности за полазак у школу деце уписане у први разред	Тестирање деце Евиденција запажања у личним картонима	Психолог	Април Мај
Упућивање ученика петог разреда на успешније и рационалније методе и технике учења Потешкоће при преласку са разредне на предметну наставу Праћење адаптације	Предавање, презентација, разговор на часу одељењског старешине, индивидуални разговори, реализација радионице	Одељењске старешине  Психолог	Септембар Октобар Током првог полугодишта
Упознавање ученика шестог разреда са променама у пубертету	Корекција подсетника, предавање, презентација, разговор, развијање компетенције за одговоран однос према здрављу	Психолог	Новембар
Реализација активности које доприносе развијању међупредметних компетенција (Сарадња, Комуникација, Одговоран однос према здрављу)	Припрема активности, израда сценарија, реализација радионица	Психолог	Септембар Октобар Током школске године
Помоћ ученицима у раду Вршњачког тима	Помоћ у изради плана рада, реализација активности и радионица, координирање активности, подстицање на развој вредности и врлина, унапређивање односа заснованих на сарадњи, солидарности и уважавању различитости	Чланови Вршњаког тима Психолог	Током школске године
Рад на професионалној	Професионално информисање и професионално саветовање, испитивање интересовања ученика,	Психолог	Током другог полугодишта

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

оријентацији ученика	организовање представљања средњих школа, реализација радионице из приручника GIZ Професионална оријентација на преласку из основне у средњу школу		Март-мај
Психосоцијална подршка ученицима	Саветодавни рад	Психолог	Током школске године
Појачан васпитни рад са ученицима који имају проблеме у понашању	Саветодавни разговори на преусмеравању понашања, активности према плану појачаног васпитног рада, помоћ појединим ученицима у реализацији активности друштвено-корисног рада	Психолог	Током школске године
Пружање додатне подршке ученицима (са тешкоћама у учењу, сметњама у развоју и даровитим ученицима)	Рад у складу са плановима индивидуализације, ИОП-има, саветодавни разговори, упућивање на технике учења, Интервју са ученицима VIII разреда о учешћу у истраживачкој станици Петница	Психолог	Током школске године Октобар
Рад са ученицима којима се пружа додатна подршка (реализација активности из пројекта „Учимо сви заједно“)	Организовање активности у циљу вршњачке подршке Укључивање ученика у ваннаставне активности Реализација радионица о емпатији, сарадњи	Психолог Дефектолог	Септембар Октобар Новембар
(реализација активности из оперативног плана Мобилног тима за социјалну инклузију Рома)	Праћење адаптације ученика у првом и петом разреду Мотивисање за редовно похађање наставе Организовање вршњачке подршке Саветодавни рад Помоћ у учењу	Педагошки асистент који пружа подршку ученицима ромске националности	Током школске године
Анализирање предлога ученика за унапређивање рада школе	Увид у предлоге активности Ученичког парламента и према потреби помоћ у њиховој реализацији	Ученик/председник парламента	Током школске године
<b>V Рад са родитељима</b>			
Рад са родитељима на прикупљању података о деци	Разговори, увид у упитнике		Током школске године
Педагошко-психолошко образовање родитеља	Педагошко-инструктивни разговори, подсетници са саветима, предавање на седници Савета родитеља	Психолог	Током школске године Април
Пружање помоћи родитељима чија деца имају проблеме у развоју, понашању и учењу	Педагошко-инструктивни разговори, подсетници са саветима, рад са групом родитеља чија деца имају сличне/исте проблеме кроз радионичарски рад	Психолог	Током школске године
Психосоцијална подршка	Саветодавни рад	Психолог	Током школске године
Сарадња са родитељима у раду тимова за пружањем додатне подршке деци	Сарадња на састанцима и индивидуално Упознавање са видовима подршке у школи и смернице за помоћ детету у учењу у породици	Чланови тима	Током школске године
Сарадња са родитељима ученика осмог разреда у циљу професионалне оријентације	Индивидуални и групни разговори, израда подсетника у вези завршног испита		Друго полугодиште

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

<p>Повећање партиципације родитеља у живот и рад школе</p> <p>Испитивање мишљења и ставова родитеља о сарадњи са школом</p>	<p>Учешће у организацији различитих едукативних садржаја (предавање, трибина, радионица) Упознавање родитеља са одређеним документима у циљу информисања о начинима поступања у школи</p> <p>Израда упитника, анализа, презентовање резултата, израда и презентовање акционог плана</p>	<p>Психолог</p>	<p>Октобар Децембар</p> <p>Мај/јун Септембар</p>
<p>Сарадња са Саветом родитеља</p>	<p>Излагања на седницама Информисање родитеља Давање предлога по питањима која се разматрају на Савету родитеља</p>	<p>Председник Савета родитеља</p>	<p>Септембар Новембар Април Мај Јун</p>
<p>Подршка социјалној инклузији</p>	<p>Сарадња са родитељима у складу са оперативним планом Мобилног тима за социјалну инклузију Рома Инфо сесија Праћење редовности похађања наставе и рад на превенцији изостајања ученика Подршка на промени васпитног стила</p>	<p>Педагошки асистент Одељењске старешине</p>	<p>Октобар Током школске године</p>
<p><b>VI Рад са директором, помоћницима директора, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика</b></p>	<p>Увид у досадашња истраживања, документацију, Школски развојни план, резултате самовредновања, избор теме за истраживање, договори на састанцима, рад у тимовима, комисији</p>	<p>Директор Помоћник директора Психолог</p>	
<p><u>Сарадња са директором, стручним сарадницима на:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- истраживању постојеће образовне-васпитне праксе, сагледавању специфичних проблема, потреба школе и предлагање мера/решења за унапређивање</li> <li>- пословима у вези са радом стручних органа/ одељењских и стручних већа, стручних актива, тимова, комисија</li> <li>- изради планова и извештаја</li> <li>- формирању одељења и расподели одељењских старешинстава ( у сарадњи са директором и психологом)</li> <li>- планирању активности за јачање наставничких компетенција</li> <li>- пословима унапређивања квалитета образовно-васпитног рада</li> <li>- приговорима, жалбама ученика/родитеља на оцену из предмета и владања и</li> </ul>	<p>Размена информација Планирање Извештавање</p> <p>Рад у комисији, разматрање основаности приговора, повратна информација</p> <p>Разговор Размена Процена</p>		<p>Током школске године</p>

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

<p>захтевима за променом одељења</p> <p><u>Сарадња са педагошким асистентом:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на упознавању карактеристика ученика</li> <li>- помоћи у учењу ученику</li> <li>- превенцији изостајања ученика</li> <li>- сарадњи са родитељима</li> <li>- реализацији активности из оперативног плана Мобилног тима са социјалну инклузију</li> </ul> <p><u>Сарадња са личним пратиоцима на:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на упознавању карактеристика ученика</li> <li>- начинима пружања додатне подршке ученику</li> <li>- комуникацији са учеником</li> </ul>			
<p><b>VII Рад у стручним органима и тимовима</b></p>			
<p>Учествовање у раду Наставничког већа, одељењских већа, Педагошког колегијума</p>	<p>Анализе, извештаји, презентовање акционих планова на састанцима, решавање актуелних образовних-васпитних проблема</p>	<p>Психолог</p>	<p>Током школске године</p>
<p>Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа</p>	<p>Савети на седницама Израда акционих планова</p>	<p>Директор Помоћник Психолог</p>	<p>Током школске године</p>
<p>Рад у Стручном активу за развој школског програма и тимовима: за заштиту, за кризне догађаје, за професионални развој, за компензаторне програме, за израду годишњег плана рада школе, за израду извештаја о раду школе и Вршњачком тиму</p>	<p>Израда планова рада, дефинисање идентитета школе, превентивних активности, координирање рада тима, реализација активности, процена ефеката рада, израда извештаја</p>	<p>Чланови Стручног актива за развој школског програма и тимова</p>	<p>Током школске године/ према динамици рада тимова</p>
<p><b>VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама и јединицом локалне самоуправе</b></p>			
<p>Сарадња са Дечјим диспансером, Центром за социјални рад, Предшколском установом, ОШ «Петар Лековић», средњим школама у граду, Полицијском управом,</p>	<p>Дописи, посете, реализација заједничких активности, учешће на састанцима</p> <p>Презентовање и учешће у реализацији оперативних планова, плана сарадње школе и предшколске установе</p>	<p>Стручни сарадници Чланови тимова</p>	<p>Током школске године</p>



ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

Црвеним крстом, Одељењем за друштвене делатности општине, члановима Интерсекторског тима, члановима Мобилног тима за социјалну инклузију Рома општине Пожега	Према потреби помоћ у реализацији пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“		
Сарадња са другим установама и појединцима у циљу истраживања и праћења образовно-васпитног рада, едукације ученика	Према потреби посредовање у истраживањима, сарадња са студентима Учитељског факултета Сарадња са едукаторима програма R&G „Шта треба да знаш о пубертету“ (за ученице петог и шестог разреда)	Сарадници ван школе	Током школске године Фебруар
<b>IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</b>			
Вођење дневника рада	Бележење дневних активности са основним описом и датим препорукама		Током школске године
Вођење евиденције о сарадњи са ученицима, наставницима, родитељима	Евиденције садржаја разговора, савета, препорука		Током школске године
Припрема за послове предвиђене годишњим и месечним плановима рада педагога	У складу са плановима-избор метода, техника, припрема радионица, израда подсетника...		Током школске године
Припремање анализа и саопштења	Израда презентација Излагања на састанцима		Током школске године
Прикупљање података о ученицима уписаним у први разред	Разговор са родитељима, сарадња са васпитачима/израда плана транзиције, стручним сарадницима и израда личних картона ученика		Мај, јун
Стручно усавршавање	Израда личног плана професионалног развоја Реализација интерних облика стручног усавршавања, праћење садржаја на сајтовима, праћење стручне литературе, похађање акредитованих семинара (непосредно и онлајн) Сарадња са стручним сарадницима на нивоу града (Актив стручних сарадника Пожеге) Учешће у раду Удружења „Психолози и педагози у школама Србије“	Стручни сарадници	Септембар Током школске године

План рада психолога школе

I Планирање и програмирање образовно – васпитног рада			
Активности	Начин реализације	Сарадници	Време реализације
	Прикупљање података	Педагог Директор Помоћник	Септембар

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

Учешће у изради Годишњег плана рада школе	Табеларни приказ података Састављање и комплетирање документа	Педагог Координатори тимова и председници стручних већа и руководиоци одељењских већа	
Учешће у припреми делова Годишњег плана рада школе који се односе на поједине планове и програме	Учешће у припреми планова за ученике којима је потребна додатна подршка (израда педагошког профила, сарадња са родитељима, рад у тимовима за додатну подршку) Учешће у припреми планова за рад са ученицима са изузетним способностима (уколико буде ИОП-а 3) Учешће у изради планова професионалне оријентације, здравствене заштите, васпитног рада... и програма заштите од насиља, сарадње са породицом, друштвеном средином...	Чланови појединих тимова	Септембар
Годишње и месечно планирање	Израда планова рада психолога	Педагог	Септембар и током школске године
Планирање посете часовима	Израда детаљног плана посете часовима (време, наставник, разред, сарадник)	Директор Педагог Помоћник	Септембар
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	Израда плана стручног усавршавања у установи и ван установе	Педагог	Септембар и јануар
Учешће у припреми анекса школског програма и планова тимова у складу са задужењима	Израда планова тимова - одређивање активности, начина реализације, носилаца и динамике и планова слободних наставних активности	Чланови Стручног актива и тимова	Септембар
<b>II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада</b>			
<b>Активности</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Сарадници</b>	<b>Време реализације</b>
Праћење, анализирање и вредновање образовно-васпитног рада и предлагање мера за унапређивање наставног процеса	Присуство часовима, попуњавање протокола за посматрање часа са препорукама за унапређивање рада, анализа часа кроз инструктивно-педагошки разговор са наставником, дискусија на састанцима Стручног актива за развој школског програма и Тима за унапређивање квалитета и развој установе	Педагог Директор Помоћници Чланови Стручног актива и тима	Октобар Новембар Децембар Фебруар Март Април
Праћење адаптације ученика првог и петог разреда	Посете часовима, сарадња и разговори са учитељима, одељењским старешинама и предметним наставницима, сарадња са родитељима, реализација радионице <i>Потешкоће при преласку са разредне на предметну наставу у одељењима петог разреда</i>	Педагог	Новембар и током школске године
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и	Посете часовима, ангажовање у малим ИОП-тимовима и Тиму за реализацију компензаторног	Педагог Дефектолог Чланови тимова	Током школске године

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

индивидуалног образовног плана	програма		
Реализација различитих истраживања у циљу унапређивања образовно-васпитног рада	Израда инструмената, обрада података, табеларни и наративни приказ резултата, израда презентације резултата и акционог плана за следећа истраживања: <i>Адаптација ученика V разреда на предметну наставу</i> <i>Неки аспекти менталног здравља ученика</i> <i>Испитивање сарадње породице и школе</i> <i>Процењивање и анализа стања безбедности у школи</i>	Педагог	октобар децембар април мај
Учешће у изради појединих делова годишњег извештаја о остварености годишњег плана рада.	Учешће у изради извештаја о раду Стручног актива за развој школског програма, тима за унапређивање квалитета и развој установе, тима за заштиту, тима за кризне догађаје и извештаја о сарадњи породице и школе	Чланови Стручних актива и тимова	Јун Август
Праћење успеха наших ученика на полугодишту I разреда средње школе и корелирање са успехом у VIII разреду	Евидентирање података, анализа, табеларни и графички приказ, израда извештаја и презентације	Педагог	Јануар Фебруар
Самовредновање сопственог рада	Процена, анализа и израда извештаја	Педагог	На крају првог и другог полугодишта
<b>III Рад са наставницима</b>			
<b>Активности</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Сарадници</b>	<b>Време реализације</b>
Саветодавни рад	Пружање стручне помоћи у избору различитих метода, техника и инструмената праћења напредовања и понашања ученика Пружање подршке у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима – избор и примена различитих техника учења, избор техника и поступака праћења напредовања и развоја ученика, подстицање групне кохезије и стварање подстицајне атмосфере на часу, социометријска истраживања Давање повратне информације (извештај) о посећеном часу са препорукама за унапређивање образовно-васпитног рада Пружање подршке наставницима у припреми угледних часова Саветовање за унапређивање вођења евиденције на основу уочених пропуста при прегледу е-дневника	Педагог	Током школске године  Јануар Јун
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група	Упознавање наставника са карактеристикама тих ученика и подстицање развијања интеркултуралне осетљивости		

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка	Учешће у тимској изради педагошког профила, ИОП-а и мера индивидуализације	Педагог Дефектолог	Током школске године
Пружање помоћи наставницима у раду са ученицима који имају проблеме у понашању	Тимска израда плана појачаног васпитног рада и сарадња са наставницима у његовој реализацији	Педагог	Током школске године
Пружање помоћи наставницима у унапређивању педагошке документације	Преглед дневника и евидентирање запажања у дневнике Остваривање увида у педагошку документацију и давање сугестија за унапређивање	Педагог	Прво/друго полугодише, по потреби
Пружање помоћи и подршке наставницима у раду са родитељима	Израда сценарија за родитељске састанке Реализација предавања на тему Моје дете полази у школу на општем родитељском састанку првог разреда или достављање штампаног материјала на исту тему Израда штампаних материјала едукативне садржине за родитеље	Педагог	Током школске године Септембар
Пружање помоћи одељењским старешинама наставницима у препознавању склоности и интересовања ученика у циљу адекватног професионалног усмерења	Испитивање професионалних интересовања ученика, израда графикана и наративног извештаја, консултације са наставницима, сардња са родитељима ученика	Педагог	Током школске године Април Мај
Пружање помоћи одељењским старешинама у вођењу ученичког колективаање	Реализација социометријских и других испитивања и на основу тога указивање одељењском старешини на могуће узроке поремећених односа међу ученицима као и на статус појединих ученика који може бити у директној вези са тим Реализација предавања и радионица ( <i>Потешкоће при преласку са разредне на предметну наставу, Ја у мом одељењу, Пубертет...</i> ) Саветодавни рад са појединцима и групама Појачан васпитни рад	Педагог	Током школске године
Помоћ наставнику - приправнику у процесу увођења у посао	Саветодавни рад са приправником, достављање материјала (Информатор за приправнике, Програм увођења приправника у посао, Евиденција о раду приправника) и упознавање са свим сегментима рада наставника Пружање подршке ментору – упознавање са поступцима прилагођавања наставника - приправника	Педагог	Септембар
<b>IV Рад са ученицима</b>			
<b>Активности</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Сарадници</b>	<b>Време реализације</b>
Процена спремности за полазак у школу деце уписане у први разред	Испитивање интелектуалне, емоционалне и социјалне зрелости деце за полазак у школу Израда личних картона са препорукама учитељима за даљи рад	Педагог	Април Мај
	Уједначавање и структурирање одељења првог разреда у складу са	Педагог	Јун Август

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

Структурирање и формирање одељења првог и петог разреда	постигнућима на тестирању и запажањима васпитача Уједначавање и формирање одељења петог разреда по критеријумима успеха у претходном разреду, полне припадности и на основу резултата социометријских испитивања		
Пружање подршке психосијалном развоју ученика кроз организовање радионица и предавања	Потешкоће при преласку са разредне на предметну наставу Учење није баук Пубертет Ја у мом одељењу	Педагог	Током школске године
Саветодавни рад са ученицима	Оснаживање и пружање подршке ученицима који имају тешкоће у учењу и понашању, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће и проблеме у адаптацији у ученички колектив	Педагог Одељењске старешине	Током школске године
Учешће у праћењу адаптације и напредовања ученика у развоју и учењу	Посете часовима одељењима првог и петог разреда Размена са одељењским старешинама Праћење ученика у адаптацији на средњу школу кроз анализу и корелирање успеха са полугодишта осмог разреда и полугодишта првог разреда средње школе	Педагог	Прво полугодиште Почетак другог полугодишта
Тимски рад на идентификацији ученика којима је потребна додатна образовна подршка	Идентификовање приликом испитивања спремности за полазак у школу уз консултације са стручним сарадницима из предшколске установе, педагогом и дефектологом Тимска израда педагошког профила Учешће у изради мера индивидуализације или ИОП-а Саветодавни рад (по потреби) Учешће у изради плана транзиције при преласку у средњу школу Реализација активности из пројекта Учимо сви заједно – реализација радионица о емпатији, сарадњи, другарству	Педагог Дефектолог Стручни сарадници из предшколске установе	Током школске године  Септембар Октобар Новембар
Координирање рада Вршњачког тима	Помоћ у планирању и реализацији програмских садржаја, активности и радионица	Педагог	Током школске године
Пружање подршке професионалном развоју ученика	Испитивање професионалних интересовања ученика и израда графичког и наративног приказа резултата Професионално саветовање на основу резултата испитивања професионалних интересовања Професионално информисање – представљање мреже средњих школа, услова за упис, бодовања, рангирања...	Педагог	Април Мај
Учешће у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи	Реализација индивидуалних саветодавних разговора са ученицима и других активности у складу са планом ПВР Испитивање статуса у одељењу ученика у ПВР кроз социометријско испитивање	Педагог Чланови тимова за ПВР Чланови Вршњачког тима	Током школске године

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

	Оснаживање и укључивање чланова Вршњачког тима у појачан васпитни рад са ученицима		
<b>V Рад са родитељима</b>			
<b>Активност</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Сарадници</b>	<b>Време реализације</b>
Прикупљање података од родитеља који су неопходни за упознавање и праћење ученика	Интрвју са родитељима деце уписане у први разред и попуњавање упитника Разговори са родитељима новопридошлих ученика и попуњавање одговарајућег обрасца Разговори Анкетирање	Педагог	Април/мај Током школске године
Саветодавни рад	Саветодавни разговори са родитељима ученика који имају тешкоће у учењу и понашању, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће и проблеме у адаптацији у ученички колектив Саветодавни разговори са родитељима ученика у појачаном васпитном раду	Педагог Дефектолог Одељењске старешине Чланови Тимова за појачан васпитни рад	Током школске године
Пружање подршке јачању васпитних компетенција родитеља	Индивидуални разговори са родитељима и упознавање са психолошким карактеристикама деце у одређеном узрасном раздобљу Групна и индивидуална едукација родитеља на тему – Моје дете је ђак првак за родитеље првог разреда, утицај породице на формирање радних навика код деце, Подстицање мотивације за учење за родитеље ученика свих узрасних категорија Присуствовање родитељским састанцима по позиву и оснаживање родитеља у превазилажењу одређених потешкоћа у васпитању деце и комуникацији са њима Израда едукативних материјала и постављање на сајт школе (Како провести слободно време, Мотивација за учење, Како појачати дечје самопоуздање...)	Педагог Одељењске старешине	Током школске године  Септембар Током школске године
Сарадња са Саветом родитеља (по потреби)	Презентовање Годишњег плана рада школе Презентовање резултата спроведених истраживања Информисање родитеља о питањима која се разматрају на састанцима Савета Оснаживање родитеља за већу партиципацију у живот и рад школе	Педагог	Септембар  Током школске године
Испитивање ставова родитеља о сарадњи са школом	Израда упитника, анализа, презентовање резултата, израда акционог плана	Педагог	Мај/јун
<b>VI Сарадња са директором, помоћницима директора, стручним сарадницима</b>			
<b>Активност</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Сарадници</b>	<b>Време реализације</b>
Сарадња са директором и помоћницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и	Давање мишљења о избору одељењских старешина Давање предлога за избор ментора за приправнике	Педагог	Септембар Јун

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

флексибилности образовно-васпитног рада	Сарадња по питању избора наставника за посете часовима		Август Септембар
Сарадња са директором, помоћницима и стручним сарадницима на изради школских докумената	Израда Годишњег плана рада школе Учешће у изради појединих сегмената Извештаја о остварености Годишњег плана Израда планова тимова		Септембар
Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља на оцену из предмета или владања	Увид у педагошку документацију, сарадња са наставником на чију је оцену поднет приговор и прикупљање релевантних података, разматрање приговора и учешће у састављању одговора		Током школске године
Учешће у раду комисије за проверу савладаности програма за приправника	Присуствовање часу, консултације и размена са осталим члановима комисије, инструктивно-педагошки разговор са приправником, израда извештаја о посећеном часу	Чланови комисије	Септембар Октобар
Сарадња са директором, помоћницима и стручним сарадницима на припреми и организацији пробног и завршног испита за ученике осмог разреда	Израда јединственог списка ученика Учешће у одабиру дежурних наставника и распоређивању по учионицама Припрема нумерација и постављање на клупе Учешће у провери испуњености услова за спровођење пробног и завршног испита	Педагог Одељењске старешине осмог разреда	Март Јун

## VII Рад у стручним органима и тимовима

Активност	Начин реализације	Сарадници	Време реализације
Учешће у раду Наставничког већа, одељењских већа, Педагошког колегијума	Презентовање резултата анализа и спроведених истраживања и акционих планова сачињених у складу са тим резултатима Презентовање садржаја посећених семинара Презентовање Правилника и других аката		Током школске године у складу са плановима
Учествовање у раду Стручних актива и Тимова школе	Рад у Стручном активу за развој школског програма Рад у тимовима: за унапређивање квалитета и развој установе, за заштиту од насиља, за кризне догађаје, за израду годишњег плана рада школе Учешће у раду Педагошког колегијума		Током школске године у складу са плановима
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа	Савети на седницама	Педагог	Током школске године

## VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама и локалном заједницом

Активност	Начин реализације	Сарадници	Време реализације
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама	Сарадња са: Стручним сарадницима и (по потреби) директором, помоћницима и	Директор Помоћници	Током школске

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада	наставницима ОШ "Петар Лековић" и средњих школа у граду Педијатријском службом Дома здравља Пожега Предшколском установом (нарочито у реализацији акционог плана у оквиру обуке На заједничком путу учења) Стручним сарадницима Центра за социјални рад Полицијском управом Одељењем за друштвене делатности СО кроз реализацију заједничких активности, члановима Интерсекторског тима у , реализацији пројекта <i>Учимо сви заједно</i> , достављање дописа и извештаја, посете, размену и консултације	Стручни сарадници	године
Сарадња са другим установама и појединцима у циљу истраживања и праћења образовно-васпитног рада и едукације ученика	Према потреби посредовање у истраживањима, сарадња са студентима Учитељског факултета Сарадња са водитељима програма Р&G „Шта треба да знаш о пубертету“ (за ученице петог и шестог разреда)	Директор Помоћници Стручни сарадници	Током школске године

**IX Вођење документације, припрема за рад, стручно усавршавање**

Активност	Начин реализације	Сарадници	Време реализације
Вођење евиденције о сопственом раду	Вођење дневника рада Вођење евиденције о раду са учеником Вођење евиденције о сарадњи са наставницима и родитељима		Свакодневно током школске године
Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, тестирањима, посећеним часовима и друго	Израда извештаја, презентација и акционог плана након спроведеног аналитичко-истраживачког рада Евиденција запажања о обављеном испитивању спремности за полазак у школу деце уписане у први разред и израда личних картона Израда извештаја са посећених часова		Током школске године
Припрема за све послове предвиђене годишњим и оперативним плановима рада психолога	Избор и припрема материјала, техника, метода, инструмената у складу са планираним активностима	Педагог	Током школске године
Стручно усавршавање	Похађање акредитованих семинара – непосредно или online Праћење стручне литературе Учешће у појединим облицима стручног усавршавања у установи Учешће у раду Општинског актива стручних сарадника Учешће у раду Удружења „Психолози и педагози у школама Србије“	Педагог	Током школске године

План рада дефектолога

Области	Начин реализације	Носиоци	Време
---------	-------------------	---------	-------



## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

рада/активности		активности	реализације
Планирање и програмирање васпитно-образовног рада	Припремање делова годишњег плана рада који се односе на планове и програме за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка; Учешће у изради ИОП-а и пружање посебне подршке ученицима који се школују по ИОП-у; Израда планова за корективно-стимулативни рад са ученицима који имају психофизичка оштећења.	Дефектолог, психолог, педагог, учитељи, предметни наставници	Прво полугодиште/ септембар октобар
Праћење и вредновање васпитно-образовног рада	Систематско праћење усклађености програмских захева за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка; Континуирано праћење и учешће у вредновању примењених мера индивидуализације и ИОП-а и предлагање мера за отклањање или ублажавање узрока неуспеха или споријег напредовања код ученика;	Дефектолог, учитељи, предметни наставници	Током школске године
Рад са наставницима	Помоћ наставницима у изради ИОП-а за ученике који се школују по ИОП-у; учешће у вредновању ИОП-а Сугестије на измене начина рада са тим ученицима, ако планирани облици и методе не одговарају специфичним сметњама и потребама ученика; саветовање да се поменути облици и методе ускладе са учениковим могућностима, уз претходну процену; Свакодневно консултовање са наставницима, посета часовима, пружање подршке наставницима у раду са ученицима који се школују по ИОП-у Посебна сарадња са учитељима I и одељењским старешинама V разреда ради добијања информација о напредовању ученика како би се правовремено предузеле неопходне мере за пружање додатне подршке ученицима којима је то потребно	Дефектолог, учитељи, предметни наставници	Током школске године
Рад са ученицима	Реализација дефектолошког третмана по распореду направљеном у договору са наставницима и родитељима; Непосредан корективно-стимулативни рад са ученицима из области у којима показују слабије резултате; Разговор са осталим ученицима у одељењу, ради стварања позитивне климе и стимулативних услова за њиховог друга из одељења који има тешкоће у учењу. Припрема тестова за завршни испит за једног ученика осмог разреда који се образује по ИОП-2 Израда прилагођеног теста за полагање завршног испита	Дефектолог, учитељи, предметни наставници, родитељи	Током школске године  Мај Јун
Рад са родитељима	Јачање компетенције родитеља да препознају и разумеју развојне потребе и	Дефектолог,	Током школске

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

	проблеме своје деце; Континуирано информисање родитеља о напредовању ученика, као и давање савета како да им пруже помоћ и подршку у учењу и другим активностима у породичном дому	родитељи	године
Сарадња са директором, психологом и педагогом	Размена информација са педагогом и психологом у циљу добијања података о ученицима који су показали слабије резултате на тестирању за полазак у I разред Сарадња са директором у циљу решавања специфичних проблема на нивоу установе	Дефектолог, директор, педагог, психолог	Током школске године
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Ажурирање постојеће документације о ученицима који наставу похађају по ИОП-у Свакодневно вођење евиденције о раду са ученицима, као и о њиховом напредовању писањем дневника рада; Израда плана дефектолошког третмана за сваког ученика; Писање извештаја о раду са ученицима Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и похађањем акредитованих семинара	Дефектолог	Током школске године

## План рада библиотекарa

Активности/теме	Начин реализације	Време реализације
I разред - давање основних обавештења о библиотеци II,III и IV разред – даљи рад на формирању позитивних ставова према књижи	Кроз разговор ђаци се упознају са начином рада библиотеке Буђење радозналости и интересовања за читање и истраживање код ученика	септембар
II разред - указивање на основне принципе при читању III разред - оспособљавање за самостално тражење и коришћење књижне и некњижне грађе V разред – упућивање ученика у коришћење литературе	Развијање читалачких навика Подстицање ученика да користе библиотечке ресурсе према својим интересовањима и знањима Кроз разговор указати на вредност књиге и укључити ученике у самостално коришћење библиотечког фонда	октобар
IV разред – упућивање ученика у коришћење лексикона, енциклопедија, речника	Презентовање фондова и различитих извора информација и њихова популаризација	новембар
V разред – појмови: писац, састављач књиге, издавач, уредник	Кроз разговор и презентацију упознати ученике са појмовима везаним за књигу	децембар
IV разред – даљи рад на развијању читалачке културе	Ученици се упознају са могућношћу коришћења различите литературе, извора информација и средстава	

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

VI разред – садржај, предговор, поговор	Кроз презентацију објаснити садржај књиге	фебруар
VII разред – давање потпунијих информација о библиотечкој делатности	Упућивање ученика у посао библиотекара	
III разред – појмови: издавач, аутор, илустратор	Упознавање ученика са појмовима и мотивисање да изразе своје мишљење о њима	
V разред – појмови: стручна књига, приручник, издање, година издања	Упознавање са начином коришћења и формирања библиотечке грађе и информација и облицима њихове презентације	март
II разред – разлике међу занимањима: библиотекар, књижничар, књижар	Усменим излагањем подстаћи ученике да уоче основне разлике међу занимањима и разговарати о њима	
II разред – дечја штампа	Израда помоћних библиографија и библиографских података у вези са наставним предметима а у циљу проширења знања ученика	април
VIII разред – упућивање ученика у израду извода и библиографија		
Пријем предшколаца, упознавање са библиотеком и школом и организовање ликовних, драмских и поетских радионица за дружење предшколаца и школске деце	Кроз разговор и читање одговарајуће литературе предшколци се упознају са радом школске библиотеке У сарадњи са учитељицама и наставницима српског језика, музичке и ликовне културе организација и учешће у културној и јавној делатности школе	април мај
Издавање књига Обрада књига Унос књига	Реализација стручних послова, каталошка обрада приновљених књига, формирање картотеке корисника, вођење библиотечког пословања	свакодневно
Информисање стручних већа о набавци нових наслова Рад у комисијама, тимовима и стручним органима Учешће у припреми и реализацији културних активности	Систематско упознавање наставника са приновљеном грађом Присуствовање састанцима и седницама Учешће у организацији различитих активности: изложбе, промоције, трибине, саветовања, предавања...	периодично

## 4.2. ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

### 4.2.1. План рада директора школе

Активности	Време реализације	Сарадници у реализацији
Учешће и помоћ при организацији манифестације „Миланови дани“	септембар	Координатори манифестације, КЦ Пожега

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

Учешће у изради Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.годину	септембар	психолог, педагог, помоћник
Израда решења о структури 40-часовне радне недеље за наставнике и стручне сараднике	септембар	Помоћник директора
Припрема за разматрање, доношење и усвајање Годишњег плана рада, извештаја о раду и других планова и извештаја стручних и других органа, актива и тимова	септембар	Тим за израду планова, директор, школски одбор, НВ, Савет родитеља, секретар
Учешће у набавци наставних средстава	септембар и по потреби	Помоћници директора, шеф рачуноводства
Учешће у раду стручних органа и тимова	током године	Чланови тимова, помоћници директора, стручни сарадници
Учешће у припреми и раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, Школског одбора и Савета родитеља	септембар, новембар, фебруар, април, јун, август и по потреби	помоћник директора, секретар, психолог и педагог
Планирање и организација стручног усавшавања наставника	септембар	Наставници разредне и предметне наставе, помоћници директора, стручни сарадници
Помоћ у реализацији активности у оквиру Дечје недеље	октобар	Помоћници директора, стручни сарадници
Посета часовима обавезне наставе, изборних програма, слободних наставних активности и осталих активности	октобар, новембар, децембар, март, април, мај	Помоћник, педагог, психолог
Анализа вођења педагошке документације	током године	Помоћник, педагог, психолог, секретар
Контрола ЕС Дневника рада	током године	помоћник директора, педагог, психолог, лица именована за унос података ЕС Дневник
Организовање прикупљања понуда за екскурзије	Прво полугодиште	помоћник, секретар школе
Даљи рад на оснивању Ученичке задруге	новембар	Помоћници директора, шеф рачуноводства, секретар
Анализа успеха и дисциплине на крају класификационог периода	новембар, април	помоћник директора, педагог, психолог
Рад на годишњем попису школске имовине, контрола пописних листа	децембар, јануар	комисија за попис
Учешће у припреми активности на обележавању Савиндана	децембар - јануар	помоћници, учитељи, наставници
Рад на изради извештаја о годишњем пословању и годишњем обрачуну	фебруар	рачуноводство
Организација школских и општинских такмичења	фебруар март	помоћник, учитељи наставници
Посета часовима обавезне наставе, изборних програма, СНА и	октобар, новембар, децембар, март, април,	помоћник, психолог педагог

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

ваннаставних активности	мај	
Посета издвојеим одељењима	током године	помоћник, психолог педагог
Присуство седницама одељењских већа према плану ОВ	током године, према плану ОВ	помоћник, психолог педагог,
Педагошко-инструктивни рад са наставницима и стручним сарадницима према плану посете и ванредно у зависности од потребе	током године	помоћник, психолог педагог
Доношење одлука и решења из радно-правних односа	током године	Секретар
Обезбеђивање техничких, материјалних и просторних услова за извођење наставе	током године	локална самоуправа и сарадници у школи
Организовање екскурзија и наставе у природи	октобар април мај	одељењске старешине
Подношење извештаја Школском одбору	Током године према плану	шеф рачуноводства
Организација припремне наставе за ученике VIII разреда за завршни испит и организација активности за упис ученика у средње школе	Мај / јун	помоћник, психолог педагог, секретар
Израда Извештаја о раду у овој школској години Израда Годишњег програма рада за наредну школску годину Израда плана и извештаја о раду Педагошког колегијума Организација израде планова и извештаја стручних органа школе и других органа, актива и тимова	Јун / август	помоћник, психолог педагог, тим за израду извештаја и ГП плана за наредну годину
Рад у комисији за спровођење пробног и завршног испита	март јун јул	чланови комисије
Анализа успеха и дисциплине на крају школске године	јун	помоћник, психолог педагог, Одељенска већа
Именовање комисија за испите и других комисија	током године	
Утврђивање послова које треба урадити током распуста на одржавању објеката	јун	шеф рачуноводства, домари
Припрема предлога задужења за наставнике	јун	председници стручних већа
Сарадња са другим школама и институцијама из локалне средине и шире	током године	актив директора
Међународна сарадња – организовање учешћа наших ученика у летњој школи у Хрватској и размени	Септембар 2024/ април 2025.	Стручна већа наставника технике и технологије, информатике, одељењске старешине ученика

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

ученика са школом у Шентјуру (Словенија)	Јул/ август 2025.	осмог разреда, наставници физичког васпитања
Адаптација поткровља школе, а на основу пројекта и средстава ЕУ	Током године	Директор, рачуноводство, секретар, извођачи радова
Конкурсисање различитим пројектима за доделу средстава ЕУ	Током године	Директор, помоћник директора, пројектанти
Састанци општинског Актива директора и општинског инспектора	током године	актив директора, општински инспектор
Обезбеђивање новчаних средстава за набавку опреме и наставних средстава	током године	помоћник
Организовање стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	током године	школска управа, МПНТР, РЦ
Стручно усавршавање	током године	наставни кадар
Планирање и програмирање	током године	помоћник, психолог, секретар
Активности на маркетингу школе и представљању резултата рада	током године	помоћници директора
Саветодавни рад са ученицима и помоћ у спровођењу акција Ученичког парламента	током године	координатор и председник УП
Саветодавни рад са родитељима и укључивање у рад свих облика организовања родитеља	током године	председник Савета родитеља
Организација припремне наставе, поправних и других испита Подела предмета и одељења на наставнике Решавање кадровских проблема Припрема елемената за израду распореда часова за наредну годину Учешће у изради распореда часова Утврђивање броја ученика и одељења за наредну школску годину	август	помоћник, психолог, наставни кадар, секретар
Припрема техничких, организационих и просторних услова за почетак школске године	август, септембар	помоћници и стручни сарадници
Рад на изради пројеката за унапређивање материјално техничких услова	током године	помоћник директора, педагог, психолог, секретар, рачуноводство, агенција за израду пројектне документација
Сарадња приликом редовне и ванредне контроле/инспекцијских надзора у циљу отклањања евентуалних грешака и унапређивања процеса рада	током године	општинска и републичка инспекција, директор, секретар, педагог, психолог, помоћник...

4.2.2. План рада помоћника директора са 100% ангажовања

Активности	Време реализације	Сарадници у реализацији
Учешће и помоћ при организацији	Септембар	Директор, КЦ Пожега,

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

манifestације „Миланови дани“		координатори манифестације
Учешће у изради Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.годину	Септембар	Директор, психолог, педагог
Помоћ у изради решења о структури 40-часовне радне недеље за наставнике и стручне сараднике	Септембар	Директор
Израда плана набавки и набавка наставних средстава	Септембар и по потреби	Директор, шеф рачуноводства
Учешће у раду стручних органа и тимова	Током године	Чланови тимова, директор, стручни сарадници
Учешће у припреми и раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, Школског одбора и Савета родитеља	Септембар, новембар, фебруар, април, јун, август и по потреби	Директор, секретар, психолог и педагог
Учешће у планирању и организацији стручног усавршавања наставника	Септембар	Директор, наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадници
Помоћ у реализацији активности у оквиру Дечје недеље	Октобар	Директор, стручни сарадници
Посета часовима обавезне наставе, изборних програма, слободних наставних активности и осталих активности	Октобар, новембар, децембар, март, април, мај	Директор, педагог, психолог
Анализа вођења педагошке документације	Током године	Директор, педагог, психолог, секретар
Контрола ЕС Дневника рада	Током године	Директор, педагог, психолог, лица именована за унос података ЕС Дневник
Учешће у оснивању Ученичке задруге	Новембар	Директор, шеф рачуноводства, секретар
Помоћ у изради анализе успеха и дисциплине на крају класификационог периода	Новембар, април	Директор, педагог, психолог
Рад на годишњем попису школске имовине, контрола пописних листа	Децембар, јануар	Комисија за попис
Учешће у припреми активности на обележавању Савиндана	Децембар - јануар	Директор, учитељи, наставници
Учешће у изради извештаја о годишњем пословању и годишњем обрачуну	Фебруар	Директор, рачуноводство
Организација школских и општинских такмичења	Децембар фебруар, март, април, мај	Директор, учитељи наставници

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

Посета издвојеним одељењима	Током године	Директор, психолог, педагог
Присуство седницама одељењских већа према плану ОВ	Током године, према плану ОВ	Директор, психолог педагог
Обезбеђивање техничких, материјалних и просторних услова за извођење наставе	Током године	Директор, локална самоуправа и сарадници у школи
Учешће у организовању екскурзија и наставе у природи	Октобар, април, мај	Директор, одељењске старешине
Организација припреме ученика осмог разреда за завршни испит и организација активности за упис ученика у средње школе	Децембар јул	Директор, психолог педагог, секретар
Израда Извештаја о раду у овој школској години Учешће у изради Годишњег програма рада за наредну школску годину Учешће у организација израде планова и извештаја стручних органа школе и других органа, актива и тимова	Јун / август	Директор, психолог педагог, тим за израду извештаја и ГП плана за наредну годину
Рад у комисији за спровођење пробног и завршног испита	Март, јун, јул	Чланови комисије
Помоћ у изради анализе успеха и дисциплине на крају школске године	Јун	Директор, психолог педагог, Одељенска већа
Сарадња са другим школама и институцијама из локалне средине и шире	Током године	Актив директора
Конкурисање различитим пројектима за доделу средстава ЕУ	Током године	Директор, пројектанти
Обезбеђивање новчаних средстава за набавку опреме и наставних средстава	Током године	Директор
Стручно усавршавање	Током године	Наставни кадар
Активности на маркетингу школе и представљању резултата рада	Током године	Директор, наставници српског језика, наставници ликовне културе, стручни сарадници
Саветодавни рад са ученицима	Током године	Директор, одељењске старешине
Саветодавни рад са родитељима и укључивање у рад свих облика организовања родитеља	Током године	Директор, председник Савета родитеља
Учешће у подели предмета и	Август	Директор, психолог,



ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

одељења на наставнике Помоћ у решавању кадровских питања Припрема елемената за израду распореда часова за наредну годину Израда распореда часова Утврђивање броја ученика и одељења за наредну школску годину		наставни кадар, секретар  Директор, наставник информатике
Припрема техничких, организационих и просторних услова за почетак школске године	Август, септембар	Директор и стручни сарадници
Рад на изради пројеката за унапређивање материјално техничких услова	Током године	Директор, педагог, психолог, секретар, рачуноводство
Сарадња приликом редовне и ванредне контроле/инспекцијских надзора	Током године	Општинска и републичка инспекција, директор, секретар, педагог, психолог...
Уношење података у ЈИСП	Током године	Секретар, директор
Остали послови по налогу директора школе	Током године	Директор школе

4.2.3. План рада помоћника директора са 30% ангажовања

Активности	Време реализације	Сарадници у реализацији
Послови везани за организацију рада у новој школској години Организација и планирање ваннаставних активности Учешће у раду стручних органа и тимова Учешће у набавци наставних средстава Организација и планирање стручног усавршавања наставника Помоћ у реализацији програма активности у оквиру Европског дана језика	септембар	Директор, психолог, педагог наставници разредне наставе, наставник информатике, шеф рачуноводства
Помоћ у реализацији програма активности у оквиру „Дечје недеље Помоћ у реализацији програма активности у оквиру „Међународног месеца школских библиотека“ Учешће у оквиру активности „Кутак за читање“ Међународна сарадња – организовање размене наших ученика са школом у Шентјуру (Словенија) Учешће у раду стручних органа и тимова Посета часовима редовне наставе петих и	октобар октобар током године  октобар 2024/април 2025.  током године	директор педагог психолог

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

првих разреда ради упознавања новоформираних одељења	октобар, новембар, децембар, фебруар, март, април	
Посета часовима редовне наставе у матичној школи Учешће у раду стручних орган	октобар, новембар, децембар, фебруар, март, април	Директор, педагог, психолог
Учешће у организацији Савиндана	јануар	Директор, педагог, психолог
Организација школских и општинских такмичења	фебруар, март	Директор, педагог, психолог
Организација општинских и окружних такмичењима Учешће у раду стручних органа и тимова Сарадња са другим школама у циљу побољшања квалитета наставе	март	Директор, стручна већа, наставници, педагог, психолог
Анализа резултата остварених на такмичењима Рад у тимовима	април	Педагог, психолог, директор
Рад у тимовима	мај	Педагог, психолог, директор, шеф рачуноводства
Организација и спровођење завршног испита Учешће у раду стручних органа	јун	Директор, психолог, педагог, предметни наставници
Организација систематских прегледа педијатра и зубара Сарадња са полицијом везана за радионице безбедности Сарадња са другим институцијама	током целе године	Секретар, директор, педагог, психолог

## 4.2.4 План педагошко-инструктивног увида и надзора директора, помоћника и стручних сарадника

ВРЕМЕ	ПРЕДМЕТ/ ОДЕЉЕЊЕ	ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК	РЕАЛИЗАТОРИ ПЕДАГОШКО- ИНСТРУКТИВНОГ УВИДА
ОКТОБАР	Енглески језик	Драгица Дидановић	Директор
	Географија	Бранко Костандиновић	Директор
	ИО Пилатовићи	Бранкица Ђоковић	Директор
	Дигитални свет	Наташа Радосављевић	Помоћник са 100%
	Техника и технологија	Слађана Обрадовић	Помоћник са 100%
	СНА Врлине и вредности као животни	Жељка Ристовић	Помоћник са 30%

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

	компас		
	Српски језик I <sub>1</sub>	Драгица Штуловић	Педагог и психолог
	Српски језик I <sub>2</sub>	Весна Миловановић	Педагог и психолог
	Српски језик I <sub>3</sub>	Мира Митровић	Педагог и психолог
	Српски језик I <sub>4</sub>	Весна Мајсторовић	Педагог и психолог
	Математика	Рада Дрндаревић	Педагог и психолог
НОВЕМБАР	Шпански језик	Ивана Благојевић	Директор
	Верска настава	Саша Варагић	Директор
	Биологија	Јелена Јовичић	Директор
	Дигитални свет	Наташа Радосављевић	Помоћник са 100%
	Енглески језик	Бојана Милетић	Помоћник са 30%
	Природа и друштво	Марија Спасојевић	Педагог
	Математика	Љубица Николић	Педагог
	Техничка секција вештачке интелигенције, роботике и интерфејс технологија	Мирјана Василијевић	Педагог и психолог
	Математика	Бранкица Миловић	Педагог и психолог
Природа и друштво	Милица Арсић	Психолог	
ДЕЦЕМБАР	Шпански језик	Ивана Благојевић	Директор
	Ликовна култура	Наташа Марковић	Директор
	Хемија	Зорица Боловић	Директор и помоћник
	Предузетништво	Данијела Проловић	Помоћник са 100%
	Дигитални свет	Радиша Јовановић	Помоћник са 100%
	ОЈР	Срђан Милованчевић	Педагог и психолог
	Хемија	Маја Разић	Педагог и психолог
	СНА Музиком кроз живот	С.Терзић Јовановић	Педагог и психолог
	Техника и технологија	Биљана Костић	Педагог
	Српски језик и књижевност	Љиљана Јовановић	Психолог
	Српски језик и књижевност	Снежана Станисављевић	Помоћник са 30%
Математика	Маријана Гордић	Директор	
Српски језик	Весна Петровић	Директор	

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

<b>ФЕБРУАР</b>	Продужени боравак	<b>Бранка Веселиновић и Мирослав Радић</b>	<b>Директор</b>
	Свет око нас	<b>Славенка Митровић</b>	<b>Помоћник са 30%</b>
	Физика		<b>Помоћник са 100%</b>
	Информатика	<b>Маријана Марић</b>	<b>Помоћник са 100%</b>
	Математика (додатна настава)	<b>Александра Весовић</b>	<b>Педагог</b>
	Српски језик	<b>Брана Даничић</b>	<b>Педагог</b>
	Географија	<b>Марија Пантелић</b>	<b>Педагог и психолог</b>
	Музичка култура		<b>Психолог</b>
<b>МАРТ</b>	Италијански језик	<b>Јелена Стојановић</b>	<b>Директор</b>
	Музичка култура	<b>Милош Петрић</b>	<b>Директор</b>
	Француски језик	<b>Марија Стојиљковић</b>	<b>Директор и помоћник</b>
	ОЈР	<b>Бранимир Петровић</b>	<b>Помоћник са 100%</b>
	Грађанско васпитање	<b>Мира Јордовић</b>	<b>Помоћник са 30%</b>
	Математика	<b>Милица Ојданић</b>	<b>Педагог и психолог</b>
	Српски језик и књижевност	<b>Славица Мајсторовић</b>	<b>Педагог и психолог</b>
	Верска настава	<b>Момчило Мајсторовић</b>	<b>Педагог</b>
	Историја	<b>Светлана Полић</b>	<b>Психолог и педагог</b>
<b>АПРИЛ</b>	Физичко васпитање	<b>Милан Кршљак</b>	<b>Директор</b>
	Природа и друштво	<b>Александар Павловић</b>	<b>Директор</b>
	Продужени боравак	<b>Гордана Марковић и Лела Тешић</b>	<b>Помоћник са 100%</b>
	Ликовна култура	<b>Лепа Милић</b>	<b>Помоћник са 30%</b>
	Физичко васпитање	<b>Милан Обреновић</b>	<b>Педагог</b>
	Биологија	<b>Данијела Мићовић</b>	<b>Психолог</b>
	Енглески језик	<b>Раде Вучићевић</b>	<b>Педагог и психолог</b>

## План рада секретара школе

Активност	Време реализације	Начин реализације	Сарадници
Стручни и административно-технички послови у вези са престанком и пријемом у	Континуирано током године	Израда решења, уговора о раду, споразума о преузимању, пријаве и одјаве код надлежних фондова	Административни радници

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

радни однос			
Стручни и административно-технички послови за спровођење конкурса	Континуирано током године	Расписивање конкурса, пријем и преглед пријава, упућивање захтева за психофизичку проверу, сачињавање листе пријављених кандидата за Школски одбор и др.	Директор и помоћници директора
Учешће у припреми седница Школског одбора и учешће на седницама	Континуирано током године	Старање о формулисању дневног реда, позивању чланова ШО, припрема и достављање материјала и др.	Директор и председник ШО
Вођење записника Школског одбора	Континуирано током године	Достављање записника ШО на усвајање	Административни радници
Израда документације за Управу за трезор	Сваког месеца	Уношење промена, достављање потребне документације	Административни радници
Израда свих врста уговора	Током године, по потреби	Израда свих врста уговора	Директор
Израда документације за спровођење поступка јавне набавке и објављивање јавних набавки на Порталу јавних набавки	Током године, по потреби	Израда документације за спровођење поступка јавне набавке	Директор, административни радници, шеф рачуноводства
Праћење законских и других прописа	Континуирано током године	Примена и указивање на обавезе које проистичу из њих	Директор, помоћници директора, шеф рачуноводства
Праћење промена закона, Колективног уговора и других општих аката	Континуирано током године	Примена промена, усклађивање, информисање запослених и давање тумачења	Директор, помоћници директора
Старање, евидентирање и чување аката школе и аката примљених од других лица	Континуирано током године	Евидентирање и чување аката школе и аката примљених од других лица	Административни радници
Евидентирање документације радника школе	Континуирано током године	Вођење и чување евиденције за раднике школе	Административни радници
Архивирање документације	Континуирано током године	Одлагање документације у архиву	Административни радници
Издавање документације из архиве школе	Континуирано током године	Анализа и праћење	Административни радници
Издавање потврда запосленима о радно-правном статусу	Континуирано током године	Анализа и праћење	Административни радници
Израда Плана јавних набавки	Континуирано током године	Руковођење израде Плана у складу са законском регулативом, анализа, праћење	Директор, шеф рачуноводства и остали чланови Тима за планирање
Издавање и израда јавних	По потреби	Анализа, праћење,	Директор,

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

исправа		израда писаног материјала и преглед документације	административни радници
Усаглашавање општих аката са Законом, израда нацрта општих аката школе, праћење и спровођење поступака њиховог доношења, правно стручна помоћ и обрада аката, од нацрта до објављивања коначних текстова	По потреби током године	Анализа, разговор, дискусија, израда, праћење примене докумената	Надлежне институције, директор, помоћници директора
Израда и издавање решења о коришћењу годишњих одмора	Мај- јун и по потреби током године	У складу са планом годишњих одмора	Директор
Обезбеђивање оговарајућих образаца и књига за вођење евиденције и издавање јавних исправа	Април и по потреби	Наручивање	Директор, помоћници директора
Сарадња са НСЗ приликом обезбеђивања замене за запослене	По потреби	Пријава потребе за запошљавањем	Директор, помоћници директора
Рад са странкама	Свакодневно	Информисање, издавање потврда, пријем захтева и др.	Административни радници
Пријем педагошке евиденције ради архивирања	Август – септембар	Књиге евиденције о образовно-васпитном раду, матичне књиге завршних разреда, записници са испита редовних ученика	Административни радници
Учешће у изради Извештаја о раду школе	Септембар/ јун – август	Подаци за Извештај из домена рада секретара	Тим за израду извештаја
Учешће у изради Годишњег плана рада	Септембар	Подаци за делове ГПР из домена рада секретара	Тим за израду ГПР
Учешће у изради ЦЕНУС	Септембар	Подаци из делокруга рада секретара	Директор, помоћници директора
Учешће у анализи реализације ГПР	На крају првог и другог полугодишта	Подаци за делове ГПР из домена рада секретара	Помоћници директора, Педагог, Психолог
Старање о попуњавању регистра уписаних ученика	Септембар- октобар	Организовање уношења података	Административни радници
Стручно усавршавање	Континуирано током године	Лично усавршавање, учешће на саветовањима и семинарима и др.	Директор, помоћници директора
Координација рада помоћно-техничке и рачуноводствене службе	Континуирано током године	Распоређивање и контрола извршења послова, по потреби – обезбеђивање дежурстава и замена и	Директор

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

		др.	
Рада у Јединственом информационом систему просвете	Континуирано током године	Прикупљање, провера и уношење података	Директор и помоћници директора
Рада у Регистру запослених радника	Почетком сваког месеца за претходни месец	Прикупљање, провера и уношење података	Директор и помоћници директора
Рада у систему „ИСКРА“	Континуирано током године	Прикупљање, провера и уношење података	Административни радници

### 4.3. ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА

#### 4.3.1. Школски одбор

Школски одбор има девет чланова укључујући и председника. Школски одбор чине по три представника из реда запослених у школи, родитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе.

Чланове Школски одбор установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова Школског одбора .

Чланове Школског одбора из реда запослених предлаже Наставничко веће, а из реда родитеља - Савет родитеља, тајним изјашњавањем.

Мандат Школског одбора траје 4 године.

#### Надлежност Школског одбора

- доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
- доноси предшколски, школски, програм , развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
- доноси финансијски план школе, у складу са законом;
- усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
- расписује конкурс за избор директора школе и образује комисију за избор директора школе;
- даје мишљење и предлаже министру избор директора установе;
- закључује са директором школе уговор из члана 124. став 1. Закона;
- одлучује о правима, обавезама и одговорностима директора установе;
- образује комисију за вођење дисциплинског поступка против директора и доноси одлуку о одговорности директора за тежу повреду радне обавезе или повреду забране из члана 110-113. Закона;
- доноси одлуку о проширењу делатности школе и оснивању ученичке задруге;
- разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда образовних постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
- доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
- одлучује по жалби на решење директора;

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

- доноси план јавних набавки и интерни план набавки на које се закон не примењује.
- доноси одлуку о удаљењу са рада наставника или стручног сарадника, ако то не учини директор;
- одлучује о давању у закуп школског простора;
- образује комисије из своје надлежности, које не образује директор;
- именује чланове стручног актива за развојно планирање (на пет година);
- одлучује о коришћењу средстава прикупљених од родитеља ученика - на предлог Савета родитеља, доноси одлуке по предлозима Савета родитеља, даје одговоре на питања и изјашњава се о ставовима које упућује тај орган школе;
- доноси пословник о свом раду;
- одлучује о статусној промени, промени назива и седишта школе;
- даје овлашћење наставнику или стручном сараднику ради замене привремено одсутног или спреченог директора у случају да директор то пропусти или није у могућности да учини;
- усваја извештај о раду директора и раду школе;
- обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и овим статутом

## План рада Школског одбора

Време	Активности/садржаји/теме	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
септембар	Давање сагласности на Измене и допуне Правилника о систематизацији.	Разматрање, анализа и усвајање	Школски одбор, директор
септембар	Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању годишњег плана рада школе у школској 2023/2024.	Разматрање, анализа и усвајање	Школски одбор, директор
септембар	Разматрање и доношење Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.	Разматрање, анализа и усвајање	Школски одбор, директор школе
септембар	Усвајање акционог плана ШРП за школску 2024/2025.годину	Приказ, анализа, дискусија и усвајање	Координатори Стручног актива за ШРП Школски одбор
септембар	Разматрање и усвајање акционих планова самовредновања за области квалитета Етос, Подршка ученицима, Образовна постигнућа и Организација рада, управљање људским и материјалним ресурсима	Приказ, разматрање и усвајање	Координатор Тима за самовредновање, Школски одбор
септембар	Разматрање и усвајање плана стручног усавршавања	Приказ, разматрање и усвајање	Школски одбор,
септембар	Доношење Анекса Школског програма – други циклус, СНА	Приказ, разматрање и усвајање	Школски одбор,
септембар	Разматрање и усвајање извештаја о раду директора у школској 2023/2024.години	Приказ, разматрање и усвајање	Директор Школски одбор
септембар	Разматрање и доношење одлуке о Изменама и допунама Финансијског плана школе за 2023.годину - четврта измена	Приказ, анализа, дискусија и усвајање	Шеф рачуноводства Школски одбор
септембар	Разматрање и доношење одлуке	Презентовање,	Шеф



ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

	о Изменама и допунама Интерног плана на које се закон не примењује за 2024.годину - пета измена	образлагање, дискусија и усвајање	рачуноводства Школски одбор
септембар	Доношење одлуке о давању на коришћење школског простора, одређивање цене закупа и формирање комисије за спровођење поступка издавања непокретности у закуп	Разматрање, дискусија, одлучивање и утврђивање	Школски одбор
септембар	Доношење одлуке о расписивању конкурса за избор директора школе и именовање чланова Комисије за избор	Одлучивање Предлог и именовање	Школски одбор Секретар
септембар, јануар, фебруар	Доношење финансијског плана установе	Разматрање и усвајање	Школски одбор, директор и шеф рачуноводства
фебруар	Усвајање извештаја о пословању и годишњег обрачуна	Разматрање, анализа и усвајање	Школски одбор, директор, шеф рачуноводства
фебруар	Усвајање извештаја о попису имовине и обавеза	Разматрање, анализа и усвајање	Школски одбор, пописна комисија
септембар, јануар, април, јун	Разматрање извештаја о раду директора и раду установе	Приказ, дискусија, анализа	Школски одбор, директор школе,
април	Усвајање извештаја и акционог плана самовредновања за област квалитета Планирање, програмирање, извештавање	Разматрање, анализа и усвајање	Школски одбор, директор, координатор Тима за самовредновање
јун	Усвајање извештаја о извођењу екскурзија и наставе у природи	Извештавање, дискусија, предлози за наредну школску годину, усвајање	Школски одбор, директор школе, помоћник директора
по окончању процедуре за избор директора	Давање предлога Министру за именовање директора	Израда писаног документа	Школски одбор
током године	Усаглашавање нормативних аката школе са постојећим законима	Доношење аката, анекса допуна	Школски одбор, секретар и директор
током године	Разматрање Записника са предлогом мера школских саветника	Извештавање, дискусија, анализа,	Школски одбор, директор
током године	Разматрање задатака образовања и васпитања	Дискусија, анализа	Школски одбор, директор
током године	Предлагање мера за побољшање услова образовно-васпитног рада	Дискусија, анализа, предлагање,	Школски одбор, директор
током године	Одлучивање по жалби, односно приговору, на решење директора	Дискусија и доношење одлуке	Школски одбор, секретар
	Начин праћења реализације: увид у документацију, присуство састанцима Носиоци праћења: председник Школског одбора, директор и секретар		

Састав Школског одбора

Име и презиме	Овлашћени предлагач
ДАНИЦА АНЂЕЛИЋ	СО Пожега

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

МАРИЈА ГОЛУБОВИЋ	СО Пожега
БОЈАНА ПЕТРОВИЋ	СО Пожега
ДАРКО ВУКОЈИЧИЋ	Савет родитеља
МАРИЈА ЖИВКОВИЋ	Савет родитеља
СНЕЖАНА СТАМАТОВИЋ	Савет родитеља
ВОЈИСЛАВ РАКОВИЋ	Наставничко веће
МИЛИЦА АРСИЋ	Наставничко веће
РАДЕ ВУЧИЋЕВИЋ, председник	Наставничко веће

Представници Ученичког парламента који учествују у раду Школског одбора

Име и презиме	Разред и одељење
ЕМА СТАМАТОВИЋ	VII <sub>4</sub>
НИКОЛЕТА БАБИЋ	VIII <sub>2</sub>

## 5. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

### 5.1. РАЗРЕДНА НАСТАВА

#### 5.1.1. Друштвене, културне, техничке, хуманитарне и спортске активности

РАЗРЕД	I разред		II разред		III разред		IV разред	
	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год
Друштвене, културне, техничке, хуманитарне и спортске активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72

#### 5.1.2. Једнодневне екскурзије

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

Стручно веће наставника разредне наставе планира једнодневне екскурзије на следећим релацијама:

РАЗРЕД	РЕЛАЦИЈА	ВРЕМЕ
I	ПОЖЕГА - СИРОГОЈНО - ГОСТИЉЕ	мај/ 2025.
II	ПОЖЕГА - ВРЊАЧКА БАЊА	мај 2025.
III	ПОЖЕГА - БЕОГРАД (Посета музеју илузија, Калемегданској тврђави и ЗОО врту.	мај 2025.
IV	ПОЖЕГА - МОКРА ГОРА	мај/јун 2025.

За ученике из одељења комбинованих од 2 или више разреда једну од понуђених дестинација бирају учитељи и родитељи

## 5.1.3. Настава у природи

Стручно веће наставника разредне наставе планира наставу у природи на следећим локацијама:

РАЗРЕД	ДЕСТИНАЦИЈА	ВРЕМЕ
I	ПЛАНИНА ЗЛАТАР	мај 2025.
II	ПЛАНИНА БУКУЉА, АРАНЂЕЛОВАЦ	март 2025.
III	ПЛАНИНА ТАРА	мај 2025
IV	ПЛАНИНА БУКУЉА, АРАНЂЕЛОВАЦ	мај/јун 2025.

## 5.1.4. Посете

РАЗРЕД	УСТАНОВА/ДОГАЂАЈ/МЕСТО	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ
I	Савинац	учитељи	октобар
II	ИО Горобилге Расадник Пожега	учитељи	октобар
III	Бакионица Фабрика Будимка	учитељи	октобар април
IV	Савинац Железнички музеј и Пољопривредна школа	учитељи	октобар
ученици	Цркве у Пожеги и околини	стручно веће	током године

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

разредне наставе	Манастири у овчарско-кабларској клисури	наставника веронике	април/мај
ученици разредне наставе	Позоришне представе, изложбе, филмске пројекције	школа	током године

## 5.2. ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

## 5.2.1. Слободне активности

На основу решења о структури четрдесеточасовне радне недеље планира се рад следећих секција:

НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	ГОДИШЊИ ФОНД	ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИК
ДРАМСКА СЕКЦИЈА	36	ЉИЉАНА ЈОВАНОВИЋ
РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА	36	ИВАНА БАБИЋ
ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА	36	МАРИНА ПЕТРОВИЋ
НОВИНАРСКА СЕКЦИЈА	36	СОЊА СТОКОВИЋ
ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКА ИО Pore	36	ЖЕЉКА РИСТОВИЋ
СЕКЦИЈА ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА	36	Д.ПРОКОПИЈЕВИЋ КАНДИЋ
СЕКЦИЈА ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА	36	РАДЕ ВУЧИЋЕВИЋ
СЕКЦИЈА ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА	36	САНДРА КАРИЋ
СЕКЦИЈА ФРАНЦУСКОГ ЈЕЗИКА	36	МАРИЈА СТОЈИЉКОВИЋ
СЕКЦИЈА МЛАДИ ФИЗИЧАРИ	36	ГОРДАНА НИКОЛИЋ
САОБРАЋАЈНА СЕКЦИЈА	36	БРАНО РУДИЋ
ТЕХНИЧКА СЕКЦИЈА ВЕШТАЧКЕ ИНТЕЛИГЕНЦИЈЕ, РОБОТИКЕ И ИНТЕРФЕЈС ТЕХНОЛОГИЈА	36	МИРЈАНА ВАСИЛИЈЕВИЋ
ОДБОЈКАШКА СЕКЦИЈА	36	МИЛОВАН МИЋОВИЋ
КОШАРКАШКА СЕКЦИЈА	36	МИЛОВАН МИЋОВИЋ
ПЛАНИНАРСКА СЕКЦИЈА	36	МИЛАН КРШЉАК
АТЛЕТСКА СЕКЦИЈА	36	МИЛАН КРШЉАК
МАЛИ ФУДБАЛ	36	РАДЕ ДЕВЕЏИЋ
СПОРТСКА СЕКЦИЈА	36	МИЛАН ОБРЕНОВИЋ
СПОРТСКА СЕКЦИЈА	36	РАДОЈКО ТОШИЋ
СПОРТСКА СЕКЦИЈА	36	БРАНИМИР ПЕТРОВИЋ

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

Могуће је да се организује рад и других секција на основу интересовања ученика и потреба школе у сфери културног и јавног живота.

## План рада Драмске секције

Активности	Време
Формирање секције и избор руководства Упознавање са Планом рада за текућу школску годину Проучавање драмског текста Упознавање са основним појмовима из позоришне уметности Обележавање Европског дана језика	септембар
Гледање позоришног дела Припрема и реализација предвиђених културних садржаја – ревизија нових текстова, подела улога, читачке пробе	октобар
Читачка проба (рад за столом) Распоредна проба: груписање лица и ствари на сцени, вежбе покрета и гестова Распоредна проба: сценске радње, вежбе ритма и темпа Распоредна проба: вежбе акцента и паузе, интонације и интензитета (јачине) гласа, звучни и други ефекти	новембар
Снимање и монтирање видео-материјала Израда и постављање комплетног декора, костими и маске, распоредна проба Генерална проба Проба пред наступ (тзв. хладна проба) Премијера	децембар
Ревизија нових текстова, подела улога, читачке пробе, распоредне пробе (припрема за обележавање Савиндана – дана школе) Израда и постављање комплетног декора, костими и маске, распоредна проба Генерална проба Проба пред наступ (тзв. хладна проба) Премијера Учешће на прослави дана школе – Савиндана Анализа рада секције у првом полугодишту	децембар / јануар
Гледање позоришног дела, разговор о гледаним представама Сусрет са истакнутим глумцем, редитељем	фебруар .
Пријава и учешће на позоришним фестивалима Вежбе беседништва Учешће на Смотри рецитатора (општинска, окружна – март, април)	март
Гледање позоришног дела Дискусија о посећеној представи Увежбавање нових драмских садржаја	април .

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

Реализација нових драмских садржаја Гостовање секције на смотри, у другој школи, граду	мај .
Разматрање извештаја о раду секције Предлог чланова секције за похвале и награде	јун

## План рада Рецитаторске секције

<b>Активности</b>	<b>Време</b>
Формирање секције и избор руководства Упознавање са Планом рада за текућу школску годину Проучавање поетског текста Упознавање са основним појмовима лирског књижевног рода Обележавање Европског дана језика	септембар
Вежбе правилног дисања и економичног распоређивања даха Правилан изговор гласова Правилан изговор гласова Акцентатске вежбе	октобар
Акцентатске вежбе Слушање и коментарисање професионалних рецитација Слушање и коментарисање професионалних рецитација Изражајно читање песама	новембар
Изражајно читање књижевних текстова Говор тела Израз лица, гестикулација, однос са публиком Посета позоришту Припрема садржаја за обележавање Савиндана / сарадња са драмском и литерарном секцијом Анализа рада секције у првом полугодишту	децембар
Одабир садржаја (поетских и прозних) за обележавање Савиндана; сарадња са другим секцијама Учешће на прослави Дана школе – Савиндана	јануар 2024.
Гледање позоришног дела, разговор о гледаним представама Сусрет са истакнутим писцем Како почети рецитовање Савладавање страха и треме Како завршити рецитовање Емоције	фебруар 2024.
Избор књижевног дела за Смотру рецитатора Увежбавање садржаја Учешће на школској Смотри рецитатора Учешће на општинској Смотри рецитатора	март
Увежбавање садржаја за наступ Увежбавање садржаја за наступ Учешће на окружној Смотри рецитатора	април
Реализација нових драмских садржаја Гостовање секције на смотри, у другој школи, граду	мај

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

<p>Организовање сусрета са познатим глумцем или писцем</p> <p>Обележавање јубилеја и важних датума</p> <p>Присуство позоришним представама, биоскопским пројекцијама, књижевним вечерима...</p> <p>Сарадња са свим релевантним установама (Градска галерија, школе, Народна библиотека; Народно позориште у Ужицу, СКЦ у Пожеги...)</p>	<p>ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ</p>
<p>Разматрање извештаја о раду секције</p> <p>Предлог чланова секције за похвале и награде</p>	<p>јун</p>

План рада Драмско-рецитаторске секције ИО Роге

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИНИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
септембар (4 часа)	<p>формирање секције (избор кандидата) и упознавање са годишњим планом; припрема текстова и паноа за обележавање Дана језика</p>	<p>договор око термина, усвајање плана секције, рецитовање, коментарисање, увежбавање правилног изговора, давање упутстава</p>	<p>чланови секције и наставник</p>
октобар (4 часа)	<p>одабир текстова и припремање школске манифестације „Прело“</p>	<p>подела задужења за приредбу, рецитовање, драмско извођење, изражајно читање, коментарисање, давање и усвајање упутстава</p>	<p>чланови секције и наставник</p>
новембар (4 часа)	<p>генерална проба за „Прело“; по могућству одлазак на позоришну представу и разговор о њој</p>	<p>коментарисање, размена мишљења</p>	<p>чланови секције и наставник</p>
децембар/ јануар (5 часова)	<p>одабир текстова за прославу Савиндана; припрема и генерална проба;</p>	<p>подела задужења, рецитовање, драмско извођење, изражајно читање, коментарисање, давање и усвајање упутстава</p>	<p>чланови секције и наставник</p>
фебруар/март (8 часова)	<p>избор кандидата и припрема за рецитаторско такмичење; обележавање Дана поезије</p>	<p>избор текстова, рецитовање, изражајно читање, коментарисање, давање и усвајање упутстава</p>	<p>чланови секције и наставник</p>
април (3 часа)	<p>драматизација текстова по избору ученика</p>	<p>избор текстова, драмско извођење, изражајно читање, коментарисање, давање и усвајање упутстава</p>	<p>чланови секције и наставник</p>

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

мај/јун (7 часова)	одабир текстова и припремање за обележавање Видовдана, генерална проба	подела задужења, рецитовање, драмско извођење, изражајно читање, коментарисање, давање и усвајање упутстава	чланови секције и наставник
--------------------	--	---	-----------------------------

## План рада Литерарне секције

Активности	Време
Формирање секције и избор руководства Упознавање са Планом рада за текућу школску годину Проучавање поетског текста Упознавање са основним појмовима књижевне уметности Обележавање Европског дана језика	септембар
Осврт на писце, сарадња са новинарском секцијом Анализа књижевног дела, поетских и прозних текстова са истим мотивом Композиција састава, писање по плану (кратка прича, есеј...) Читање самосталних ученичких радова	октобар
Богаћење речника, плеоназам Вежбе: Како описати личност Вежбе: Како описати ентеријер и екстеријер Вежбе: Техничко и сугестиво описивање	новембар
Упознавање са позоришном и драмском уметношћу Анализа драмског текста Вежбе: писање дијалошких и монолошких текстова Посета позоришту Припрема садржаја за обележавање Савиндана / сарадња са драмском и рецитаторском секцијом Анализа рада секције у првом полугодишту	децембар
Одабир садржаја (поетских и прозних) за обележавање Савиндана; сарадња са другим секцијама Учешће на прослави Дана школе – Савиндана	јануар
Гледање позоришног дела, разговор о гледаним представама Сусрет са истакнутим писцем Избор радова за школске новине Богаћење речника Посета школској или градској библиотеци Асоцијативно писање састава поводом прочитане приче	фебруар
Писање литерарних радова на задату тему поводом 8. марта и литерарних конкурса Прича са познатим ликовима Стилске и лексичко-синтаксичке вежбе	март. и током године



ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

Писање прозног текста (бајке – изокренута прича) Дискусија о написаним радовима Истраживање локалног говора	април
Истраживање говора деце, омладине, одраслих Представљање омиљеног књижевног дела по избору ученика Радионица креативног писања Анализа ученичких радова	мај
Разматрање извештаја о раду секције Предлог чланова секције за похвале и награде	јун

План рада Новинарске секције

време	активности	начин реализације	носиоци активности
септембар- октобар	Организовање секције; договор о начину рада, подела задужења. Договор око праћења листова и часописа и нових издања књига. Планирање учествовања у предстојећим школским свечаностима. Бележење значајних активности у школи да би се о њима извештавало.	предлагање, гласање, усвајање, договор, подела задужења, договор око термина, читање, коментарисање, давање и усвајање упутстава, бележење	чланови Новинарске секције
новембар- децембар	Припрема школског листа: Сакупљање ученичких радова; Класификација, одабир радова за лист (сређивање грађе); Планирање и распоред текстова који ће бити унети у школски лист; Израда потребних текстова; Бележење значајних активности у школи да би се о њима извештавало.	стварање нових радова, читање,  коментарисање, давање и усвајање упутстава, бележење, сакупљање радова, класификација, одабир радова	чланови Новинарске секције
јануар- фебруар	Припрема школског листа: Сакупљање ученичких радова; Класификација, одабир радова за лист (сређивање грађе); Планирање и распоред текстова који ће бити унети у школски лист; Израда потребних	одабир радова, стварање нових радова, читање, коментарисање, давање и усвајање упутстава, бележење	чланови Новинарске секције

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

	<p>текстова;</p> <p>Бележење значајних активности у школи да би се о њима извештавало.</p>		
март- април	<p>Припрема школског листа:</p> <p>Сакупљање ученичких радова;</p> <p>Класификација, одабир радова за лист (сређивање грађе); Планирање и распоред текстова који ће бити унети у школски лист;</p> <p>Израда потребних текстова;</p> <p>Стваралачки покушаји: писање, читање и анализа радова на предложене теме.</p> <p>Одабир најбољих радова за наредни број школског листа.</p> <p>Бележење значајних активности у школи да би се о њима извештавало.</p>	<p>стварање нових радова, читање, коментарисање, давање и усвајање упутстава, бележење</p>	<p>чланови Новинарске секције</p>
мај	<p>Уређивање школског листа: лекторисање, кориговање, техничко обликовање.</p> <p>Објављивање школског листа „Сничак“.</p> <p>Разматрање рада секције у школској години која је за нама.</p>	<p>лекторисање, кориговање, техничко обликовање- стварање нових радова, читање, коментарисање, давање и усвајање упутстава, бележење, анализа рада</p>	<p>чланови Новинарске секције</p>

**План рада Секције за енглески језик**

Циљ секције је стицање додатних знања, упознавање језичких појмова и појава, проширивање вокабулара, оспособљавање ученика за дискусију на разне теме, подстицање на критичко мишљење и креативан рад, подизање свести о различитости култура, решавање лексичких, семантичких, граматичких и стилских задатака.

Активности секције обухватају: говорне вежбе и дискусије, обележавање значајних датума кроз израду паноа, рецитације, квизови, игре речи, асоцијације, укрштенице, писање састава, презентације, гледање филмова...

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Септембар	Европски дан језика	Радионице Прављење мозаика	Стручна већа наставника српског језика и страних језика

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

<b>Октобар</b>	Britain today (population, language, teenagers, religion, multicultural, social class, money, stereotypes, names, landmarks, do's and don'ts...) Halloween on 31 <sup>st</sup> October	Говорна вежба, развој говорне компетенције, писмене активности, израда паноа, креативан рад, мини презентације, квиз	Наставник енглеског језика и ученици
<b>Новембар</b>	British life, culture and customs (folklore, unusual customs, festivals and holidays, national days, national flowers, traditional dances, bank holidays, superstitions, costumes)  Thanksgiving Day on 27 <sup>th</sup> November	Говорна вежба, развој говорне компетенције, писмене активности, израда паноа, креативан рад, филм, мини презентације, игре речи, писање краћег састава на тему <i>I am thankful for.</i>	Наставник енглеског језика и ученици
<b>Децембар</b>	Listening comprehension (watching films without titles) English on the Internet Christmas preparations for Christmas party Christmas day and New Year	Говорна вежба, развој говорне компетенције, писмене активности, израда паноа, креативан рад, обележавање Нове године и Божића у различитим земљама, видео презентације	Наставник енглеског језика и ученици
<b>Јануар / фебруар</b>	Valentine's Day on 14 <sup>th</sup> February (writing poetry, making Valentine cards and decorations for the classroom)	Говорна вежба, развој говорне компетенције, писмене активности, израда паноа, креативан рад, украшавање паноа у учионици, видео презентације	Наставник енглеског језика и ученици
<b>Март</b>	Food and drinks (meal times, main dishes, afternoon tea, puddings, pies, cheeses, eating etiquette) Mother's Day St Patricks Day on 17 <sup>th</sup> March	Говорна вежба, развој говорне компетенције, писмене активности, израда паноа, креативан рад, обележавање празника, писање састава или песама посвећених некој њима веома драгој особи, видео презентација или филм	Наставник енглеског језика и ученици
<b>Април</b>	A creative pen-pieces of writing, poems, stories, essays, miscellaneous, a poem of the week  Shakespeare's day on	Говорна вежба, развој говорне компетенције, писмене активности, израда паноа, креативан рад, приказивање Шекспирових драма, глума, обележавање	Наставник енглеског језика и ученици

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

	23 <sup>rd</sup> April Good Friday and Easter Easter festival Language games and quizzes	Ускршњих празника у различитим земљама уз компаративну анализу са православном традицијом	
<b>Мај</b>	Teenagers free time Music (a song of the week) Famous persons Sports and leisure Our sports hero	Говорна вежба, развој говорне компетенције, писмене активности, креативан рад, видео презентације	Наставник енглеског језика и ученици
<b>Јун</b>	Сабирање утисака са секције и давање предлога за следећу школску годину	Дискусија, излиставање и бележење предлога	Наставник енглеског језика и ученици

\*Могуће су измене у плану у складу са потребама и сугестијама ученика.

**План рада Секције француског језика**

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ И ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<b>Септембар</b>	Европски дан језика	Разговор о језицима, размена идеја, договор о обележавању и реализација	Наставник и ученици
<b>Током школске године</b>	песме филмови виртуелни обиласци знаменитости –музеја, споменика, двораца празници у Француској обичаји, култура, традиција спорт	Гугл учионица – презентације, птојекције, линкови, google meet....	Наставник и ученици
<b>Јун</b>	Сумирање утисака са секције и давање предлога за следећу школску годину	Писмени рад	Наставник и ученици

**План рада Планинарске секције**

Циљеви и задаци:

- промовисање здравог начина живота кроз активности пешачења и планинарења
- развијање еколошке свести код ученика
- развијање солидарних, другарских односа међу члановима секције
- упознавање са вештинама које могу бити од користи за активан боравак у природи
- примена стечених знања у реалним условима и ситуацијама
- сарадња са другим секцијама и планинарским друштвом у локалној заједници
- учешће у манифестацијама које су по програму сличне активностима секције.

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

### Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

Рад ове секције одржаваће се кумулативно, на терену, тј. на планинарским акцијама. Теоретски део наставе, такође, спроводимо на терену, у природи. У току школске године планирамо да изведемо три планинарске акције уз додатне активности, које могу бити од користи за активан боравак у природи. Предлог активности је следећи:

1. Европски дан посматрања птица – Радињско или Увачко језеро (октобар)
2. Такмичење у спортском риболову „Пецаљком против дроге“ (октобар)
3. Планинарска акција Маковиште – Зарожје – Годчево (октобар);
4. Лајковац – Стазама Колубарске битке, републичка планинарска акција (новембар)
5. Овчар и Каблар – планинарске акције (друго полугодиште).

Ред. бр.	Теме	Број часова за тему
1.	Одговоран однос према животној средини	1 (+ разговор и рад на терену на планинарским акцијама)
2.	Значај биљака, нега и заштита, одговоран однос према животињама	1 (+ разговор, размена искустава и рад на терену на планинарским акцијама)
3.	Сарадња са еколошким организацијама и обележавање значајних датума	1
4.	Пешачење	25+
5.	Сналажење у природи и преживљавање	2+
6.	Алпинизам	3+
7.	Прва помоћ	2
8.	Исхрана	2
9.	Читање карте	2

### План рада Саобраћајне секције

Активности	Време
Упознавање са планом рада Објашњење елемената полигона, упутства за правилну вожњу Вожња бицикла на полигону, вежбе спретности вожње у појединим дисциплинама	септембар
Решавање тестова, контрола истих и анализа Вожња бицикла на полигону, вежбе спретности вожње у појединим дисциплинама Ситуације које најчешће доводе до саобраћајне несреће (дискусија)	октобар
Саобраћајни знаци Правила права првенства пешака и бициклиста Вожња бицикла на полигону, вежбе спретности вожње у појединим дисциплинама	новембар

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

Техничко одржавање бицикла, подмазивање за вожњу Понашање сувозача и других путника у возилу Кретање пешака на врло прометним путевима	децембар
СТИЦАЊЕ НАВИКЕ КОНТРОЛЕ И ОДРЖАВАЊА ТЕХНИЧКЕ ИСПРАВНОСТИ БИЦИКЛА Расклапање појединих делова бицикла, замена гума	јануар
Решавање ситуација на раскрсницама Решавање тестова, контрола истих и анализа Кретање пешака подземним пролазима, мостовима и тунелима	фебруар
Вожња бицикла на полигону, вежбе спретности вожње у појединим дисциплинама Припрема за школско такмичење из саобраћаја Школско такмичење из саобраћаја - резултати и анализа	март
Припрема за општинско такмичење из саобраћаја Општинско такмичење из саобраћаја - резултати и анализа Дечије игре на улици – опасности	април
Припрема за окружно такмичење из саобраћаја Окружно такмичење из саобраћаја – резултати и анализа Понашање деце при групним путовањима Припрема за републичко такмичење из саобраћаја Републичко такмичење из саобраћаја - резултати и анализа	мај
Анализа постигнутих резултата саобраћајне секције	јун

**Техничка секција вештачке интелигенције, роботике и интерфејс технологија**

Имајући у виду да се техника и технологија стално усавршава и иновира, као и да се уводи другачији приступ евалуацији стечених знања, слободне техничке активности би морале да буду у складу са основним техничким дисциплинама које се изучавају у оквиру предмета и да представљају могућност избора и опредељења ученика за продубљивање и проширивање знања из појединих области.

Потребно је, пре свега, остварити везу између рачунара и машине (објекта, или модела, којим се управља преко рачунара). У ову сврху, у принципу, користи се интерфејс, електронски уређај који омогућава везу рачунара и машине. Такође, коришћењем наставног система Интерфејс можемо управљати, по одређеном програму, моделима, роботима и слично. Један такав Наставни систем интерфејс ИНТ1-97. Наиме, Интерфејс ИНТ1 прима излазне сигнале из

рачунара преко паралелног излазног порта, прилагођава напоне за даље слање у сегменту „интерфејс“ и шаље на одређене излазе извршавајући програмиране управљачке задатке намодулима или у спољашњем окружењу. У новије време (Мбот робот, Microbit, LEGO® MINDSTORMS® Education EV3 ) и други кориснички интерфејси...

Ове области могле би се класификовати према градиву.

**1.1 Електротехника**

Електротехника се базира на примени електричне енергије у пракси и представља једну од најстаријих техничких дисциплина. Рад из области електротехнике у оквиру слободних техничких активности требало би да се

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

базира на бољем упознавању добијања и примене електричне енергије, као и конструкцији и изради модела електричних апарата, уређаја и машина.

## 1.2. Електроника

Развој савремене технике немогућ је без примене електронике. Ученици заинтересовани за ову област требали би да прошире своје знање из области примене електромагнетних таласа, електронских компоненти и конструкцијом и израдом електронских склопова.

## 1.3. Примена рачунара у техници

Примена рачунара у техници требало би да обухвати области које су мало заступљене у настави техничког образовања, као што су креирање програма за управљање машинама помоћу интерфејса, примену интерфејса, решавање проблемских задатака везаних за креирање техничко- технолошке документације, као и примену рачунара .

## 1.4. Роботика

Програм роботике требао би да обухвата основна теоријска знања о развоју робота, аутоматском управљању и управљању помоћу рачунара. Ученици би требало да се упознају са конструкцијом робота, програмирањем и да реализују пројекат и израде робота.

## 1.5. Израда модела и повезивање интерфејса

Садржај рада	Активност наставника	Активност ученика	Исходи
Евиденција ученика. Упознавање са садржајем секције	-планира ток часа; -ствара проблемску ситуацију ученицима;	- памти;  - понавља;	Развијање критичког мишљења, решавање проблема.
Од идеје до реализације.  Рађање идеје, израда алгорита, планирање пројектог задатка из вештачке интелигенције роботике и интерфејс технологије	-организује групе ученика; -своје излагање уклапа у временски план часа; -подстиче на истраживачки рад, буди радозналост	- преслишава;  - уочава;  дефинише;  прецизира проблем;	
Израда техничког цртежа (по потреби израде модела), израда модела, конструкторско моделовање робота.	-прилагођава методе рада ученицима који показују интересовање за усвајање знања у већем обиму, -нуди модел;	- поставља питања себи и другима;  - иницира решавање проблема и развија критичко мишљење;  планира решење;	
Израда модела, конструкторско моделовање робота	-организује; демонстрира; - контролише; проверава; - припрема услове за рад;	самостално прикупља потребне чињенице;	
Повезивање интерфејса  Мбот робот, Microbit, LEGO® MINDSTORMS® Education EV3 и други кориснички	- задаје; - одабира проблем; формулише питања; -поставља нова питања;	- даје идеју за решење;  - дискутује са наставником и другим ученицима;	

<p>интерфејси...</p> <p>– <u>програмирање</u>-,</p> <p>Мблок – програм, инсталација и изглед радне површине</p> <p>– изглед и основне функције повезаност</p> <p>Израда првог програма Повезивање робота са рачунаром и пребацивање програма на робота- пробна верзија, дорада...</p> <p>Повезивање робота са мобилним телефоном (bluetooth)...</p> <p>Програмирање РГБ диода</p> <p>Програмирање звука</p> <p>Команде за кретање (напред, назад, лево, десно...)</p> <p>Циклуси: понови и стално понављај</p> <p>Израда самосталног програма и покретање робота</p> <p>Команде гранања програма(ако онда иди на...)</p> <p>Додавање и употреба блокова</p>	<p>-износи хипотезе;</p> <p>-дискутује са ученицима;</p> <p>-ствара општу климу;</p> <p>-уважава;</p> <p>показује заинтересованост за сваку идеју;</p> <p>-не критикује;</p> <p>-подстиче нове идеје и решења;</p> <p>-води монолог;</p> <p>-замишља ситуацију;</p> <p>-припрема потребан дидактички материјал;</p> <p>-обезбеђује подршку и стално награђивање модела чије усвајање сматра пожељним.</p> <p>-Обезбеђује учешће на такмичењима у Србији и иностранству.</p>	<p>- пише извештаје;</p> <p>- иницијативност;</p> <p>- самосталност;</p> <p>- независност;</p> <p>- толерантност за противуречности;</p> <p>- флексибилност у мишљењу;</p> <p>- активира своја предзнања и животна искуства;</p> <p>- изводи практичне и интелектуалне радње;</p> <p>- нуди решења;</p> <p>- разумевање смисла практичних радњи;</p> <p>- стиче умења;</p> <p>-представљају резултате и</p> <p>-продукте свога рада на сајту школе</p> <p>-сарађују са другим</p> <p>-секцијама у школи</p> <p>-сарађују са другим школама</p> <p>-у граду</p> <p>-учествују на такмичењима у Србији и иностранству.</p>	
<p>Сензори (за праћење линије, ултразвучни, инфрацрвени сензори повезивање више робота...)</p> <p>Израда програма са комуникацијом више робота</p> <p>Кретање робота задатом трасом без праћења линије, кретање по линији са напуштањем линије због обиласка препреке и враћање на линију...</p>			



## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

Одбрана рада, реализација своје идеје.			
Смотре, такмичења, изложбе...			

## План рада Атлетске секције

Редни број	Наставне теме за атлетику	Број часова
1.	Техника трчања	1
2.	Техника истрајног трчања	1
3.	Истрајно трчање	1
4.	Трчање на 400 и 800 метара	1
5.	Спринтерско трчање	1
6.	Високи и ниски старт	1
7.	Трчање са препрекама	1
8.	Штафета	1
9.	Скок у вис леђна техника	1
10.	Увежбавање залета и одраза	1
11.	Увежбавање лета и доскока	1
12.	Увежбавање скока у целости	1
13.	Скок у даљ техника "увинуће"	1
14.	Увежбавање залета, одраза, лета и доскока	1
15.	Скок у даљ техника "корачна"	1
16.	Увежбавање скока у даљ "корачном" техником	1
17.	Бацање кугле (обука)	1
18.	Увежбавање положаја руку, тела, ногу и избачај	1
19.	Бацање кугле (увежбавање)	1

20.	Увежбавање ученика по дисциплинама које су одабрали	17
-----	---	----

### План рада секције Мали фудбал

Циљ наставе малог фудбала јесте овладавање основним законитостима и принципима игре малог фудбала, ради формирања радних навика, савесности, истрајности, упорности, уредности, креативности, оригиналности и спремности на сарадњу уз уважавање туђег мишљења и начела лепог понашања, а нарочито изграђивање културе рада, обављање рада у одређено време и у предвиђеном радном простору, као и развијање свесне потребе да се започети посао заврши до краја.

#### Задаци:

- развијање интересовања за игру малог фудбала код ученика,
- стицање сазнања да процес учења у школским условима може да се реализује у форми игре,
- стимулисање маште и креативности,
- стицање основних знања технике малог фудбала,
- оспособљавање ученика за логичко размишљање током игре,
- развијање потребе за самосталних доношењем одлука кроз примену тактичких елемената игре,
- развијање свести о сопственом напредовању и јачање мотивације за даље учење,
- развијање начела фер-плеја и уважавања туђег мишљења.

ВРЕМЕ	БРОЈ ЧАСА	САДРЖАЈ РАДА
Септембар	1	Мали Фудбал: техника додавања лопте унутрашњом и спољашњом страном стопала
	2	Мали Фудбал: техника додавања лопте унутрашњом и спољашњом страном стопала
	3	Мали Фудбал: техника вођења лопте
	4	Мали Фудбал: техника вођења лопте
Октобар	5	Мали Фудбал: вођење лопте различитим деловима стопала
	6	Мали Фудбал: вођење лопте различитим деловима стопала
	7	Мали Фудбал: игра уз примену стечених знања
	8	Мали Фудбал: техника шутирања лопте на гол унутрашњом и спољашњом страном стопала
Новембар	9	Мали Фудбал: техника шутирања лопте на гол унутрашњом и спољашњом страном стопала
	10	Мали Фудбал: игра уз примену стечених знања
	11	Мали фудбал: вођење лопте и шут на гол (повезано)
	12	Мали фудбал: ударац лопте из ваздуха и ударац главом
Децембар	13	Мали фудбал: увежбавање пређених елемената
	14	Мали фудбал: одељенско такмичење

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

	15	Мали фудбал: игра уз примену правила
	16	Мали фудбал: игра уз примену правила
Јануар	17	Мали фудбал:игра на 2 гола
Фебруар	18	Мали фудбал:игра са задацима
	19	Мали фудбал:дриблинзи
	20	Мали фудбал:игра уз примену пређених елемената технике
	21	Мали фудбал:ударци на гол котрљајућих лопти
Март	22	Мали фудбал:игра уз примену обрађених елемената
	23	Мали фудбал: игра уз примену обрађених елемената
	24	Мали фудбал:додавање и примање лопте у месту и кретању
	25	Мали фудбал:вођење лопте са препрекама
	26	Мали фудбал:завршница напада са 2 или 3 играча
Април	27	Мали фудбал:завршница напада са 2 или 3 играча
	28	Мали фудбал:завршница напада са 2 или 3 играча
	29	Мали фудбал:игра уз примену техничко-тактичких принципа
	30	Мали фудбал:игра уз примену техничко-тактичких принципа
Мај	31	Мали фудбал:игра уз примену техничко-тактичких принципа
	32	Мали фудбал:игра 2 екипе уз суђење
	33	Мали фудбал:игра 2 екипе уз суђење
Јун	34	Мали фудбал:игра 2 екипе уз суђење
	35	Мали фудбал:игра 2 екипе уз суђење
	36	Мали фудбал:игра 2 екипе уз суђење

## План рада Кошаркашке секције

ВРЕМЕ	БРОЈ ЧАСА	САДРЖАЈ РАДА
СЕПТЕМБАР	1-2	Техника додавања и вођења лопте у разним варијантама
	2-4	Техника додавања са променом места у кретању „крис-крос“
ОКТОБАР	4-6	Техника додавања и преношења лопте са завршницом шута на кош
	6-8	Техника додавања, техника пивотирања, увежбавање „крис-кроса“
НОВЕМБАР	8-10	Техника финте, техника скок шута, блокаде
	10-12	Техника блокаде у месту и кретању, техника двокорака са шупом полагањем једном руком
ДЕЦЕМБАР	12-14	Техника шута на кош. Игра са применом обрађене

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

		технике
	14-16	Техника шута на кош. „Хорог“ шут. Ангажовање центра
ЈАНУАР	16-18	Техника откривања, утрчавања и контра-напада
ФЕБРУАР	18-20	Игра на 2 коша са применом правила
	20-22	Техника игре са већим упошљавањем центара и применом блокаде
МАРТ	22-24	Техника игре човек на човека и зонска одбрана
	24-26	Игра са наглашеним пресингом
АПРИЛ	26-28	Техника шута слободних бацања
	28-30	Игра кроз примену ситуационог тренинга
МАЈ	30-32	Техника контранапада, слободних бацања
	32-34	Техника: примена ситуационог тренинга
ЈУН	34-36	Провера научене технике и тактике кроз школска и међу школска пријатељска такмичења

## План рада Одбојкашке секције

ЕМЕ	ВР	БРОЈ ЧАСА	САДРЖАЈ РАДА
Септембар		1	Одбијање лопте прстима и чекићем
		2	Горњи и доњи сервис
		3	Техника смеча (кораци, наскок)
		4	Игра -ротација 6:0
Октобар		5	Елементи технике кроз игру
		6	Елементи технике кроз игру
		7	Игра уз примену правила
		8	Игра уз примену правилаа
Новембар		9	Игра две екипе са задацима
		10	Техника постављања и заштита блока
		11	Постављање двојног и тројног блока
		12	Постављање двојног и тројног блока
Децембар		13	Игра две екипе са суђењем
		14	Игра са ротацијом 6:0
		15	Игра са ротацијом 6:0
		16	Техника и заштита смеча
Јануар		17	Техника и заштита смеча
Фебруар		18	Техника и заштита блока
		19	Тактика у одбрани и нападу
		20	Тактика у одбрани и нападу
		21	Игра са задацима
Март		22	Игра две екипе са суђењем
		23	Игра са остваривањем техничко тактичких задатака
		24	Техника дизања лопте за смеч
		25	Техника пријема сервиса
	26	Сервис, пријем сервиса и дизање за смеч _ повезано	
Април		27	Такмичење
		28	Такмичење
		29	Елементи технике и тактике кроз игру
	30	Елементи технике и тактике кроз игру	
Мај		31	Елементи технике и тактике кроз игру

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

	32	Игра - такмичење
	33	Игра - такмичење
Јун	34	Игра - такмичење
	35	Игра - такмичење
	36	Игра - такмичење

## План рада Спортске секције

Редни број	Теме за Фудбал	Број часова за тему
.	1 Окупљање ученика, основни принцип Фудбала, правила	1
.	2 Вођење, додавање лопте, шут, техника голмана	3
.	3 Дриблинзи, игра у нападу и одбрани	1
.	4 Игра уз примену наученог	4
	Теме за Одбијку	
.	5 Формирање две екипе у одбојци, основни принципи и правила игре	1
.	6 Основни ставови у месту и кретању	1
.	7 Додавање лопте прсти / чекић	1
.	8 Дизање лопте, блок	1
.	9 Сервис и смеч ударци	1
0.	1 Одбрана и напад кроз игру	4
	Теме за Кошарку	
1.	1 Основни принципи Кошарке, правила	1
2.	1 Виђење, хватање и додавање лопте у месту и кретању	1
3.	1 Шутирање лопте, дриблизи	1
4.	1 Леви и десни двококрак	2
5.	1 Игра уз примену наученог	4
	Теме за Рукомет	
6.	1 Основни принципи Рукомета и правила игре	1
7.	1 Виђење, хватање и додавање лопте у месту и кретању	1
8.	1 Шутирање, дриблинзи	1
9.	1 Игра у нападу и одбрани	2

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

0.	2 Игра	4
----	--------	---

## 5.2.2. Екскурзије

РАЗРЕД	РЕЛАЦИЈА	ТРАЈАЊЕ	ВРЕМЕ
V	Релација: Први дан: обилазак Научног парка у Шапцу, Народни музеј, Текериш, Ваљево (ноћење) Други дан: Бранковина – Тршић – манастир Троноша	2 дана	мај/јун 2025.
VI	Релација: Први дан: Крушевац (црква Лазарица, музеј), Ниш (Ћеле-кула, Чегар, тврђава Медијана), (ноћење); Други дан: Крагујевац (Шумарице и Акваријум), Таково (обилазак цркве Савинац) – Топола (Опленац) – пећина Рисовача	2 дана	април/мај/јун 2025.године
VII	Релација: Први дан: Београд (Ботаничка башта) - манастир Крушедол – Сремски Карловци (гимназија, патријаршија, богословија), Нови Сад (обилазак Петроварадинске тврђаве, Трга слободе разгледање, шетња и ноћење)) Други дан: Суботица – Палић	2 дана	мај/јун 2025.
VIII	Релација: Пожега –Требиње - Пожега Први дан: посета Међавнику или манастиру Добрун у зависности од времена и агенције; пролазак кроз Вишеград и Горажде, посета и одмор на Тјентишту - меморијални комплекс Битке на Сутјесци (посета спомен парку); наставак пута за Требиње и по доласку посета Херцеговачкој Грачаници, шетња и разгледање Требиња Други дан: посета манастиру Тврдош, и селу Мркоњић где се налази родна кућа Василија Острошког Трећи дан: посета Вишеграду (обилазак моста на Дрини, музеја Иве Андрића и Каменград)	3 дана	април 2025.

## 5.2.3. Посете

РАЗРЕД	УСТАНОВА/ДОГАЂАЈ/МЕСТО	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ
ученици предметне наставе	Позоришне представе, изложбе, филмске пројекције у Културном центру Пожега и Позоришту у Ужицу	координатори секција	током године
ученици предметне наставе	Цркве у Пожеги и околини	црква вероучитељи	током године

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

ученици предметне наставе	Јавна предузећа и приватне фирме у граду и околини	наставници технике и технологије Тим за професионалну оријентацију	током године
ученици предметне наставе	Пешачење и излети у околини	планинарско – еколошка секција	током године

## 5.2.4. Студијска путовања

УЧЕСНИЦИ	УСТАНОВА/ДОГАЂАЈ/МЕСТО	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ
наставници и ученици VIII разреда	Боравак у Основној школи "Фрањо Малгаја" у Шентјуру у Словенији	управа школе	септембар
ученици предметне наставе	Учешће на Међународном семинару техничке културе у Загребу	школа/стручно веће наставника технике и информатике	новембар .
наставници технике и информатике	Зимски семинар међународног карактера „Примери добре праксе“	Наставници Технике и информатике ДПТКС,ХЗТК...	новембар
ученици предметне наставе	Учешће у летњој школи техничких вештина (програм за ученике – летње радионице) у Хрватској	школа/стручно веће наставника технике и информатике ДПТКС,ХЗТК...	јул
ученици предметне наставе	Учешће на међународном такмичењу у моделарству у Вуковару у Хрватској	школа/стручно веће наставника технике и информатике ДПТКС,ХЗТК...	током године
наставници и ученици предметне наставе	Летња школа техничке културе у Пули у Хрватској	школа/стручно веће наставника технике и информатике ДПТКС, ДПТКЗ ХЗТК...	август

## 5.2.5. Ученичке организације

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	ШКОЛА/ИО	КООРДИНАТОР
УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	матична школа	ДЕЈАН СМИЉАНИЋ СРЂАН МИЛОВАНЧЕВИЋ
	ИО Средња Добриња	МИЛЕНА МАРКИЋЕВИЋ
	ИО Прилипац	САНДРА КАРИЋ
	ИО Поге	ЖЕЉКА РИСТОВИЋ
ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА	матична школа – предметна настава	ДРАГИЦА ДИДАНОВИЋ ДАНИЈЕЛА МИЋОВИЋ
	матична школа – разредна настава	ИВАНА НЕШОВИЋ АЛЕКСАНДАР ПАВЛОВИЋ
	ИО Поге	СТАНИЦА ВУКАШИНОВИЋ

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

		ИВОНА ДАНИЛОВИЋ
	ИО Прилипац	НАТАША ПЕШИЋ БРАНКИЦА МИЛОВИЋ
	ИО Средња Добриња	БИЉАНА ПРОЛОВИЋ ЉИЉАНА КРСМАНОВИЋ

\* У току школске године планира се оснивање Тачке задруге тако да ће задужења у овој ученичкој организацији као и план рада бити регулисани Анексом по оснивању

## План рада Ученичког парламента

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Конституисање Ученичког парламента Избор руководства Ученичког парламента Упознавање чланова Парламента са законским оквиром деловања Парламента, са прваима и дужностима чланова. Упознавање са нормативним актима школе (Статут, Програм рада школе), Законом о Основама система образовања и васпитања који се односи на ученике, Правилником о понашању ученика, Правилником о раду парламента	Кроз састанке, разговор, дискусију, гласање (јавно или тајно), договорене активности, сарадњу са другим Тимовима у Школи. Кроз сарадњу са Ученичким парламентима других школа и организацијама (Црвени крст и сл.	Чланови Парламента, координатор, сарадници/ наставници који су у Тиму
Септембар	Израда и усвајање Програма рада Ученичког парламента за ову школску годину Дискусија на тему проблема у школском животу, промовисање добрих примера из школског живота Помоћ при обележавању <i>Дечје недеље</i>		
Октобар	Припреме за обележавање <i>Дана толеранције</i>		
Новембар	Предлози за обележавање Нове године Класификациони период, представници Парламента разговарају о седници Одељењског већа на којој су били присутни, и дискутују о резултатима Сарадња са Црвеним крстом и обележавање Светског дана борбе против сиде		
Децембар	Узимање учешћа Парламента у обележавању школске славе <i>Савиндана</i> (идеје, предлози, договор)		



ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

Фебруар/март.	Обележавање битних датума Сарадња са Парламентима других школа Организовање трибина на теме које су ученицима битне		
Мај	Завршни испит Идеје за организацију прославе матурске вечери		
Мај	Организовање Спортског дана, у сарадњи са наставницима физичког и здравственог васпитања		

План рада Подмладка Црвеног крста

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИНИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Септембар Током године	Упознавање ученика са активностима Црвеног крста Сарадња са Општинском организацијом Црвеног крста	Размена, дописи, посете	Руководилац Подмлатка из школе и Снежана Ђурић из ООЦК
Током године	Акције солидарности	Учешће у акцијама солидарности у организацији ООЦК	Руководилац, задужени чланови организације Црвеног крста у оквиру Школе
Октобар	Подела налепница за јесењи крос Учешће у акцији „Дечја недеља”	Укључивање у активности Дечје недеље	Задужени чланови организације Црвеног крста у оквиру школе, медицинске сестре и доктори Медицинског центра Пожега
Мај	Обележавање недеље Црвеног крста Квиз: <i>Шта знаш о Црвеном крсту</i>	Радионичарски рад Припремање и учење групе ученика IV разреда у активностима и квизу	ОЦК у сарадњи са ученицима и наставницима задуженим за ову област
Јун	Избор најбољег активисте Црвеног крста	ОЦК у сарадњи са ученицима члановима изабрали представнике наше школе	ОЦК и ученици и наставници задужени за ову област

## **6. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**

У школској 2024/2025.години, стручно усавршавање ће се одвијати у потпуности на основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Службени гласник РС број 109/2021). Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника заузима значајно место у Школском развојном плану.

Планира се рад десет стручних већа која на почетку школске године доносе планове стручног усавршавања који чине саставни део Годишњег плана рада школе. Сваки наставник и стручни сарадник сачинио је индивидуални план професионалног развоја који улазе у састав Годишњег плана рада. Школа има Тим за професионални развој који наставницима пружа помоћ у планирању и реализацији појединих облика

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

стручног усавршавања. Формирана је база стручног усавршавања у коју се редовно ажурирају подаци о интерном и екстерном стручном усавршавању. За приоритетну област стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за ову школску годину одабрана је област *Јачање васпитне улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања*

Наставном особљу школе на располагању стоји стручна литература са око 1500 наслова разнолике стручне литературе као и неколико периодичних часописа из разних области. Од ове школске године школа је претплаћена на стручни часопис *Образовање*. Обнављању и обогаћивању стручног и књижног фонда школске библиотеке придаје се посебна пажња.

У току школске године биће реализовани акциони планови за 4 области квалитета вредноване током претходне школске године – *Етос, Подршка ученицима, Образовна постигнућа и Организација рада, управљање људским и материјалним ресурсима*. Реализацију акционих планова пратиће директор, помоћници, стручни сарадници и чланови Тимова за самовредновање. Током ове школске године биће извршено самовредновање рада школе за област *Планирање, програмирање, извештавање*.

Наставници ће и даље настојати да прате савремена достигнућа у настави, да се континуирано стручно усавршавају, да се редовно, савесно и квалитетно припремају за наставу и да примењују савремене наставне облике и методе рада, као и расположива наставна средства сходно постојећим условима. Ове школске године нарочита пажња биће посвећена квалитетној припреми и реализацији програма наставе и учења оријентисаног на исходе и унапређивању компетенција наставника и стручних сарадника

Током ове школске године у програм за приправнике уводе се 3 наставника којима је Наставничко веће доделило ментора:

ПРИПРАВНИК	Посао који обавља	МЕНТОР	Посао који обавља
ВЕСНА МАЈСТОРОВИЋ	учитељ	ДРАГИЦА ШТУЛОВИЋ	учитељ
БРАНКИЦА МИЛОВИЋ	учитељ	НАТАША ПЕШИЋ	учитељ
ЈЕЛЕНА СТЕВАНОВИЋ	наставник српског језика и књижевности	ЉИЉАНА ЈОВАНОВИЋ	наставник српског језика и књижевности
МАЈА РАЗИЋ	наставник хемије	ЗОРИЦА БОЛОВИЋ	наставник хемије
ЈЕЛЕНА СТОЈАНОВИЋ	наставник италијанског језика	МАРИЈА ТРИФУНОВИЋ	наставник италијанског језика у ОШ“ Др Драгиша Мишовић“ Чачак

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

Облик стручног усавршавања/назив активности	Реализатори/учесници	Време реализације
<b>Угледни/огледни часови/активности</b> (припрема и реализација часа, помоћ у припреми, присуство и анализа и дискусија)		
Стручно веће наставника разредне наставе Угледни час (природа и друштво и историја)	Светлана Илић Станија Јовановић	Мај
Стручно веће наставника српског језика и књижевности Припрема тематских дана- Мој дека је био трешња"	Љиљана Јовановић Наставници математике, биологије, енглеског језика, географије и физике	Друго полугодиште
Стручно веће наставника страних језика Угледна активност: Сервантес и Дон Кихот (поводом обележавања Светског дана књиге)	Марина Тасић	Април
Стручно веће за област предмета: ликовна и музичка култура Угледни час из музичке културе Угледни час из ликовне културе	Ивона Даниловић Милица Ђорђевић	Децембар
Стручно веће за област предмета: историја и географија Угледни час из историје	Станија Јовановић	Април
Стручно веће за област предмета: физика, биологија и хемија Угледни час из хемије	Маја Разић	Март
Стручно веће наставника математике Радионица за унапређивање компетенције- Како развијати компетенцију за сарадњу кроз реализацију пројекта „ Емино пиза тестирање“ Угледна активност: „Осмаци за предшколце“	Александра Весовић	Децембар Април-мај
Стручно веће наставника технике и технологије, информатике и рачунарства Угледни час		
Стручно веће наставника физичког и здравственог васпитања Угледни час	Милан Кршљак	Април
<b>Угледна активност</b> Реализација радионице за	Психолог Педагог	Април

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

одељењске старешине V разреда		
<b>Пројекат у настави</b> „Емино ПИЗА тестирање“	Стручно веће наставника математике	Мај
<b>Пројектна настава</b>	Стручно веће наставника српског језика и књижевности	
	Стручно веће наставника физике, хемије, биологије	Мај-јун
<b>Амбијентална настава</b>	Драгана Прокопијевић Кандић	Мај
Координација активности хоризонталног праћења рада и ученичких постигнућа (VI и VII разред)	Драгана Прокопијевић Кандић	Децембар
<b>Предавање у школи</b>		
Предавање на седници Савета родитеља Утицај васпитног стила и комуникације на понашање детета	Психолог Педагог	Јануар
<b>Хоризонтално учење</b>	Учитељи I разреда Стручна већа	Октобар
		Децембар
		Март
		Април
Реализовање радионица на тему сарадње међу ученицима, учења о толеранцији, међусобном уважавању и помоћи, емпатији, хуманости	Психолог Педагог	Новембар Мај
Приказ стручног чланка	Мирјана Василијевић	Током школске године
Приказ блога, сајта	Брано Рудић	
Излагање са посећених стручних стручних усавршавања (семинара, трибина, скупова, конференција...)	Наставници Стручни сарадници	Током школске године
<b>Пројекти</b>		
Подршка унапређивању капацитета за инклузивно образовање на локалном нивоу - <i>Учимо заједно</i>	Психолог Педагог Дефектолог наставници Сарадници на локалном нивоу	Септембар-новембар
Пројекат Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова <i>Заједно и безбедно кроз детињство</i> Радионице	Сарадници ПС Пожега Одељењске старешине Чланови тима за заштиту	Прво полугодиште (I, II, V и VIII) Друго полугодиште (III, IV, VI и VII)
Програми на локалном нивоу		
Активности Црвеног крста	Учитељи IV разреда	Мај
Пројекат Градске библиотеке	Учитељи	Друго полугодиште

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

Читалачке радионице		Фебруар Април Мај
<b>Обуке у оквиру рада Мобилног тима за социјалну инклузију Рома</b>	Педагог	Током школске године
<b>Интерно истраживање</b>		
Праћење адаптације ученика V разреда Испитивање неких аспеката менталног здравља ученика Анализа стања безбедности Ставови родитеља о сарадњи са школом	Психолог Педагог	Октобар  Децембар Април  Мај
<b>Предавања/радионице просветних саветника, саветника-спољних сарадника ШУ Ужице</b>	Директор Наставници Стручни сарадници	Током школске године
<b>Обука наставника</b>		
Радионица за новопридошле наставнике математике: <i>Како до јасних критеријума оцењивања кроз добро операционализоване исходе на три нивоа</i>	Александра Весовић	Септембар
<b>Стручне посете</b>		
Боравак у Основној школи "Фрањо Малгаја" у Шентјуру у Словенији и узвратна посета нашој школи	Управа школе Наставници и ученици	Октобар Април
Студијска путовања Стручне посете	Мирјана Василијевић Наставници Технике и технологије	Друго полугодиште
Сајам књига	Наставници српског језика и књижевности	Октобар
Посета сајму технике	Наставници технике и технологије	Октобар Мај
<b>Остваривање активности у оквиру приправничке праксе</b>		
Увођење приправника у посао Упознавање са документацијом Узајамне посете часова Педагошко-инструктивни разговори Извештаји	Приправници Ментори Стручни сарадници	Током школске године
<b>Тематски дани/реализација различитих садржаја и активности поводом обележавања значајних датума; организовање и учешће у реализацији манифестација и других активности образовно-васпитног карактера</b>		
Активности у оквиру	Соња Стоковић	септембар

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

манifestације „Миланови дани“	Љиљана Јовановић Милош Петрић	
Европски дан језика	Стручна веће наставника српског језика и књижевности Стручно веће наставника страних језика	26. септембар
Дан превенције менталног здравља	Психолог Педагог Учитељи Наставници	10. октобар
Дан здраве хране	Учитељи и наставници	16. октобар
Дан мола	Наставници хемије	23. октобар
Светски дан климатских промена	Наставници географије	4. новембар
Дан проналазача	Стручно веће наставника физике, хемије, биологије	9. новембар
Дан примирја у Првом светском рату	Наставници историје	Новембар
Дан толеранције	Психолог и педагог Учитељи Вршњачки тим	16. новембар
Новогодишњи вашар	Учитељи	Децембар
Новогодишња журка Координација активности хоризонталног праћења рада и ученичких постигнућа	Драгана Прокопијевић Кандић	Децембар
Дан сећања на жртве холокауста	Наставници историје	Јануар
Међународни дан борбе против вршњачког насиља <i>Дан розе мајица</i>	Психолог и педагог Вршњачки тим Учитељи	Фебруар
Дан безбедног интернета	Психолог и педагог Вршњачки тим	Фебруар
Дан матерњег језика	Жељка Ристовић	Фебруар
Тематски дан Зима	Учитељи III разреда	Март
Еко - дани	Учитељи	Април
Светски дан вода	Стручно веће наставника физике, хемије, биологије	22. март
Дан метеорологије	Наставници географије	23. март
Прослава Масленице	Станица Вукашиновић	Март/април
Дан поезије	Стручно веће наставника српског језика и књижевности	Март
Светски дан здравља	Наставници	7. април
Дан планете Земље	Учитељи III разреда Наставници географије	22. април

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

Недеља посвећена животу и раду Доситеја Обрадовића Дан сећања на Доситеја Обрадовића	Жељка Ристовић	Април
Дан писмености	Стручно веће наставника српског језика и књижевности	Мај
Ускршњи вашар	Учитељи	Април
Приредбе на нивоу одељења	Учитељи	Током школске године
Приредбе на нивоу школе (Прело у ИО Роге, Савиндан, Видовдан у ИО Роге)	Учитељи и наставници српског језика и књижевности и музичке културе	Октобар Новембар Јануар Јун
Тематске изложба на нивоу школе	Учитељи и наставници	Током школске године
Припремање позоришне представе	Љиљана Јовановић	Током школске године
Дани спорта у школи	Учитељи Наставник физичког и здравственог васпитања	Април
Акција „Проследи књигу“ у ИО Прилипац и Роге у млађим разредима	Драгана Прокопијевић Кандић Сандра Карић	Током школске године
<b>Присуствовање друштвеним, културним и спортским манifestацијама</b>	Учитељи Наставници Стручни сарадници	Током школске године
<b>Организовање одласка ученика на позоришне представе, пројекције филмова, изложбе и друге садржаје образовно- васпитног карактера</b>	Учитељи Наставници Ученици	Током школске године
<b>Такмичења и смотре ученика</b> Припреме ученика за све нивое такмичења Организације такмичења према календару, стручном упутству МПНТР-а	Стручна већа	Током школске године
<b>Рад у стручним активима, удружењима, подружницама на нивоу града/општине који доприносе унапређивању образовно-васпитног рада</b>	Наставници Стручни сарадници	Током школске године
Учешће у раду Стручног актива и Подружнице Друштва за српски језик и књижевност Златиборског округа	Стручно веће наставника српског језика Марина Петровић	Септембар, новембар, април и јун
Учешће у раду Актива стручних сарадника Пожеге	Психолог и педагог	Током школске године
Учешће у раду окружног Актива наставника техничког и информатичког образовања	Брано Рудић	Током школске године
<b>Садржаји усмерени на промоцију школе</b>		
Администратор сајта и facebook странице	Наставници информатике и рачунарства	Током школске године



## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

Администратор фб странице драмске и рецитаторске скеције	Марина Петровић	
Уређивање школског листа <i>Сничак</i>	Соња Стоковић	Током школске године
Вођење Летописа	Милица Тошић Рудић	Током школске године
Промоција школе путем медија	Директор Тим за промоцију и маркетинг	Током школске године
<b>Обуке и праћење садржаја на националној платформи „Чувам те“ („Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ и друге обуке)</b>	Учитељи Наставници Стручни сарадници	Током школске године
<b>Обуке наставника за прегледање тестова, дежурство и на завршном испиту</b>	Учитељи Наставници	Мај /јун
<b>Учешће на конкурсима у циљу унапређивања образовно-васпитне праксе</b>	Александра Весовић	Током школске године

## ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН ШКОЛЕ

Облик стручног усавршавања	Учесници обуке	Време реализације
<b>Акредитовани програми/обуке, конференције, летње и зимске школе</b>		
Семинар на тему превенције менталног здравља „Стрес у школи, превазилажење, промена“	Директор Помоћници директора Учитељи Наставници Стручни сарадници	Октобар
Републички зимски семинар у организацији Друштва за српски језик и књижевност (К1 П3)	Стручно веће наставника српског језика и књижевности	Јануар
Зимска школа руског језика	Станица Вукашиновић	Јануар/фебруар
ОУР конференција	Наставници енглеског језика	Фебруар
Занимљива биологија кроз оглед и двоглед као компонента развоја еколошке свести деце и младих (К1П3) Експерименти у настави биологије и екологије и развој критичког мишљења код ученика (К2, П3) Активно-креативно учење (К2, П3)	Наставници биологије	Током школске године
Републички семинар из физике	Милена Маркићевић	Април/мај

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

Дигитално доба: Како се снаћи у свету интернета	Брано Рудић	Током школске године
Међународна Летња школа техничке културе	Мирјана Василијевић Брано Рудић	Јул
Савремене тенденције у настави физичког и здравственог васпитања у сусрет новој школској години	Стручно веће наставника физичког и здравственог васпитања	Август
Обуке о етици и интегритету (сукоб интереса, поклони, етичке дилеме, етички кодекс, узбуђивање и антикорупцијски механизми) Утицај корупције на осетљиве групе	Директор Помоћници директора Стручни сарадници Наставници	Током школске године
Семинар према приоритетној области стручног усавршавања на нивоу школе: Јачање васпитне улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Учитељи Наставници Стручни сарадници	Прво полугодиште

## 6.2. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА

Садржај	Област усавршавања/ према стандардима квалитета рада директора	Начин реализације	Време реализације
Присуство састанцима на нивоу Школске управе	Области 1,2,4	Предавања, саветовања, размена информација, обуке	Према програму Школске управе
Полагање испита за стицање лиценце за директоре установе	Област од 1 до 6	Припрема и савладавање прописаних садржаја	У току школске године..
Праћење стручне литературе	Област 1 до 6	Предавања, консултације	Током године
Учешће у реализацији програма /пројеката локалне самоуправе	Област 4	Реализација пројеката	Током године
Присуство семинарима који ће се организовати у школи према плану стручног усавршавања	Област 1 до 6	Организација и учешће	Према плану стручног усавршавања
Програм стручног усавршавања	Област усавршавања/	Време реализације	

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

директора у оквиру установе		
Присуство и дискусија на угледним часовима	Област 3	Према плану стручних већа
Презентације на Наставничком већу : 1. Информације значајне за организовање наставе 2. Презентовање пројеката	Област 3	Према плану рада Наставничког већа.
Састанци Тимова и стручних већа – анализа, дискусија и препоруке	Област 3	Континуирано према ГПРШ

## 6.3. ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време
Реализација угледних часова и угледних активности	Припрема часова и активности Реализација часова/активности уз примену различитих иновативних метода и облика рада уз присуство чланова стручног већа и других наставника	Сви наставници и стручна већа	током школске године
Формирање и едукација Вршњачког тима	Избор ученика за Вршњачки тим Доношење плана рада тима Обука чланова Вршњачког тима Реализација планираних активности	Одељењске старешине Чланови Тима Координатори и чланови ВТ	септембар септембар октобар септембар октобар
Организација различитих ваннаставних активности у сарадњи са релевантним установама	Успостављање сарадње са релевантним установама (Културним центром, Градском библиотеком, Центром за социјални рад, друштвом Чувари природе...) Дефинисање тема трибине, предавања, радионице према потребама школе и интересовањима ученика Реализација планираних активности	Директор, ППС, Тим за културну и јавну делатност школе  Директор, стручни сарадници, Педагошки колегијум, сарадници из других установа  сарадници из других установа	Током целе школске године  септембар октобар  Током целе школске године
Додатна подршка даровитим ученицима	Размена на нивоу Одељењских већа о даровитим ученицима Израда педагошких профила Израда плана активности у раду са даровитим ученицима Реализација и вредновање ИОП-а 3 Подстицање за конкурсисање за учешће у раду ИС Петница Писање препорука за кандидате	Наставници Стручни сарадници Тим за додатну подршку	септембар  септембар октобар септембар октобар од децембра  током године  јун
Самовредновање и вредновање	Вредновање рада у оквиру појединих области квалитета	Тим за самовредновање	Новембар април током школске

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

	Израда извештаја и акционог плана Реализација акционог плана и праћење остварености	Стручна служба Директор	године
Реализација активности на превенцији употребе дрога	Реализација превентивних активности са ученицима и родитељима после обуке наставника и ученика Организовање предавања и трибине	Обучени наставници и ученици Ваншколски сарадници	током школске године
Рад тимова	Избор координатора и подела задужења Континуиран рад тимова у складу са планом Промовисање рада тима Начин и време подношења извештаја о раду тима	Директор Чланови Тимова и координатор Координатори	септембар септембар квартално током школске године
Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ (Министарство просвете и Министарство унутрашњих послова)	Реализација радионица: I разред „Безбедност деце у саобраћају“ I и II разред „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ V разред „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ VIII разред Безбедна прослава матуре  III и IV разред Безбедност деце у саобраћају“ „Безбедност деце у ванредним ситуацијама VI и VII разред „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу-онлајн игрице“		Прво полугодиште            Друго полугодиште
Пројекат Подршка унапређивању капацитета за инклузивно образовање на локалном нивоу „Учимо сви заједно“ (Министарство просвете и УНИЦЕФ)	Подршка наставницима у прилагођавању наставе Присуство часовима Израда прилагођеног наставног материјала Ажурирање базе наставног материјала Вршњачка едукација Радионице на часу одељењског старешине Непосредан рад са ученицима	Психолог Педагог Дефектолог	Септембар-новембар

## **7. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

### **7.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА**

#### **7.1.1. Савет родитеља**

Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења, дакле укупно 53 за ову школску годину. Представници Савета родитеља

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

бирају се сваке школске године. Савет родитеља из свог састава бира председника и заменика председника на првој седници, јавним гласањем, приликом верификације мандата изабраних чланова. Изабрани су кандидати за које се изјаснила већина од присутног броја чланова Савета родитеља.

Савет родитеља обавља послове из своје надлежности на седницама које су јавне и којима могу присуствовати остали родитељи ученика и наставници. Надлежности Савета родитеља су:

- предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника деце односно ученика у орган управљања;
- предлаже свог представника у све обавезне тимове установе;
- учествује у предлагању садржаја ваннаставних активности и програма на нивоу школе;
- учествује у поступку избора уџбеника, у складу са законом којим се уређују уџбеници;
- разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада;
- разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана Школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе;
- предлаже школском одбору намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;
- разматра и прати услове за рад школе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика
- учествује у поступку прописивања мера из члана 108. Закона;
- даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
- предлаже представника и његовог заменика за локални савет родитеља;
- одлучује о осигурању, фотографисању ученика и о другим питањима везаним за ћачки динар, без унапред прописаних критеријума;
- разматра и друга питања утврђена Статутом.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору, стручним органима Школе и ученичком парламенту.

Рад Савета родитеља уређује се Пословником.

## План рада Савета родитеља

Време	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Конституисање новог сазива Савета родитеља Избор председника и заменика председника и записничара Савета родитеља Усвајање извештаја о раду Савета родитеља	Дискусија, разматрање, извештавање, међусобна размена информација,	Директор, помоћник директора, секретар, педагог, психолог,

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

	<p>школе у школској 2023/2024. години                  Доношење плана рада Савета родитеља за школску 2024/2025.                  Разматрање Извештаја о остваривању годишњег плана рада у школској 2023/2024.години                  Разматрање извештаја и акционих планова самовредновања рада школе за школску 2023/2024 за области квалитета Етос, Подршка ученицима, Образовна постигнућа и Организација рада, управљање људским и материјалним ресурсима                  Разматрање Извештаја Тима за заштиту од дискриминације, насиља и злостављања                  Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.годину                  Разматрање Акционог плана из ШРП за школску 2024/2025. годину                  Давање сагласности на план екскурзија и наставе у природи                  Разматрање Анекса Школског програма – план наставе и учења СНА Вежбањем до здравља, Музиком кроз живот, Цртање, сликање, вајање и Чувари природе                  Избор члана Савета родитеља у састав Тима за заштиту и осталих обавезних тимова у школи: Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво, Тим за инклузивно образовање, Тим за професионални развој, Тим за самовредновање за област квалитета                  Планирање, програмирање, извештавање и Тима за кризне догађаје                  Избор представника и заменика представника Савета родитеља за Општински савет родитеља                  Избор најповољнијег понуђача за осигурање ученика                  Утврђивање висине накнаде за целодневну бригу о деци и накнаде за вођу пута за екскурзије и наставу у природи</p>	<p>усаглашавање, гласање</p>	<p>Координатори тимова за самовредновање и Тима за заштиту, председник Савета и сви чланови Савета родитеља школе</p>
Новембар	<p>Разматрање успеха и дисциплине ученика у I тромесечју                  Презентовање резултата испитивања ставова родитеља о сарадњи породице и школе                  Презентовање резултата испитивања стања безбедности у школи                  Разматрање Извештаја о завршном испиту школске 2023/2024.године                  Текућа питања</p>	<p>Извештавање, презентација, дискусија, размена</p>	<p>Савет родитеља, директор, помоћник, педагог и психолог</p>
Јануар	<p>Разматрање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта                  Избор фотографске радње за фотографисање ученика за школску 2024/2025.годину                  Предавање за родитеље: Утицај васпитних стилова и комуникације на понашање детета</p>	<p>Извештавање, дискусија, разматрање понуда, избор, гласање, одлучивање Едукација са дискусијом</p>	<p>Чланови Савета директор, секретар  Педагог психолог</p>

**ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА**

**Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину**

<b>Април</b>	Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају III тромесечја Припреме за извођење екскурзија Презентовање резултата пробног завршног испита Разматрање извештаја и акционог плана самовредновања за област квалитета Планирање, програмирање, извештавање	Извештавање, презентација, дискусија, предлози, сугестије	Сви чланови Савета родитеља, директор школе, координатор Тима за самовредновање
<b>Мај</b>	Информисање о резултатима одржаних такмичења Планирање и припрема за организовање другарске вечери за ученике VIII разреда Разматрање извештаја са реализованих екскурзија и наставе у природи	Презентација, информисање, давање мишљења, одлучивање, дискусија	Савет родитеља, помоћник директора, директор школе, руководиоци одељењских већа
<b>Јун</b>	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године Разматрање извештаја са екскурзија и наставе у природи Вредновање рада Савета родитеља и израда извештаја Упознавање са резултатима завршног испита	Извештавање, дискусија, анализа, процена	Сви чланови Савета родитеља, директор школе, руководиоци одељењских већа
Начин праћења реализације: увид у документацију, присуство састанцима Носиоци праћења: председник Савета родитеља, директор и помоћник			

**Чланови Савета родитеља по одељењима**

<b>Разред и одељење</b>	<b>Члан Савета родитеља</b>
I <sub>1</sub>	<b>МАРИЈАНА ЈОВАНОВИЋ</b>
I <sub>2</sub>	<b>ДЕСАНКА ЦВИЈОВИЋ</b>
I <sub>3</sub>	<b>СЛАЂАНА МИЛЧАНОВИЋ</b>
I <sub>4</sub>	<b>МИЛОВАН ЈАНКОВИЋ</b>
II <sub>1</sub>	<b>МОМЧИЛО БАЛОВИЋ</b>
II <sub>2</sub>	<b>АНА ИВАНОВИЋ</b>
II <sub>3</sub>	<b>ВЛАДИМИР МАТОВИЋ</b>
III <sub>1</sub>	<b>МАРИНА ИЛИЋ</b>
III <sub>2</sub>	<b>ДАРКО ДИМИТРИЈЕВИЋ</b>
III <sub>3</sub>	<b>ЕМИНА АНТИЋ</b>
IV <sub>1</sub>	<b>МИРКО ДИКОВИЋ</b>
IV <sub>2</sub>	<b>ВЛАДИМИР МИЋОВИЋ</b>
IV <sub>3</sub>	<b>САНДРА НИКОЛИЋ КУЧИНАР</b>
IV <sub>4</sub>	<b>ЈОВАНА ШОЈИЋ</b>
V <sub>1</sub>	<b>ЈАНКО МАРКОВИЋ</b>
V <sub>2</sub>	<b>МИРЈАНА ЗЕЧИЋ</b>



## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

V <sub>3</sub>	МАРИНА ГАБОРОВИЋ
V <sub>4</sub>	БОЖИЦА ПАНОВИЋ
VI <sub>1</sub>	ОЛГИЦА РАДОЈЕВИЋ
VI <sub>2</sub>	ДРАГАНА МИЛАНОВИЋ
VI <sub>3</sub>	МИЛИЦА МАРЈАНОВИЋ
VI <sub>4</sub>	ЗОРАН ЋОКОВИЋ
VII <sub>1</sub>	КРИСТИНА СТЈЕПАНОВИЋ
VII <sub>2</sub>	ЈЕЛЕНА ПЕКИЋ
VII <sub>3</sub>	МИРА МИЋИЋ
VII <sub>4</sub>	ЈЕЛЕНА РИСТОВИЋ
VIII <sub>1</sub>	ДРАГАНА МИЛУТИНОВИЋ
VIII <sub>2</sub>	НЕВЕНА ЈОВАНОВИЋ
VIII <sub>3</sub>	МАРИНА СТЕФАНОВИЋ
VIII <sub>4</sub>	МАРИЈА СПАСОЈЕВИЋ
I/III Горобилге	КРИСТИНА КОЛАРЕВИЋ
II/IV Горобилге	НЕВЕНА ЋОКИЋ
II/III/IV Пилатовићи	ЈЕЛЕНА ПЕТРОВИЋ
I Прилипац	МИЛИЦА ПОПОВИЋ МАЛИНИЋ
II/IV Прилипац	ВЛАДИМИР МАЈСТОРОВИЋ
III Прилипац	МАРИЈА БУКВИЋ
V Прилипац	БРАНКА БУКВИЋ
VI Прилипац	АНА ПЕТРОВИЋ
VII Прилипац	БИЉАНА БУКВИЋ
VIII Прилипац	РАДИСАВ РАКИЋ
I/II/IV Лопаш	ТОМО ЋОКОВИЋ
I/II/III/IV Горња Добриња	САЊА ВАСИЛИЈЕВИЋ
I Средња Добриња	СНЕЖАНА ПАВЛОВИЋ
II/III Средња Добриња	МАРИЈАНА ПАВЛОВИЋ
IV Средња Добриња	ВЕСНА ЛАЂЕВАЦ
V Средња Добриња	ГОРДАНА МАЈСТОРОВИЋ
VI Средња Добриња	ВЕРИЦА ВАСИЉЕВИЋ
VII Средња Добриња	ДАЛИБОР ТАНОВИЋ
VIII Средња Добриња	ДОБРОСАВ СИМОВИЋ

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

II/III/IV Pore	СЛАВИЦА КРЕМИЋ
VI Pore	ИВАНА ВУКАЈЛОВИЋ
VII Pore	РАДОЈЕ ВУКАШИНОВИЋ
VIII Pore	ДАНКА ВУКАШИНОВИЋ

## 7.1.2. Родитељски састанци

Разред	Ред.бр.с.	Време одржавања	САДРЖАЈ	Носиоци активности
I	1.	ептембар	1. Упознавање родитеља и ученика; 2. Избор члана Савета родитеља; 3. Анкета о изборним програмима; 4. Представљање плана рада 5. Психолошка едукација – Утицај породице на формирање радних навика код деце 6. Упознавање родитеља са пројектом <i>Заједно и безбедно кроз детињство</i> 7. Испитивање интересовања родитеља за учешће у радионицама за родитеље <i>Превенција и заштита деце од злоупотреба дрога и Превенција и механизми заштите деце на интернету и другим мрежама</i> у оквиру истог пројекта 8. Упознавање са Правилником понашања у школи 9. Осигурање	одељењски учитељи, вероучитељ, наставник енглеског језика, педагог и психолог
	2.	новембар	1. Први утисци о ученицима (рад, успех и прилагођавање); 2. Проблеми који се јављају у овом периоду; 3. Интензивније укључивање родитеља у живот и рад школе (идеје, сугестије, препоруке...)	одељењски учитељи
	3.	јануар	1. Колико смо постигли у I полугодишту – успех и владање ученика 2. Испитивање интересовања родитеља за учешће у радионицама за родитеље <i>Превенција и заштита деце од злоупотреба дрога и Превенција и механизми заштите деце на интернету и другим мрежама</i> у оквиру пројекта <i>Заједно и безбедно кроз детињство</i> 3. Изјашњавање за екскурзију и наставу у природи 4. Препоруке за квалитетно коришћење зимског распуста	одељењски учитељи
	4.	април	1. Успех на тромесечју; 2. Проблеми у настави; 3. Договор о извођењу екскурзије и/или наставе у природи	одељењски учитељи
	5.	јун	1. Успех и владање на крају школске године; 2. Разматрање извештаја са екскурзије и/или наставе у природи	одељењски учитељи
II	1.	септембар	1. Избор члана Савета родитеља; 2. Представљање плана рада 3. Упознавање са Правилником понашања у школи 4. Осигурање ученика 5. Упознавање родитеља са пројектом <i>Заједно и безбедно кроз детињство</i> 6. Испитивање интересовања родитеља за учешће у радионицама за родитеље <i>Превенција и заштита деце од злоупотреба дрога и Превенција и механизми заштите деце на интернету и другим мрежама</i> у оквиру истог пројекта	одељењски учитељ
	2.	новембар	1. Успех на тромесечју; 2. Презентовање резултата испитивања ставова родитеља о сарадњи породице и школе 3. Да ли је наставно градиво тешко;	одељењски учитељ
	3.	јануар	1. Успех и владање на крају I полугодишта; 2. Изјашњавање за екскурзију и/или наставу у природи 3. Како провести зимски распуст; 4. Испитивање интересовања родитеља за учешће у радионицама за родитеље <i>Превенција и заштита деце од злоупотреба дрога и Превенција и механизми заштите деце на интернету и другим мрежама</i> у оквиру пројекта <i>Заједно и безбедно кроз детињство</i>	одељењски учитељ
	4.	април	1. Успех на тромесечју; 2. Како добити боље оцене, како лакше савладати градиво; 3. Договор о извођењу екскурзије и/или наставе у природи	одељењски учитељи

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

	5.	јун	1. Успех и дисциплина на крају школске године; 2. Разматрање извештаја са екскурзије и/или наставе у природи	одељењски учитељи
III	1.	септембар	1. Избор члана Савета родитеља; 2. Представљање плана рада 3. Упознавање са Правилником понашања у школи 4. Осигурање ученика 5. Упознавање рдитеља са пројектом <i>Заједно и безбедно кроз детињство</i> , 6. Испитивање интересовања родитеља за учешће у радионицама за родитеље <i>Превенција и заштита деце од злоупотреба дрога и Превенција и механизми заштите деце на интернету и другим мрежама</i> у оквиру истог пројекта	одељењски учитељ
	2.	новембар	1. Успех на тромесечју; 2. Проблеми у васпитно-образовном раду; 3. Презентовање резултата испитивања ставова родитеља о сарадњи породице и школе	одељењски учитељи
	3.	јануар	1. Анализа успеха и дисциплине на крају I полугодишта 2. Како провести зимски распуст 3. Испитивање интересовања родитеља за учешће у радионицама за родитеље <i>Превенција и заштита деце од злоупотреба дрога и Превенција и механизми заштите деце на интернету и другим мрежама</i> у оквиру пројекта <i>Заједно и безбедно кроз детињство</i>	одељењски учитељи
	4.	април	1. Успех и дисциплина на тромесечју; 2. Како добити боље оцене и савладати тешко градиво; 3. Припрема за екскурзију и/или наставу у природи	одељењски учитељи
	5.	јун	1. Успех и владање на крају школске године; 2. Разматрање извештаја са екскурзије/наставе у природи	одељењски учитељи
IV	1.	септембар	1. Избор члана Савета родитеља; 2. Представљање плана рада 3. Упознавање са Правилником понашања у школи 4. Осигурање ученика 5. Упознавање рдитеља са пројектом <i>Заједно и безбедно кроз детињство</i> 6. Испитивање интересовања родитеља за учешће у радионицама за родитеље <i>Превенција и заштита деце од злоупотреба дрога и Превенција и механизми заштите деце на интернету и другим мрежама</i> у оквиру истог пројекта	одељењски учитељ
	2.	новембар	1. Успех на тромесечју; 2. Проблеми у васпитно-образовном раду; 3. Презентовање резултата испитивања ставова родитеља о сарадњи породице и школе	одељењски учитељи
	3.	јануар	1. Анализа успеха и дисциплине на крају I полугодишта; 2. Како провести зимски распуст 3. Испитивање интересовања родитеља за учешће у радионицама за родитеље <i>Превенција и заштита деце од злоупотреба дрога и Превенција и механизми заштите деце на интернету и другим мрежама</i> у оквиру пројекта <i>Заједно и безбедно кроз детињство</i>	одељењски учитељи
	4.	април	1. Успех и дисциплина на тромесечју; 2. Договор о извођењу екскурзије и/или наставе у природи; 3. Потешкоће при преласку са разредне на предметну наставу;	одељењски учитељи, психолог, педагог
	5.	јун	1. Успех и дисциплина на крају школске године; 2. Разматрање извештаја са екскурзије и/или наставе у природи 3. Изјашњавање за изборне програме и слободне наставне активности	одељењски учитељи
V	1.	септембар	1. Избор представника за Савет родитеља школе; 2. Упознавање и размена; 3. Потешкоће при преласку са разредне на предметну наставу 4. Осигурање ученика; 5. Упознавање са Правилником понашања у школи 6. Упознавање рдитеља са пројектом <i>Заједно и безбедно кроз детињство</i> 7. Испитивање интересовања родитеља за учешће у радионицама за родитеље <i>Превенција и заштита деце од злоупотреба дрога и Превенција и механизми заштите деце на интернету и другим мрежама</i> у оквиру истог пројекта	одељењски старешина
	2.	новембар	1. Успех на крају тромесечја; 2. Информисање о организовању допунске наставе и предлог мера за побољшање успеха; 3. Систематичност у раду као предуслов за успех; 4. Презентовање резултата испитивања ставова родитеља о сарадњи породице и	одељењске старешине

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

		школе		
	3.	јануар	1. Анализа успеха и дисциплине на крају I полугодишта; 2. Подела ђачких књижица 3. Изјашњавање за дводневну екскурзију 4. Испитивање интересовања родитеља за учешће у радионицама за родитеље <i>Превенција и заштита деце од злоупотреба дрога и Превенција и механизми заштите деце на интернету и другим мрежама</i> у оквиру пројекта <i>Заједно и безбедно кроз детињство</i>	одељењске старешине
	4.	април	1. Успех и дисциплина на тромесечју; 2. Информисање о пласманима наших ученика на такмичењима; 3. Припрема за екскурзију;	одељењске старешине
	5.	јун	1. Успех и дисциплина на крају школске године; 2. Разматрање извештаја са екскурзије; 3. Изјашњавање за слободне наставне активности за наредну годину 4. Како искористити летњи распуст;	одељењске старешине
VI	1.	септембар	1. Избор члана Савета родитеља; 2. Представљање плана рада 3. Упознавање са Правилником понашања у школи 4. Осигурање ученика 5. Упознавање рдитеља са пројектом <i>Заједно и безбедно кроз детињство</i> 6. Испитивање интересовања родитеља за учешће у радионицама за родитеље <i>Превенција и заштита деце од злоупотреба дрога и Превенција и механизми заштите деце на интернету и другим мрежама</i> у оквиру истог пројекта	одељењске старешине
	2.	новембар	1. Успех и дисциплина на тромесечју; 2. Мере за побољшање успеха; 3. Презентовање резултата испитивања ставова родитеља о сарадњи породице и школе	одељењске старешине
	3.	јануар	1. Успех и дисциплина на крају полугодишта; 2. Подела ђачких књижица 3. Изјашњавање за дводневну екскурзију 4. Испитивање интересовања родитеља за учешће у радионицама за родитеље <i>Превенција и заштита деце од злоупотреба дрога и Превенција и механизми заштите деце на интернету и другим мрежама</i> у оквиру пројекта <i>Заједно и безбедно кроз детињство</i>	одељењске старешине
	4.	април	1. Успех и дисциплина на III тромесечју; 2. Понашање у школи и ван ње; 3. Припреме за извођење екскурзије; 4. Приказ резултата и пласмана на такмичењима	одељењске старешине
	5.	јун	1. Анализа успеха и дисциплине на крају школске године; 2. Разматрање извештаја са екскурзије; 3. Изјашњавање за слободне наставне активности за наредну школску годину 4. Како најбоље искористити распуст	одељењске старешине
VII	1.	септембар	1. Избор члана Савета родитеља; 2. Представљање плана рада 3. Упознавање са Правилником понашања у школи 4. Осигурање ученика 5. Упознавање рдитеља са пројектом <i>Заједно и безбедно кроз детињство</i> 6. Испитивање интересовања родитеља за учешће у радионицама за родитеље <i>Превенција и заштита деце од злоупотреба дрога и Превенција и механизми заштите деце на интернету и другим мрежама</i> у оквиру истог пројекта	одељењске старешине
	2.	новембар	1. Анализа успеха и дисциплине у I тромесечју; 2. Мере за побољшање успеха; 3. Презентовање резултата испитивања ставова родитеља о сарадњи породице и школе	одељењске старешине
	3.	јануар	1. Успех и дисциплина на крају полугодишта; 2. Подела ђачких књижица 3. Изјашњавање за екскурзију 4. Испитивање интересовања родитеља за учешће у радионицама за родитеље <i>Превенција и заштита деце од злоупотреба дрога и Превенција и механизми заштите деце на интернету и другим мрежама</i> у оквиру пројекта <i>Заједно и безбедно кроз детињство</i>	одељењске старешине
	4.	април	1. Успех и дисциплина на тромесечју; 2. Учесће ученика на такмичењима; 3. Припреме за екскурзију	одељењске старешине
	5.	јун	1. Успех и дисциплина на крају школске године; 2. Похвале, награде и васпитне мере; 3. Изјашњавање за слободне наставне активности 4. Разматрање извештаја са екскурзије	одељењске старешине
VIII	1.	септембар	1. Избор члана Савета родитеља; 2. Представљање плана рада 3. Упознавање са Правилником понашања у школи 4. Осигурање 5. Упознавање рдитеља са пројектом <i>Заједно и безбедно кроз детињство</i> 6. Испитивање интересовања родитеља за учешће у радионицама за родитеље <i>Превенција и заштита деце од</i>	одељењске старешине

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

### Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

			<i>злоупотреба дрога и Превенција и механизми заштите деце на интернету и другим мрежама у оквиру истог пројекта</i>	
2.	новембар		1. Успех на тромесечју, 2. Мере за побољшање успеха 3. Презентовање резултата испитивања ставова родитеља о сарадњи породице и школе 4. Разматрање извештаја са екскурзије	одељењске старешине
3.	јануар		1.Успех и дисциплина на крају полугодишта; 2. Подела ђачких књижица 3. Испитивање интересовања родитеља за учешће у радионицама за родитеље <i>Превенција и заштита деце од злоупотреба дрога и Превенција и механизми заштите деце на интернету и другим мрежама</i> у оквиру пројекта <i>Заједно и безбедно кроз детињство</i>	одељењске старешине
4.	април		1. Успех и дисциплина на тромесечју; 2. Учешће ученика на такмичењима; 3. Професионално информисање	одељењске старешине и педагог и психолог
5.	мај		1. Учешће ученика на такмичењима; 2. Професионално информисање 4. Организација другарске вечери	одељењске старешине и координатори Ученичког парламента
6.	јун		1. Успех и дисциплина на крају школске године; 2. Свечано уручење сведочанстава, похвала и награда	одељењске старешине, директор

#### 7.2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време	Реализатори
ОШ"Петар Лековић"	Међушколска сарадња	Организација образовно-васпитног рада и кадровска питања Организовање приредбе поводом пријема првака у Дечји савез Организација општинских такмичења Сарадња стручних већа Усаглашавање аката Заједничке акције Ученичког парламента обе школе	Током године  септембар  фебруар, март април  Током школске године	Управа обе школе  Наставници разредне и предметне наставе  Директор секретар Парламент
Градска библиотека	Културне активности	Организовање поетских радионица Сусрети са дечјим писцима <i>Библиобубамара и Библиопчелица</i> Организована посета ђака првака Градској библиотеци Организација такмичења рецитатора Издавање књига и међубиблиотечка позајмица	Током године  Током године  У Дечјој недељи  Март, април  Свакодневно	Учитељи, наставници српског језика, школски библиотекар, директор школе
Културни центар	Културне активности	Организација свечаног пријема првака у Дечји савез Организовање свечане приредбе за Савиндан Посета изложбама Поставка изложби	Октобар  Јануар   Током године	Учитељи, наставници српског језика, ликовне и музичке културе, директор

## ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

Медији	Промоција школе	Презентација активности Издавање школског листа Сничак	Током године Јануар	Директор, координатор новинарске секције Тим за маркетинг
Локална самоуправа	Васпитни рад	Организација предавања и трибина за родитеље, ученике и наставнике у оквиру рада Општинског Савета родитеља Учешће на стручним скуповима	Током године	Директор, психолог, педагог, координатор Савета
	Подршка ученицима	Интерсекторски тим на реализацији пројекта Учимо сви заједно Мобилни тим за социјалбу инклузију Рома Сарадња са Интерресорном комисијом Обезбеђивање бесплатних уџбеника деци из породица лошег социјалног статуса или без једног /оба родитеља	Током године Мај, јун	Директор Педагог Психолог Дефектолог
Средње школе у граду и шире	Међушколска сарадња и професионалн	Организација образовно-васпитног рада и кадровска питања Презентација смерова и образовних профила Праћење ученика, размена података и корелирање успеха	Током године Април, мај Јануар	Директор, психолог, педагог
МУП Пожега	Безбедност ученика	Едукација првака Пројекат Заједно и безбедно кроз детињство „Пецаљком против дроге“ Школски полицајац Превентивне активности Организовање предавања о трговини људима	Септембар Током године Октобар  Током године	Директор школе, одељењске старешине
Дечји вртић	Културне активности и други видови сарадње	Организовање заједничких манифестација и приредби Јесењи карневал Организовање трибине и разговора о припреми деце за школу за родитеље предшколаца Узајамне посете Сарадња стручних тимова	Током године Октобар Мај Током године	Учитељи, наставници, психолог, педагог, библиотекар, директор
Црвени крст	Хуманитарне и друге активности	Учешће у хуманитарним и сакупљачким акцијама ЦК Обезбеђивање помоћи деци Учешће на такмичењима и конкурсима ЦК	Током године  Током године	Руководиоци подмладка ЦК, директор школе, координатори Ученичког парламента
Центар за социјални рад	Стручна сарадња и хуманитарни рад	Сарадња стручних служби Организовање трибина за ученике и родитеље Обезбеђивање помоћи деци из породица лошег социјалног статуса	Током године  Током године	Координато Тима за заштиту од насиља, психолог, педагог, руководиоци подмладка ЦК, директор школе

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

Дом здравља Пожега	Заштита здравља, едукација и превенција	Организовано вакцинисање, систематски прегледи по узрастима Предавања и трибине о здрављу и болестима зависности Рад стоматолошке ординације у школи Организовање предавања/трибине о превенцији дроге	Током године  Децембар Током године	Директор школе, одељењске старешине, психолог, педагог, стоматолошка служба, Тим за заштиту ученика од насиља
Народно позориште Ужице	Културна сарадња	Организовање посета позоришним представама Пружање помоћи у припремању школских приредби и представа – позајмљивање костима и реквизита	Током године  Децембар, јануар	Руководиоци рецитаторске и драмске секције, учитељи, одељењске старешине
Регионалн и центар Ужице	Стручно усавршавање	Континуирано информисање о понуди семинара Учешће на семинарима Позајмица стручне литературе	Током године	Тим за стручно усавршавање
Школска управа Ужице	Стручна сарадња	Информисање, извештавање, стручно-педагошки надзор	Током године	Директор школе

7.3. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПОДРШКУ ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ ПРИЛИКОМ ПРЕЛАСКА  
ИЗ ВРТИЋА У ОСНОВНУ ШКОЛУ

Планиране активности	Време реализације	Реализатори
Састанак директора и стручних сарадника  <b>(Договор о сарадњи две установе у наредном периоду: излиставање идеја, активности и договор о динамици сарадње током школске године)</b>	септембар	Директори и стручни сарадници вртића и школе
Јесењи карневал <b>(организација заједничке активности у којој маскирана и костимирана деца из вртића и разредне наставе прошетају градским улицама и на центру изведу прогодан пеформанс, игроказ, скеч...)</b>	октобар	Учитељи Васпитачи

## Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

<p>Посета групе ученика првог разреда и учитеља предшколској групи</p> <p><i>Покажи шта знаш</i></p> <p>Интеракција деце два узраста (рецитовање, певање, спортске вештине, заједничка израда новогодишњих украса)</p>	децембар	Учитељи I разреда Васпитачи
<p>Састанак стручних сарадника предшколске установе и школе (договор о корекцији постојећег инструмента- упитника за васпитаче чији садржај/одговори/запажања су од значаја за податке у личном картону ученика у школи који је доступан учитељима првог разреда)</p>	фебруар	Психолог, педагог и дефектолог из школе и психолог и педагог из вртића
<p>Посета предшколских група одељењима IV разреда</p> <p><b>Упознавање са школским простором</b></p> <p><b>Организовање ликовне радионице (израда заједничких плаката, постера лепих порука који би били истакнути на видним местима у учионицама будућих првака)</b></p>	Април/мај	Учитељи IV разреда Васпитачи
<p>Предавање за родитеље будућих првака (у вртићу)</p> <p><i>Припрема деце за полазак у школу</i></p>	Април/мај	Психолог и педагог из школе
<p>Састанак стручних сарадника предшколске установе и школе (увиди у портфолио деце, према потреби израда плана транзиције за децу којима ће бити потребна додатна подршка и организовање сарадње са родитељима деце)</p>	Мај/јун	Стручни сарадници обе установе Васпитачи Родитељи
<p>Организовање пријема ученика првог разреда</p>	Август	Учитељи и ученици III и IV разреда



<p>(припрема приредбе, добродошлице, избор пригодних поклона за будуће прваке)</p>		
--	--	--

**8. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА  
РАДА ШКОЛЕ**

## План праћења и евалуације годишњег плана рада школе

Садржај праћења и вредновања	Начин праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
<b>Реализација плана и програма</b>	Увид у документацију, посете часовима, израда извештаја	Током године, класификациони периоди	Тим за праћење реализације годишњег плана, Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор
<b>Успех и дисциплина</b>	Квантитативна и квалитативна анализа, извештавање, презентација	Класификациони периоди	Директор школе, помоћник, одељењска и Наставничко веће, психолог, педагог
<b>Стручно усавршавање</b>	Увид у документацију, праћење	Током године	Тим за стручно усавршавање Педагошки колегијум
<b>Вредновање и самовредновање рада школе</b>	Увид у документацију, праћење, прикази, извештавање	Април Током школске године	Школски тим за вредновање и самовредновање, Наставничко веће, Школски одбор
<b>Школски развојни план</b>	Увид у документацију, анализа, интервјуи, израда извештаја	Током године	Актив за Школско развојно планирање, директор, Наставничко веће, Педагошки колегијум, Школски одбор

## 9. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

### 9.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

Време	Активност/садржај	Начин реализације	Носиоци реализације
током године	Изложбе ликовних радова	Избор и поставка радова	Стручно веће и учитељи
током године	Изложбе литерарних радова	Избор и поставка радова	Стручно веће и учитељи
током године	Изложба фотографија	Праћење и фотографисање најважнијих збивања и поставка	Чланови и координатор фото секције
јануар	Школски лист Сничак	Приказ најважнијих збивања, представљање најуспешнијих ученика, најбољи ликовни, новинарски и литерарни радови ученика, фотографије са екскурзија...	Чланови новинарске, литерарне, ликовне и фото секције и руководиоци
током године	Огласне табле	Презентовање резултата одржаних такмичења Приказ планираних и реализованих садржаја Промовисање Ученика генерације и носилаца дипломе Вук Караџић	Директор, помоћник, стручни сарадници, Педагошки колегијум, Ученички парламент
током године	Летопис школе	Хронолошки и систематизовано бележење свих активности и садржаја из школског живота	психолог
током године	Извештаји	Презентовање ваннаставних садржаја спортског, културног, друштвеног и хуманитарног карактера	Управа школе, руководиоци секција и ученичких организација

## 9.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Време	Активност/садржај	Начин реализације	Носиоци реализације
децембар јануар	Школски лист Сничак	Припрема, штампа и дистрибуција школског листа	Чланови новинарске, литерарне, ликовне и фото секције и руководиоци
током године	Учешће у емисијама локалних медија	Презентовање најважнијих активности и представљање најуспешнијих појединаца – ученика и запослених	Тим за промоцију рада школе и маркетинг
април	Општински билтен	Презентовање најважнијих активности и садржаја из школског живота	Управа школе и стручни сарадници
током године	Web сајт и facebook stranica школе	Комплетна презентација школе	Наставници информатике

**ПРЕГЛЕД ДОКУМЕНАТА КОЈИ ЧИНЕ АНЕКС ГОДИШЊЕГ  
ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ**

1. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Обавезна настава, пројектна настава, изборни програми,  
слободне наставне активности

Допунска настава

Додатна настава

Стручно усавршавање

Обогаћени једносменски рад

Продужени боравак

2. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Програм професионалне оријентације

Програм здравствене заштите

Програм васпитног рада

План акције за превенцију трговине децом

3. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПРАЋЕЊЕ, ВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ ( у складу са чланом 6 Правилника о оцењивању)

4. ПЛАН МЕРА за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

**Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину**

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

**Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину**

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

**Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину**



ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

**Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину**

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

**Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину**

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину